

«Утверждаю»

Министр образования
Республики Коми

В.В. Шарков

2015 г.



**Устав
государственного
общеобразовательного учреждения
Республики Коми
«Физико-математический
лицей-интернат»**

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкарю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
- 2 ФЕВ 2015

ОГРН/ОГРНИП 2151101034048

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

Секретарь государственной инспекции
ФНС по г. Сыктывкарю

г. Сыктывкар
2015

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Коми от 14 ноября 2014 г. № 456 «О переименовании государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» государственное автономное образовательное учреждение общеобразовательная школа-интернат Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» переименовано в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее в тексте – лицей-интернат).

Лицей-интернат создан Указом Главы Республики Коми от 12 сентября 1996 г. №243 «О создании Коми республиканского физико-математического лицея-интерната».

Лицей-интернат является правопреемником государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат».

Устав лицея-интерната утверждается министром образования Республики Коми и подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством.

1.2. Полное официальное наименование учреждения - государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат».

Сокращённое наименование - ГОУ РК «ФМЛИ».

Полное наименование на коми языке - «Физико-математическӧй лицей-интернат» Коми Республикаса общеобразовательнӧй канму учреждение.

1.3. Местонахождение и юридический адрес лицея-интерната: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 59.

1.4. Учредителем лицея-интерната является Республика Коми.

Функции и полномочия Учредителя лицея-интерната осуществляет Министерство образования Республики Коми (далее в тексте - Учредитель).

Собственником имущества лицея-интерната является Республика Коми.

Полномочия собственника имущества лицея-интерната осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

1.5. Лицей-интернат является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. Организационно-правовая форма лицея-интерната: некоммерческая организация – автономное учреждение.

1.7. Лицей-интернат по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.8. Лицей-интернат является юридическим лицом, наделённым на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Коми, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Российской Федерации, штампы, бланки, может иметь эмблему, знак обслуживания и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Лицей-интернат имеет право открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Министерстве финансов Республики Коми. Открытие и ведение лицевых счетов лицея-интерната осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Республики Коми.

Лицей-интернат вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Лицей-интернат отвечает по своим обязательствам закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за лицеем-интернатом Учредителем или приобретённых лицеем-интернатом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества лицея-интерната не несёт ответственность по обязательствам лицея-интерната. Лицей-интернат не отвечает по обязательствам собственника имущества лицея-интерната.

1.10. В своей деятельности лицей-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами лицея-интерната.

1.11. Лицей-интернат приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Лицей-интернат проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.13. Лицей-интернат приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Лицей-интернат приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

1.15. Лицей-интернат исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. В лицее - интернате не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Лицей-интернат в соответствии с законодательством вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Данные образовательные ассоциации или союзы создаются в целях развития и совершенствования образовательного процесса и действуют в соответствии со своими Уставами.

1.18. В лицее - интернате могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.19. Лицей-интернат самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида, и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

1.20. Структурные подразделения лицея-интерната, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном Директором лицея-интерната. Руководители структурных подразделений назначаются Директором лицея-интерната.

1.21. В лицее - интернате действуют следующие структурные подразделения:

- Центр по работе с одаренными детьми, расположенный по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 59;
 - интернат, расположенный по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 59.
- 1.22. Лицей-интернат имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся лицея-интерната, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.
- 1.23. Лицей-интернат формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте лицея-интерната в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.24. Лицей-интернат принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, правила, инструкции, решения, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты лицея-интерната не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

- 2.1. Предметом деятельности лицея-интерната является оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми в сфере образования, нормативными правовыми актами Учредителя.
- 2.2. Целями деятельности лицея-интерната являются:
- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
 - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Для достижения указанных целей лицей-интернат осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды основной деятельности:
- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего образования, среднего общего образования;
 - реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
 - содержание и воспитание учащихся в интернате лицея-интерната.
- 2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности лицей-интернат выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Лицей-интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение

государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителем и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Коми.

