

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 4 от 20.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
«20» октября 2020 г.

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

1. Общие положения

- 1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила), определяют единые для всех работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат) требования к дарению и принятию деловых подарков.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Методическими рекомендациями Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
 - Положением об антикоррупционной политике лицея-интерната.
- 1.3. Целями Правил являются:
 - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике лицея-интерната;
 - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
 - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности лицея-интерната.
- 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников лицея-интерната вне зависимости от занимаемой должности.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

- 2.1. Работнику лицея-интерната вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, с официальными мероприятиями и иными случаями, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.
- 2.2. Подарки, которые работники от имени лицея-интерната могут передавать другим лицам или принимать от имени лицея-интерната в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть, прямо связанными с уставными целями деятельности лицея-интерната либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными или профессиональными праздниками и т.п.;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для лицея-интерната, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики лицея-интерната», Кодекса этики и служебного поведения, другим внутренним документам лицея-интерната, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности
- 2.3. Работники, представляя интересы лицея-интерната или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
- 2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
- 2.5. Работники лицея-интерната должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения лицея-интерната и т.д.
- 2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора лицея-интерната или ответственного за работу по предупреждению и противодействию коррупции, проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
- 2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени лицея-интерната, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.
- 2.8. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых

переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

- 3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

4. Порядок пересмотра Положения и внесения в него изменений

- 4.1. Пересмотр Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры лица-интерната.