

**Государственное автономное образовательное учреждение  
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми  
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
«17» апреля 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол № 3  
«16» апреля 2014 г.

\_\_\_\_\_ Н.М. Шутова  
«17» апреля 2014 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Лицейской Думы  
Протокол № 26  
«14» апреля 2014 г.

**ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения учащимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок регулирует реализацию права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).
2. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.1 ст.34);
  - Уставом государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
3. Под зачётом результатов освоения учащимися предметов, дополнительных образовательных программ в сторонних организациях (далее - зачетом) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов с соответствующей отметкой, полученной при освоении образовательной программы в сторонней организации или вне её.
4. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - учащихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - учащихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри лицея-интерната;

- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 5. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по образовательным программам:
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
  - а также по дополнительным образовательным программам.
- 6. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не дает им права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 7. Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов по программам основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти предметы входят в учебный план лицея-интерната;
  - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане лицея-интерната;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане в лицее-интернате;
  - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
  - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
- 8. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 9. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 10. Решение о зачёте оформляется приказом директора лицея.
- 11. В случае несовпадения названия предмета и (или) при недостаточном объёме часов (расхождение более 10%), решение о зачёте принимается Педагогическим советом лицея-интерната.
- 12. Педагогический совет может принять решение:
  - о зачете результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительных программ) в сторонних организациях;
  - об отказе в зачете результатов освоения учащимся учебных предметов (дополнительных программ) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - о прохождении учащимся промежуточной аттестации по предмету в лицее-интернате (если в документах, представленных учащимся, не отражена форма (формы) промежуточной аттестации). Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачет» вместо балльной отметки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно».
- 13. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют в лицей-интернат следующие документы:
  - заявление о зачёте учебного предмета (приложение 1), в котором указываются:
    - название учебного предмета;
    - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
    - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) промежуточной аттестации;
  - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
- справку об обучении или о периоде обучения, заверенную подписью руководителя и печатью сторонней организации, содержащую следующую информацию:
    - название учебного предмета;
    - класс (классы), год (годы) изучения предмета;
    - объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
    - форма (формы) промежуточной аттестации;
    - отметка (отметки) учащегося по результатам промежуточной аттестации;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности сторонней организации в которой ранее обучался учащийся.
14. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
  15. Лицей-интернат вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в сторонней организации.
  16. По результатам рассмотрения заявления директор лицея-интерната принимает одно из следующих решений:
    - Зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной отметкой;
    - Направить учащегося на промежуточную аттестацию;
    - Не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.
  17. О принятом решении директор лицея-интерната информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.
  18. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.
  19. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая отметка, полученная им в лицее-интернате.
  20. Принятие решения о зачете в случае реализации основных общеобразовательных программ в рамках сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ производится в соответствии с договором, заключенным между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
  21. Дисциплины, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом лицея-интерната, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

**Приложение 1.**  
**к порядку зачета результатов освоения учащимися**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**  
**практики, дополнительных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

**Форма заявления о зачёте результатов**

Директору ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя в родительном падеже)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_,

Ф.и. учащегося

учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование сторонней организации

имеющей юридический адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объёме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

(название предмета, год обучения, в объёме \_\_\_\_\_ (часов), отметка)

Справка \_\_\_\_\_ прилагается.

Наименование сторонней организации

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

**Приложение 2.**  
**к порядку зачета результатов освоения учащимися**  
**учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**  
**практики, дополнительных программ в других организациях,**  
**осуществляющих образовательную деятельность**

**Модель приказа о зачёте результатов**

**Государственное автономное образовательное учреждение**  
**общеобразовательная школа-интернат Республики Коми**  
**Коми республиканский физико–математический лицей-интернат**

**П Р И К А З**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_-од

г. Сыктывкар

**О зачёте результатов освоения \_\_\_\_\_**  
**( Наименование предмета )**  
**учащимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_.**  
**(Ф.И. учащегося)**

В соответствии с п. 7 ч.1 ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления \_\_\_\_\_ и справки \_\_\_\_\_  
( Ф И О )

\_\_\_\_\_ ( наименование организации )

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
( Ф И )  
результаты изучения \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс с отметкой \_\_\_\_\_  
( Наименование предмета )  
( \_\_\_\_\_ ).

2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_»  
( Ф И О )  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело \_\_\_\_\_  
( Ф И )

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР \_\_\_\_\_  
( Ф И О )

Приложения:

1. Заявление \_\_\_\_\_ на 1 листе
2. Справка \_\_\_\_\_ на 1 листе

**Директор** \_\_\_\_\_

Ф И О

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия

## Блок-схема зачёта