2.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за лицеем-интернатом или приобретенных лицеем-интернатом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие лицея-интерната, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за лицеем-интернатом или приобретенных лицеем-интернатом за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных для его приобретения, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение основной деятельности лицея-интерната осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Коми и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Лицей-интернат вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Лицей-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, в том числе предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых он создан:

- предоставление платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление платных образовательных услуг для учащихся, не являющихся учащимися лицея-интерната:
 - 1) обучение по дополнительным образовательным программам;
 - 2) репетиторство;
 - 3) подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - 4) подготовка к поступлению в учреждения профессионального образования;
 - 5) подготовка к поступлению в лицей-интернат;
- консультации педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в лицее-интернате;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание услуг по разработке, тиражированию и распространению методических, дидактических и информационно-справочных материалов для учащихся и педагогических работников других образовательных организаций;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические

пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, лекций, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов, экскурсий, концертов, культурно-массовых мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление во временное пользование по договору возмездного оказания услуг оборудования, костюмов, музыкальных инструментов, спортивного оборудования, методических материалов и других ценностей, услуг по техническому обслуживанию мероприятий;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе лицея-интерната, эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и интернет-услуг;
- оказание услуг по ксерокопированию, тиражированию, сканированию, набору и распечатке текстов;
- оказание услуг по переводу текстов с иностранных языков и на иностранные языки;
- предоставление транспортных услуг.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться лицеем-интернатом после получения соответствующей лицензии.

2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами лицея-интерната. При предоставлении платных услуг лицей-интернат руководствуется федеральным законодательством.

2.11. Лицей-интернат вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку они служат достижению целей, ради которых он создан, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе лицея-интерната.

2.12. Лицей-интернат создает необходимые условия для работы организации общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

2.13. Лицей-интернат вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление учащихся и педагогических работников лицея-интерната в иностранные образовательные организации, включающее предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся и педагогических работников в Центр в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций,

семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Лицей-интернат осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами:

- основной общеобразовательной программой - образовательной программой основного общего образования;
- основной общеобразовательной программой - образовательной программой среднего общего образования.

3.2. Лицей-интернат осуществляет дополнительную (углублённую) подготовку на уровне основного общего образования по предметам физико-математического профиля и на уровне среднего общего образования по предметам физико-математического и естественнонаучного профилей.

3.3. Лицей-интернат реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. В лицей-интернат принимаются учащиеся, имеющие способности к изучению предметов физико-математического и естественнонаучного профилей, показывающие высокие результаты на олимпиадах и конкурсах различных уровней по профильным предметам.

При приеме в лицей-интернат осуществляется индивидуальный отбор в порядке, определяемом Правительством Республики Коми.

3.5. Обучение и воспитание в лицее-интернате ведется на русском языке. В лицее-интернате создаются условия для изучения коми языка как второго государственного.

3.6. Организация и содержание образования в лицее-интернате определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми лицеем-интернатом самостоятельно. Основные образовательные программы в лицее-интернате разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Образовательные программы реализуются лицеем-интернатом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение осуществляется в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

Образование может быть получено вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

3.9. Лицей-интернат обеспечивает освоение образовательных программ учащимся на дому по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом лицея-интерната, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Лицей-интернат работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Шестидневная учебная неделя устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.11. Начало и продолжительность учебного года, сроки каникул определяются образовательной программой.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.12. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным нормативным актом лица-интерната.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Управление лицеем-интернатом

4.1. Управление лицеем-интернатом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Министерство образования Республики Коми в порядке, определяемом Правительством Республики Коми, осуществляет следующие функции и полномочия учредителя учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в государственной собственности Республики Коми:

- определение средств массовой информации, в которых лицей-интернат обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания лицей-интернату в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основной деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания в установленном порядке;
- утверждение Устава лицей-интерната, изменений и дополнений к нему;
- назначение по результатам конкурсного отбора директора лицей-интерната и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложения директора лицей-интерната о создании и ликвидации филиалов лицей-интерната, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) лицей-интерната;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, передаточного акта или разделительного баланса лицей-интерната;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета лицей-интерната или досрочном прекращении их полномочий;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа лицей-интерната;
- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета лицей-интерната предложений о внесении изменений в настоящий Устав, о создании и ликвидации филиалов лицей-интерната, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации лицей-интерната или о его ликвидации;
- рассмотрение заключения Наблюдательного совета лицей-интерната по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности лицей-интерната;
- требование созыва заседаний Наблюдательного совета лицей-интерната;

- определение видов и (или) перечней особо ценного движимого имущества;
- согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за лицеем-интернатом или приобретенным лицеем-интернатом за счет средств республиканского бюджета, выделенных для его приобретения, по предложению директора лицея-интерната, согласованному с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- внесение на рассмотрение Наблюдательного совета лицея-интерната предложений об изъятии имущества, закрепленного за лицеем-интернатом на праве оперативного управления;
- согласование внесения лицеем-интернатом имущества, указанного в Федеральном законе "Об автономных учреждениях", в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях";
- установление порядка прохождения аттестации для руководящих работников лицея-интерната;
- согласование Программы развития лицея-интерната;
- иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4.3. В лицее-интернате формируются коллегиальные органы управления.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления лицеем-интернатом, порядок принятия ими решений и выступления от имени лицея-интерната устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления и действует бессрочно.

Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все работники лицея-интерната в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в лицее-интернате.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие отдельных локальных нормативных актов, регламентирующих уставную деятельность лицея-интерната;
- принятие коллективного договора;
- делегирование представителей в составы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссии по охране труда, Управляющего совета, Наблюдательного совета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности лицея-интерната, вынесенных на обсуждение директором лицея-интерната.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов и решения принимаются простым большинством голосов.

Ход Общего собрания трудового коллектива и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делопроизводстве лицея-интерната и передаются по акту.

4.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.7. Членами Педагогического совета являются: директор, заместители директора, все педагогические работники лицея-интерната, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в лицее-интернате.

Председателем Педагогического совета является директор лицея-интерната. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на 1 год. Секретарь Педагогического совета помимо ведения протоколов заседаний Педагогического совета ведёт протоколы Общих собраний трудового коллектива.

Педагогический совет лицея-интерната собирается не реже 4 раз в год. Педагогический совет правомочен, если на заседании присутствует более половины его членов и решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делопроизводстве лицея-интерната и передаются по акту.

4.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие нормативно-правовой документации лицея-интерната по вопросам организации образовательного процесса;
- определение приоритетных направлений развития лицея-интерната;
- обсуждение и принятие годового плана работы лицея-интерната;
- обсуждение и принятие образовательной программы лицея-интерната;
- разработка, принятие и мониторинг реализации программы развития лицея-интерната;
- рассмотрение и анализ проблем образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности за trimestры, полугодия, год;
- заслушивание информации и отчетов педагогов и работников лицея-интерната, связанных с образовательной деятельностью;
- анализ кадрового обеспечения образовательного процесса и разработка предложений по укреплению кадрового потенциала лицея-интерната;
- рассмотрение и анализ содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, ее форме и сроках проведения;
- принятие решения о допуске учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;
- принятие решения об исключении учащихся из лицея-интерната, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, установленном законодательством;
- обсуждение составов:
 - Методического совета;
 - приемной комиссии;
 - экзаменационных предметных комиссий;
 - комиссий по выставлению итоговых отметок учащимся 9, 11 классов;
 - конфликтной комиссии;

- конфликтной комиссии по разрешению споров в период конкурсного отбора;
- принятие решения о поощрении и взыскании педагогических работников и учащихся;
- контроль исполнения ранее принятых решений.

4.9. Наблюдательный совет лицея-интерната создается в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя и Агентства Республики Коми по управлению имуществом, представители общественности и работники лицея-интерната. Количество представителей органов государственной власти Республики Коми в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов государственной власти Республики Коми составляют представители Учредителя. Количество представителей трудового коллектива лицея-интерната не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.10. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

4.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Директор лицея-интерната и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор лицея-интерната участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета лицея-интерната не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Лицей-интернат не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами лицея-интерната только на равных условиях с другими гражданами.

4.12. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем лицея-интерната. Решение о назначении представителя трудового коллектива лицея-интерната членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива лицея-интерната большинством голосов от списочного состава участников собрания.

4.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения лицея-интерната в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа государственной власти Республики Коми и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению государственного органа власти.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета лица-интерната.

Представитель трудового коллектива лица-интерната не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя трудового коллектива лица-интерната.

4.15. Наблюдательный совет лица-интерната рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора лица-интерната о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

2) предложения Учредителя или директора лица-интерната о создании и ликвидации филиалов или структурных подразделений лица-интерната, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора лица-интерната о реорганизации лица-интерната или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя, Агентства Республики Коми по управлению имуществом или директора лица-интерната об изъятии имущества, закрепленного за лицеем-интернатом на праве оперативного управления;

5) предложения директора лица-интерната об участии лица-интерната в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности лица-интерната;

7) по представлению директора лица-интерната проекты отчетов о деятельности лица-интерната и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность лица-интерната;

8) предложения директора лица-интерната о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым лицей-интернат не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора лица-интерната о совершении крупных сделок;

10) предложения директора лица-интерната о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора лица-интерната о выборе кредитных организаций, в которых лицей-интернат может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности лица-интерната и утверждения аудиторской организации.

