

**Государственное автономное образовательное учреждение  
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми  
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«17» апреля 2014г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАОУОШИ РК  
КРФМЛИ

\_\_\_\_\_ Н.М. Шутова  
«17» апреля 2014г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Лицейской Думы  
Протокол № 25  
«04» апреля 2014г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Профсоюзной организации работников  
Протокол № 4  
«10» апреля 2014г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол № 3  
«16» апреля 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультативных курсах**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о факультативных курсах (далее – Положение) является нормативным документом, регламентирующим порядок использования часов регионального компонента и компонента образовательного учреждения Базисного учебного плана через факультативные курсы в государственном автономном образовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34);
  - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных

- учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации реализующих программы общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Факультативные курсы имеют целью углубление и расширение общеобразовательных знаний, образовательных компонентов инвариантной части, а также создание условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов учащихся, совершенствования их умений и навыков.
  - 1.4. Проведение факультативных курсов может осуществляться педагогическими работниками лицея-интерната или сторонними специалистами.
  - 1.5. Оплата факультативных курсов проводится в соответствии с тарификацией.

## **2. Организация факультативных курсов**

- 2.1. Перечень факультативных курсов утверждается Педагогическим советом лицея-интерната на основе предварительного изучения запросов учащихся и их родителей и реальных возможностей лицея-интерната в рамках утверждения учебного плана до начала учебного года. При введении факультативных курсов следует учитывать преемственность между уровнями обучения.
- 2.2. На каждый факультативный курс отводится не менее 34 часов.
- 2.3. Вводимые в действие факультативные курсы должны иметь программное обеспечение.
- 2.4. При проведении факультативных курсов применяются различные формы и методы обучения учащихся, способствующие развитию у них познавательной и творческой активности.
- 2.5. Факультативные курсы проводятся после уроков по специальному расписанию, утвержденному директором лицея-интерната. Между началом факультативных занятий и последним уроком устраивается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.
- 2.6. Факультативные курсы не являются обязательными.
- 2.7. Группы для изучения факультативных курсов комплектуются из учащихся одной параллели. Занятия по факультативным курсам, не связанным с учебными предметами могут проводиться с учащимися разных классов.
- 2.8. Зачисление учащихся в группу по изучению факультативного курса производится учителем, ведущим данный факультативный курс.
- 2.9. При комплектовании групп для изучения факультативных курсов не допускается проведение отборочных испытаний и проверок.
- 2.10. При закрытии факультативной группы администрация лицея-интерната обязана проинформировать родителей за 2 недели до прекращения занятий. Часы факультативных курсов, протарифицированные педагогам, снимаются на основании приказа директора лицея-интерната. За счет освободившихся часов учебного плана лицей-интернат может организовать другой факультативный курс, востребованный учащимися или передать часы на индивидуально-групповые занятия.
- 2.11. Аттестация учащихся проводится по безотметочной системе с записью в журнале по итогам учебного года «зачтено» - «не зачтено».
- 2.12. Администрация лицея-интерната контролирует выполнение программ факультативных курсов, посещаемость, соблюдение расписания, ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

## **3. Права и ответственность участников образовательного процесса**

- 3.1. Директор лицея-интерната несет ответственность за создание необходимых условий для работы факультативных курсов.
- 3.2. Заместитель директора по УВР:
  - осуществляет контроль за организацией, содержанием, посещаемостью факультативных занятий;
  - проверяет ведение журнала факультативных занятий;
  - осуществляет контроль за полнотой реализации рабочей программы факультативных курсов.
- 3.3. Учитель, ведущий факультативное занятие:
  - отвечает за состояние и организацию учебно-воспитательной работы на факультативном занятии;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся;
  - ведет журнал факультативных занятий, в котором четко и аккуратно заполняет титульный лист;
  - списки учащихся на всех страницах (фамилия, имя – полностью в алфавитном порядке);
  - учет посещаемости учащимися факультативных занятий;
  - дату проведения занятия и тему;
  - записывает в конце I полугодия и года количество запланированных и фактически проведенных занятий.
- 3.4. Учащиеся имеют право выбора факультативных курсов, обязаны посещать выбранные факультативные курсы, бережно относиться к лицейскому имуществу, соблюдать чистоту и порядок в кабинете во время проведения занятий.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 4.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Управляющего совета, Лицейской Думы, профсоюзной организации работников лицея-интерната и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 4.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.