

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 18 от 16.11.2021 г.

**Утверждаю**  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шутова  
«17» ноября 2021 г.

**Согласовано**  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 3 от 16.11.2021 г.

**Согласовано**  
на заседании Лицейской Думы  
Протокол № 24 от 15.11.2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**разработки, согласования и утверждения**  
**учебного плана, календарного учебного графика**

**1. Общие положения**

- 1.1 Порядок разработки, согласования и утверждения учебного плана, календарного учебного графика (далее – Порядок) регламентирует работу по формированию учебного плана, календарного учебного графика в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2 Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования;
  - Уставом лицея-интерната.
- 1.3 Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по классам и периодам обучения учебных предметов, курсов, иных видов учебной деятельности, время, отводимое на их освоение и организацию, формы промежуточной аттестации учащихся. Учебный план определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности, фиксирует максимальный допустимый объем учебной нагрузки учащихся.
- 1.4 Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы. Календарный учебный график определяет продолжительность учебного года (количество учебных недель), количество классов в каждой параллели и их специфику; регламентирует образовательный процесс на учебный год (даты начала и окончания учебных периодов, продолжительность каникул), регламентирует образовательный процесс в течение учебной недели, учебного дня (количество смен, продолжительность уроков), регламентирует режим учебных занятий, организацию промежуточной и итоговой аттестаций. Календарный учебный график определяет

чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

## **2. Структура учебного плана**

- 2.1 Учебный план состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативная часть).
- 2.2 Обязательная часть состоит из предметов, обязательное изучение которых предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом основного общего или среднего общего образования.
- 2.3 Вариативная часть составляется с учетом кадровых, материально-технических, информационно-методических и иных возможностей лицея-интерната.
- 2.4 Родители (законные представители) выбирают до завершения получения ребенком основного общего (среднего общего) образования с учетом мнения ребенка учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого лицеем-интернатом.
- 2.5 Часы вариативной части с учетом возможностей лицея-интерната и с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей) могут быть выделены на:
  - увеличение учебных часов, предусмотренных на изучение отдельных учебных предметов обязательной части;
  - реализацию программ углубленного, профильного изучения;
  - реализацию программ, обеспечивающих удовлетворение интересов и потребностей учащихся, их родителей (законных представителей);
  - реализацию программ, обеспечивающих этнокультурные интересы и потребности учащихся, их родителей (законных представителей);
  - другие виды учебной деятельности учащихся.
- 2.6 Учебный план включает следующие разделы:
  - титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - недельная сетка часов;
  - годовая сетка часов.
- 2.7 Пояснительная записка отражает:
  - перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;
  - предметные области;
  - продолжительность учебного года;
  - распределение часов на изучение учебных предметов с учетом специфики классов;
  - формы промежуточной аттестации.
- 2.8 В сетке часов учебного плана отражается распределение по классам, годам обучения, трудоемкости образовательной деятельности учащихся, осваивающих образовательную программу определенного уровня. Трудоемкость учебного плана должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и нормам СанПиН.

## **3. Порядок разработки и утверждения учебного плана**

- 3.1 Лицей-интернат самостоятельно разрабатывает учебный план.
- 3.2 Учебный план разрабатывается:
  - и утверждается для каждого уровня образования с учетом реализации

- общеобразовательных, углубленных и профильных программ;
  - с учетом принципа преемственности;
  - на основании примерных учебных планов для общеобразовательных организаций Российской Федерации;
  - и реализуется в соответствии с требованиями образовательных стандартов, с учетом требований нормативных актов в области образования федерального и регионального уровней, санитарно-эпидемиологических правил и норм.
- 3.3 Ежегодно в лицее-интернате проводится мониторинг удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса в лицее-интернате. В рамках мониторинга предусмотрен выбор учащимися и родителями (законными представителями) предметов, курсов вариативной части учебного плана на следующий учебный год.
- 3.4 Руководители методических объединений в апреле текущего года организуют работу по выработке предложений для формирования учебного плана на следующий учебный год.
- 3.5 Проект учебного плана разрабатывается заместителями директора по учебно-воспитательной работе с учетом мнения методических объединений, учащихся и родителей (законных представителей).
- 3.6 Учебный план рассматривается и принимается Педагогическим советом в мае текущего года и согласуется с Советом родителей и Лицейской Думой.
- 3.7 На основании решения Педагогического совета учебный план утверждается директором лицея-интерната не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте лицея-интерната.
- 3.8 Изменения в учебный план могут вноситься только с учетом мнения Совета родителей, Лицейской Думы.

#### **4. Структура календарного учебного графика**

- 4.1 Календарный учебный график состоит из следующих разделов:
- продолжительность учебного года, в том числе даты начала и окончания учебного года;
  - количество классов в каждой параллели;
  - регламентирование образовательного процесса на учебный год, в том числе продолжительность учебных периодов и продолжительность каникул;
  - регламентирование учебного процесса в течение учебной недели;
  - регламентирование учебного процесса в течение учебного дня;
  - организация промежуточной и итоговой аттестации, в том числе сроки и формы.

#### **5. Порядок разработки и утверждения календарного учебного графика**

- 5.1 Лицей-интернат самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства в сфере образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм.
- 5.2 Проект календарного учебного графика рассматривается и принимается Педагогическим советом в мае текущего года и согласуется с Советом родителей и Лицейской Думой.
- 5.3 На основании решения Педагогического совета календарный учебный график утверждается директором лицея-интерната не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте лицея-интерната.
- 5.4 Изменения в календарный учебный график могут вноситься только с учетом мнения

Совета родителей, Лицейской Думы.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждению директором лицея-интерната.
- 6.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 6.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.