4.16. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель лица-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю лица-интерната.

По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор лицея-интерната принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.15. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю лицея-интерната.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора лицея-интерната.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, определенном подпунктами 5.24., 5.25. настоящего Устава.

4.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.15. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов лицея-интерната.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы лицея-интерната обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.18. Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости.

Заседание Наблюдательного совета созывается председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя лицея-интерната, члена Наблюдательного совета или директора лицея-интерната.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются в соответствии с Регламентом работы Наблюдательного совета лицея-интерната, утверждаемом на первом заседании Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета имеет право участвовать директор лицея-интерната, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета от установленного количества членов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.20. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета лицея-интерната члена этого совета его мнение по вопросам, включенным в повестку заседания, может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.15. настоящего Устава.

4.21. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя лицея-интерната. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников лицея-интерната.

4.22. В лицее-интернате функционирует Совет родителей.

4.23. Совет родителей создается в количестве 22 человек, по два представителя от каждого класса, избираемых на классных родительских собраниях.

Срок полномочий Совета родителей устанавливается на один год.

4.24. Совет родителей возглавляет Председатель, который избирается на срок полномочий Совета родителей членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета родителей.

4.25. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в квартал. Кворумом для проведения заседания является присутствие не менее половины членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. Решения принимаются большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

Ход заседаний Совета родителей и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в делопроизводстве лицея-интерната и передаются по акту.

4.26. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование стратегических целей, направлений и приоритетов развития лицея-интерната;
- согласование режима работы лицея-интерната;
- определение направлений расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития лицея-интерната;
- согласование публичного (ежегодного) доклада директора лицея-интерната;
- согласование повесток Родительских конференций;
- утверждение решений о введении (отмене) единого стандарта или единой формы одежды для учащихся в период учебных занятий;
- утверждение решений об исключении учащихся из лицея-интерната в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- рассмотрение вопросов, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

4.27. Единоличным исполнительным органом лицея-интерната является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью лицея-интерната.

4.28. Директор лицея-интерната назначается на должность приказом Учредителя лицея-интерната на основании результатов конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного общеобразовательного учреждения, проводимого Учредителем в соответствии с действующим законодательством. С директором лицея-интерната заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется Учредителем.

4.29. В компетенцию директора входит осуществление текущего руководства деятельностью лицея-интерната, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя лицея-интерната, Наблюдательного совета лицея-интерната или иных органов лицея-интерната.

Заместители директора, главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором лицея-интерната.

4.30. Директор лицея-интерната в соответствии с законодательством и настоящим Уставом:

- представляет интересы и совершает сделки от имени лица-интерната в других организациях и действует от его имени без доверенности, руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью лица-интерната в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава лица-интерната Учредителю;
- представляет Наблюдательному совету лица-интерната для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность лица-интерната;
- утверждает штатное расписание лица-интерната, осуществляет прием на работу работников лица-интерната, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности лица-интерната;
- утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность лица-интерната;
- назначает на должность руководителей структурных подразделений лица-интерната, определяет их обязанности и ответственность, утверждает их должностные инструкции;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися лица-интерната;
- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность лица-интерната;
- выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к полномочиям директора.

4.31. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего временного отсутствия. На период отсутствия директора лица-интерната обязанности по исполнению его функций возлагаются на одного из заместителей директора лица-интерната или на лицо, назначаемое приказом директора лица-интерната.

4.32. В лицее-интернате могут создаваться иные коллегиальные органы управления.

4.33. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников по вопросам управления лицеем-интернатом и при принятии лицеем-интернатом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников в лицее-интернате могут создаваться советы учащихся, советы родителей, профессиональные союзы работников.

5. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. Имущество лица-интерната является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за лицеем-интернатом на праве оперативного управления Агентством Республики Коми по управлению имуществом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения лицеем-интернатом своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Лицей-интернат без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за лицеем-интернатом Учредителем или приобретенным лицеем-интернатом за счет средств,

выделенных лицеем-интернату Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за лицеем-интернатом имуществом, лицеем-интернат вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 5.6. настоящего Устава.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление лицеем-интернатом своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за лицеем-интернатом или о выделении средств на его приобретение.

