

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 22.03.2022г.

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ

Н.М. Шутова
«22» марта 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о тарификационной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о тарификационной комиссии (далее – Положение, комиссия) регламентирует порядок создания, организацию работы, полномочия членов комиссии по составлению тарификационных списков педагогических работников лицея-интерната на следующий учебный год в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - положением об оплате труда работников лицея-интерната.
- 1.3. Комиссия создается в целях нормативного обеспечения, гласности и открытости проведения тарификации педагогических работников лицея-интерната.

2. Порядок создания и состав комиссии

- 2.1 Для тарификации педагогических работников ежегодно создается комиссия в составе не менее 3 (трех) человек.
- 2.2 В состав комиссии входят:
 - представители администрации (директор лицея-интерната или заместитель директора по УВР) - председатель комиссии;
 - представители педагогических работников - члены комиссии;
 - менеджер по персоналу - секретарь комиссии.
- 2.3 Представители в комиссию выбираются:
 - от педагогических работников лицея-интерната – Педагогическим советом;
 - от администрации лицея-интерната назначаются приказом директора лицея-интерната.
- 2.4 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лицея-интерната

- не позднее первого апреля текущего учебного года.
- 2.5 Комиссия осуществляет деятельность до окончания работы по формированию тарификационных списков и издания приказа о тарификации педагогических работников.

3. Организация работы комиссии

- 3.1 Порядок работы комиссии определяет председатель.
- 3.2 Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.
- 3.3 Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:
- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
 - организация заседаний комиссии;
 - ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
 - подготовка проекта приказа по тарификации педагогических работников лицея-интерната.
- 3.4 Комиссия осуществляет следующие основные функции:
- составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
 - при проведении тарификации комиссия проверяет или уточняет:
 - сведения в трудовой книжке, на предмет установления педагогического стажа педагогических работников на 1 сентября текущего года;
 - наличие документов об образовании;
 - уточняет наименование образовательного учреждения, выдавшего документ, №, серию и дату выдачи документа;
 - наличие записи о присвоении квалификационной категории.
- 3.5 Тарификация педагогических работников лицея-интерната осуществляется из расчета количества часов в учебном плане.
- 3.6 Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год рассматривается на методических объединениях учителей-предметников. При распределении учебной нагрузки и классного руководства по возможности учитывается преемственность классов.
- 3.7 Директор лицея-интерната, его заместители, социальный педагог, педагог-психолог, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-библиотекарь могут выполнять преподавательскую работу, которая для них не считается совместительством.
- 3.8 Каждый учитель перед уходом в очередной отпуск ознакомливается с предварительной учебной нагрузкой на предстоящий учебный год под подпись.
- 3.9 Перед началом учебного года комиссия уточняет учебную нагрузку каждого педагогического работника. При необходимости комиссия вносит изменения и дополнения в тарификационную документацию.
- 3.10 Тарификационные списки утверждаются директором лицея-интерната и хранятся у менеджера по персоналу в течение 3 лет .
- 3.11 Результат тарификации должен быть доведен до каждого педагогического работника в недельный срок с даты утверждения тарификационных списков.
- 3.12 Учебная нагрузка учителя, установленная при тарификации в начале учебного года должна сохраняться до конца учебного года.
- 3.13 Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) учебной нагрузки учителя возможно только по взаимному согласию сторон.
- 3.14 По инициативе администрации установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение года, за исключением случаев уменьшения часов по учебным планам и программам, сокращения количества

- классов.
- 3.15 Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласия работника не требуется:
- в случае временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (замещение отсутствующего учителя);
 - при восстановлении на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку,
 - при возвращении на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.
- 3.16 Учителя, имеющие неполную учебную нагрузку, по предложению администрации и с их личного согласия могут осваивать и преподавать другие учебные предметы или подать заявление с согласием на неполную учебную нагрузку.
- 3.17 Учитель может вести дополнительные часы из вакансии учебной нагрузки, если к началу учебного года лицей-интернат не в полном объеме обеспечен педагогическими кадрами.
- 3.18 Трудовые споры педагогических работников с администрацией по вопросам учебной нагрузки рассматриваются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством в комиссии по трудовым спорам или другими способами в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения

- 4.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, утверждается приказом директора лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете утверждению директором лицея-интерната.
- 4.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.3 Положение может быть размещено на официальном сайте лицея-интерната.
- 4.4 Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными актами лицея-интерната.
- 4.5 Положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.