

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
Протокол № 18 от 16.11.2021 г.

Утверждаю

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

_____ Н.М. Шутова
«17» ноября 2021 г.

Согласовано

на заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 16.11.2021 г.

Согласовано

на заседании Лицейской Думы
Протокол № 24 от 15.11.2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

**о применении порядка зачета результатов освоения учащимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

- 1.1 Инструкция о применении порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - инструкция) регламентирует условия применения порядка зачёта государственным общеобразовательным учреждением Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат) результатов освоения (далее – зачёт) учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее - предметов), дополнительных образовательных программ (далее - ДОП) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - другая организация).
- 1.2 Инструкция разработана в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34);
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом лицея-интерната-интерната.
- 1.3 Под зачётом результатов освоения учащимися предметов, ДОП в других организациях в Инструкции понимается выставление в документы об освоении образовательной

программы основного общего (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО), а также в иные документы лицея-интерната (включая электронный журнал) отметки, полученной учащимися лицея-интерната при освоении предметов, ДОП в другой организации или вне её.

- 1.4 Зачёт результатов освоения учащимися предметов, ДОП в других организациях, может осуществляться в отношении следующих учащихся лицея-интерната:
 - учащихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
 - учащихся по индивидуальному учебному плану;
 - принятых для продолжения обучения из других организаций;
 - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри лицея-интерната;
 - изучавших (изучающих) их в других организациях по собственной инициативе;
 - находившихся на длительном лечении в организациях, осуществляющих лечение, оздоровление, и реализующих образовательные программы соответствующего уровня;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством или локальными актами лицея-интерната.
- 1.5 Учащимся могут быть зачтены результаты освоения:
 - предметов по образовательным программам основного общего образования;
 - предметов по образовательным программам среднего общего образования;
 - дополнительных образовательных программ.
- 1.6 Зачёт результатов освоения предметов, ДОП в других организациях, может производиться:
 - по предметам, ДОП (её части), которые были освоены учащимися ранее;
 - по предметам, ДОП, которые осваиваются учащимися в текущем учебном году.
- 1.7 Освоение учащимися предметов, ДОП в другой организации, не дает им право пропуска других обязательных учебных занятий в лицее-интернате, утвержденных расписанием лицея-интерната.
- 1.8 Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы (предмету, ДОП), которую осваивает учащийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (её частью).
- 1.9 Зачёт результатов освоения учащимся предметов, ДОП по программам ООО, СОО, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
 - эти предметы, ДОП входят в учебный план лицея-интерната;
 - их названия полностью совпадают с названиями предметов, ДОП в учебном плане лицея-интерната;
 - программы предметов, ДОП, заявленные учащимся или родителями (законными представителями), соответствуют требованиям ФГОС ООО, ФГОС СОО;
 - количество часов, отведённое на их изучение в другой организации, составляет не менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане лицея-интерната;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.
- 1.10 С целью установления выполнения условий, указанных в п. 9 настоящей Инструкции лицей-интернат самостоятельно запрашивает программу предметов, ДОП у другой организации.
- 1.11 Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются:

- по ранее освоенным учащимися в другой организации предметам, ДОП - в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы лицея-интерната;
 - по осваиваемым в текущем учебном году в другой организации предметам, ДОП – в виде результатов текущего контроля (по необходимости и договоренности с другой организацией), промежуточной аттестации.
- 1.12 Зачёт предметов, ДОП, полученных в других организациях, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (приложение № 1). Заявление подается лично при предъявлении документа, подтверждающего личность заявителя и законность представления интересов несовершеннолетнего учащегося.
- 1.13 В заявлении о зачёте предмета, ДОП указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
 - класс лицея-интерната в которую зачислен учащийся;
 - наименование и адрес другой организации;
 - предмет (предметы), ДОП заявленные к зачету;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (указывается в случае, если предмет, ДОП освоены до начала текущего учебного года).
- 1.14 К заявлению о зачёте образовательных результатов совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося прилагают следующие документы:
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности другой организации, в которой ранее обучался или планирует обучаться учащийся;
 - справку об обучении или о периоде обучения, заверенную подписью руководителя и печатью другой организации, содержащую следующую информацию:
 - полное наименование и адрес другой организации;
 - название учебного предмета, ДОП;
 - класс (классы), год (годы) изучения предмета, ДОП;
 - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов), ДОП в учебном плане другой организации;
 - форма (формы) аттестации (текущей, промежуточной) промежуточной;
 - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации (*в случае освоения предметов, ДОП в текущем учебном году отметка(отметки) по всем видам контроля предоставляются по завершению периода обучения в соответствии с календарным учебным графиком лицея-интерната, но не позднее даты окончания текущего учебного года, предусмотренной календарным учебным графиком лицея-интерната*).
- 1.15 Лицей-интернат вправе запросить у совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации.
- 1.16 В случае, если лицеем-интернатом установлено невыполнение (в части или полностью) любого из пунктов 9, 14 или 15 Инструкции, в том числе если программа, ДОП осваивается в текущем учебном году и по завершению трех периодов обучения в соответствии с календарным учебным графиком лицея-интерната станет очевидным, что по завершению учебного года количество часов, полученное в другой организации, составит менее 90% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане лицея-интерната, лицеем выносятся мотивированный отказ в зачете, который направляется в

установленном порядке совершеннолетнему учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося в письменной форме или в форме электронного документа. В исключительных случаях учащийся может быть направлен на промежуточную аттестацию педагогами лицея-интерната.

- 1.17 В случае принятия положительного решения о зачете директор лицея-интерната в установленном порядке издает приказ (приложение № 2) о зачёте результатов освоения учащимся заявленного предмета, ДОП в другой организации.
- 1.18 Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, ДОП в лицее-интернате.

Форма заявления о зачёте результатов

Директору ГОУ РК «ФМЛИ»

(Ф.И.О. заявителя в родительском падеже)

заявление.

Прошу зачесть моему сыну (дочери) _____,

(Ф.И. учащегося)

ученику (ученице) _____ класса, следующие предметы, дополнительные образовательные программы, изученные в

_____,

(полное наименование другой организации)

расположенной по адресу _____

1. _____

(название предмета, дополнительной образовательной программы,
отметка(и) (при наличии))

2. _____

(название предмета, дополнительной образовательной программы,
отметка(и) (при наличии))

Справка с приложениями _____ прилагается.

(наименование другой организации)

_____ 20__ г.

Подпись

Проект приказа о зачёте результатов

Государственное общеобразовательное учреждение
Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»

П Р И К А З

_____ 20__ г.

№ _____ - од

г. Сыктывкар

О зачёте результатов освоения _____

(наименование предмета, дополнительной образовательной программы)

учащимся _____ класса _____

(Ф.И. учащегося)

В соответствии с п. 7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления _____ и справки,

(Ф.И.О.)

выданной _____

(полное наименование организации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть учащемуся _____ класса _____

(Ф.И.)

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____

(наименование предмета, дополнительной образовательной программы)

_____ (_____).

2. Классному руководителю _____ класса _____ до _____ 20__ г.

(Ф. И. О.)

внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

(Ф. И. учащегося)

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

(Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление _____ на _____ листе(ах).

2. Справка с приложением _____ на _____ листе(ах).

Директор _____

(Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен: _____