Перечни особо ценного движимого имущества подлежат согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за лицеем-интернатом или приобретенное лицеем-интернатом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у лицеем-интерната особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Лицей-интернат вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п 5.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) по согласованию с Агентством Республики Коми по управлению имуществом.

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за лицеем-интернатом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у лицеем-интерната по решению собственника.

5.9. Лицей-интернат списывает с баланса имущество в установленном законодательством порядке.

5.10. При осуществлении права оперативного управления лицеем-интернат обязан:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые лицеем-интернат не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых средств лицея-интерната являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности лицея-интерната;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.12. Собственник имущества лицея-интерната не имеет права на получение доходов от осуществления лицеем-интернатом деятельности и использования закрепленного за лицеем-интернатом имущества.

5.13. Контроль сохранности и использования имущества по назначению осуществляет Агентство Республики Коми по управлению имуществом.

5.14. Доходы лицея-интерната поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

5.15. Определение объемов бюджетного финансового обеспечения исходит из утвержденных нормативов для интернатных общеобразовательных учреждений инновационного типа для детей, проявляющих особые способности.

Привлечение лицеем-интернатом дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его бюджетного финансового обеспечения.

5.16. Неиспользованные в текущем году бюджетные средства не могут быть изъяты или зачтены в объём финансового обеспечения следующего года.

5.17. Лицей-интернат вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности лицея-интерната, осуществляемой в соответствии с государственными заданиями Учредителя.

5.18. Лицей-интернат может иметь счета в кредитных организациях для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций, в том числе валютных.

5.19. Лицей-интернат в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

5.20. Крупная сделка совершается лицеем-интернатом с предварительного одобрения Наблюдательного совета лицея-интерната.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым лицей-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов лицея-интерната.

5.21. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора лицея-интерната о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску лицея-интерната или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

5.23. Директор лицея-интерната несет перед лицеем-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных лицеем-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет лицея-интерната обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем лицея-интерната.

5.26. Лицом, заинтересованным в совершении лицеем-интернатом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается член Наблюдательного совета, директор лицея-интерната и его заместители при наличии условий, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом лицея-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом лицея-интерната, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.27. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением лицеем-интернатом работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.28. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора лицея-интерната и Наблюдательный совет лицея-интерната об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

5.29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску лицея-интерната или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

5.30. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.12. настоящего Устава, несет перед лицеем-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и

не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несёт директор лицея-интерната, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. В случае если за убытки, причиненные лицеем-интернату в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.31. Лицей-интернат в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

5.32. Должностные лица несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.33. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

6. Работники лицея-интерната

6.1. Работодателем для всех работников лицея-интерната, в том числе работающих в структурных подразделениях, является лицей-интернат как юридическое лицо.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.3. К любой работе в лицее-интернате не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5. Отношения работника и лица-интерната регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.6. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым директором лица-интерната с учетом мнения представительного органа работников.

6.7. Лицей-интернат в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам Постановлением Правительства Республики Коми.

6.8. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в лицее-интернате дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.9. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Коми.

6.10. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора лица-интерната в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым Директором по согласованию с Педагогическим советом и с учетом мнения представительного органа работников.

6.11. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

6.12. Педагогическим работникам лица-интерната запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

Педагогическим работникам лица-интерната запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся лица-интерната, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.13. Права, обязанности и ответственность работников лица-интерната устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом лица-интерната, Правилами внутреннего трудового распорядка лица-интерната и иными локальными

нормативными актами лицея-интерната, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Порядок ликвидации и реорганизации лицея-интерната

7.1. Лицей-интернат может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация лицея-интерната может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Лицей-интернат может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

7.4. При реорганизации лицея-интерната документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику.

7.5. Лицей-интернат может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Ликвидация лицея-интерната осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами лицея-интерната.

7.7. Требования кредиторов при ликвидации лицея-интерната удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество лицея-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам лицея-интерната, передается ликвидационной комиссией Агентству Республики Коми по управлению имуществом.

7.9. При ликвидации лицея-интерната документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд Министерства образования Республики Коми.

7.10. Ликвидация считается завершённой, а лицей-интернат прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации и реорганизации лицея-интерната, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

7.12. Приостановление деятельности лицея-интерната осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Министром образования Республики Коми и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Описание документов

В пакет включены следующие документы:

Примечание: В пакет включены следующие документы:

Листах

МП

