

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**Утверждаю**  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шутова  
«30» августа 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
**обеспечения бесплатным одноразовым питанием**  
**учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам**  
**основного общего, среднего общего образования в ГОУ РК «ФМЛИ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Порядок обеспечения бесплатным одноразовым питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – Положение) регулирует вопросы обеспечения питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математическом лицее-интернате» (далее - лицей-интернат).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительство Республики Коми от 03.07.2024г. № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях»;
  - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
  - Уставом лицея-интерната.

**2. Порядок предоставления питания**

- 2.1. Питание предоставляется учащимся по очной форме обучения в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом лицея-интерната, не имеющим право на предоставление питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям, на период предоставления многодетной семье мер социальной поддержки в соответствии с Законом Республики Коми «О социальной поддержке населения в Республике Коми» (далее - Закон Республики Коми).
- 2.2. За дни непосещения учащимся занятий, в том числе включая выходные, праздничные и каникулярные дни, установленные лицеем-интернатом, питание не предоставляется.
- 2.3. Размер меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием установлен постановлением Правительства Республики Коми от 3 июля 2024 г. № 278 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей, обучающихся

- по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях».
- 2.4. Размер меры социальной поддержки в виде обеспечения питанием увеличивается на размер районного коэффициента, применяемого к заработной плате в лицее-интернате.
  - 2.5. Учащиеся обеспечиваются питанием в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания детей.
  - 2.6. Учащиеся обеспечиваются питанием в виде сухого продуктового набора в следующих случаях:
    - приостановление либо прекращение деятельности пищевого блока по заключению или предписанию санитарно-эпидемиологической службы;
    - проведение в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне лицея-интерната (участие учащихся в городских, республиканских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях и др.);
    - реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
  - 2.7. Замена обеспечения учащегося питанием денежной компенсацией не допускается.
  - 2.8. Для организации предоставления бесплатного питания в лицее-интернате обеспечивается выполнение следующих мероприятий:
    - назначается ответственный за организацию питания учащихся;
    - информируются родители (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного одноразового питания;
    - принимаются документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, формируется пакет документов и обеспечивается их хранение;
    - проверяется право учащихся на получение бесплатного питания;
    - принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания;
    - издается приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
  - 2.9. Для обеспечения учащегося питанием родители (законные представители) или учащийся, приобретший дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации (лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации), (далее - заявитель) представляет в лицей-интернат заявление и следующие документы:
    - документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если от имени заявителя действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);
    - удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.
  - 2.10. Специалист лицея-интерната, ответственный за прием документов, изготавливает копии представленных заявителем документов, п.2.9 Порядка, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, возвращает заявителю подлинники непосредственно на приеме в день подачи документов.
  - 2.11. Получение документов, указанных в пункте 2.9, регистрируется в Журнале и выдается расписка-уведомление с указанием перечня представленных документов и даты их принятия.
  - 2.12. Формы заявления, расписки-уведомления утверждаются Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, размещаются на официальном сайте Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми, а также на сайте лицея-интерната (Приложение к Порядку).

- 2.13. Заявитель вправе направить заявление и документы, указанные в п.2.9, почтовым отправлением. В случае направления документов почтовым отправлением подлинники документов (за исключением заявления) не направляются, удостоверение верности копий документов и свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем представления заявления и документов в лицей-интернат считается день их регистрации в лицее-интернате. Указанные заявление и документы регистрируются в день их поступления в лицей-интернат. Расписка-уведомление направляется заявителю почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов в лицее-интернате.
- 2.14. Решение об обеспечении или об отказе в обеспечении учащегося бесплатным питанием закрепляется приказом директора лицея-интерната в день регистрации заявления и документов.
- 2.15. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении обучающегося питанием являются:
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в п.2.9 настоящего Порядка;
  - отсутствие у заявителя права на предоставление питания в соответствии с Законом Республики Коми;
  - предоставление учащемуся питания в соответствии с федеральным законодательством и (или) законодательством Республики Коми по иным основаниям.
- 2.16. Специалист, ответственный за организацию питания в лицее-интернате, в день регистрации заявления и документов, указанных в п.2.9 настоящего Порядка, осуществляет запрос сведений, подтверждающих право учащегося на предоставление питания в соответствии с Законом Республики Коми, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственное бюджетное учреждение Республики Коми "Комплексный центр социальной защиты населения города Сыктывкара". Центр направляет ответ на запрос лицея-интерната в течение 1 рабочего дня со дня получения такого запроса.
- 2.17. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении или об отказе в обеспечении учащегося питанием лицей-интернат уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении. В случае принятия решения об отказе в обеспечении учащегося питанием в уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.
- 2.18. Заявитель имеет право повторно обратиться в лицей-интернат после устранения оснований для отказа в обеспечении учащегося питанием, предусмотренных п.2.15 настоящего Порядка.
- 2.19. Питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием.
- 2.20. Обеспечение учащегося питанием прекращается при наступлении следующих обстоятельств:
- прекращение образовательных отношений между учащимся и лицеем-интернатом;
  - утрата права у учащегося на обеспечение питанием в соответствии с Законом Республики Коми, настоящим Порядком.
- 2.21. Решение о прекращении обеспечения учащегося питанием принимается в форме приказа директора лицея-интерната:
- в день наступления основания, предусмотренного пп.1 п.2.20 настоящего Порядка;
  - в день поступления в образовательную организацию письменной информации из центра в случае, предусмотренном пп.2 п.2.20 настоящего Порядка.

- 2.22. Обеспечение учащегося питанием прекращается со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.
- 2.23. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанного в пп.2.п.2.20 настоящего Порядка, письменно информировать лицей-интернат о наступлении такого обстоятельства. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых в адрес образовательной организации сведений.

### **3. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания**

- 3.1. Ответственность за определение права учащихся на получение бесплатного питания возлагается на ответственного за питание учащихся.
- 3.2. Ответственность за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости учащихся возлагается на классных руководителей.
- 3.3. Ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность несут родители (законные представители).

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директора лицея-интерната.
- 4.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 4.4. Споры, связанные с предоставлениями питания учащимся, разрешаются в установленном законодательством порядке.
- 4.5. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.

Приложение 1  
к Порядку обеспечения  
бесплатным одноразовым питанием  
учащихся из многодетных семей,  
обучающихся по образовательным программам  
основного общего, среднего общего образования

Директору ГОУ РК «ФМЛИ»  
Н.М.Шутовой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

статус заявителя (подчеркнуть) –  
родитель/законный представитель/  
учащийся, приобретший  
дееспособность в полном объеме, лицо,  
являющееся его представителем

**Заявление  
об обеспечении бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей,  
обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего  
образования**

Прошу обеспечить бесплатным горячим питанием один раз в день \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. рождения, учаще (-егося, ейся) \_\_\_\_\_ класса ГОУ РК «ФМЛИ».

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

С Порядком обеспечения бесплатным одноразовым питанием учащихся из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в ГОУ РК «ФМЛИ» ознакомлен (а).

Обязуюсь в течение 3-х рабочих дней со дня утраты права на обеспечение питанием письменно информировать лицей-интернат о наступлении такого обстоятельства.

Выбираю следующий способ уведомления о принятых решениях:

1. По электронной почте \_\_\_\_\_
2. Почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_
3. Отправкой смс-сообщения на номер \_\_\_\_\_
4. Иной способ (указать какой) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О заявителя)  
на обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О учащегося)  
принял: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность специалиста)  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О специалиста)

Перечень представленных документов:

№п/п	Наименование документа	Количество листов	Оригинал\Копия

Регистрационный №                      Дата приёма документа                      Подпись (ФИО)                      Контактный номер телефона  
\_\_\_\_\_