

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 18 от 16.11.2021 г.

**Утверждаю**  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шутова  
«17» ноября 2021 г.

**Согласовано**  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 3 от 16.11.2021 г.

**Согласовано**  
на заседании Лицейской Думы  
Протокол № 24 от 15.11.2021 г.

**ПОРЯДОК  
ознакомления участников образовательных отношений с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности в лицее-интернате**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате (далее - Порядок) устанавливает правила ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2).
- 1.3. Участникам образовательных отношений предоставляется право на ознакомление со следующими документами лицея-интерната:
  - Уставом лицея-интерната;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
  - свидетельством о государственной аккредитации;
  - учебной документацией (в т.ч. образовательными программами);
  - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате.
- 1.4. Оригиналы документов, перечисленных в пункте 1.3 хранятся в кабинете директора лицея-интерната.
- 1.5. Копии правоустанавливающих документов, локальных нормативных актов лицея-интерната, учебная и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте лицея-интерната.

## **2. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате**

- 2.1. При приеме заявлений на участие в индивидуальном отборе учащихся (основном или дополнительном) лицей-интернат обязан ознакомить поступающего и/или его родителей (законных представителей) со следующими документами:
- Уставом лицея-интерната;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
  - свидетельством о государственной аккредитации;
  - образовательными программами;
  - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - правилами приема граждан.
- 2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся с документами фиксируется в заявлении на участие в индивидуальном отборе и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося.
- 2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам лицей-интернат обязан ознакомить граждан (учащихся и родителей (законных представителей)) со следующими документами:
- Уставом лицея-интерната;
  - лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности);
  - свидетельством о государственной аккредитации;
  - образовательными программами;
  - документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося.
- 2.5. Ознакомление работников с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате, проводится при приеме на работу. Факт ознакомления работников фиксируется в журнале учета ознакомлений с локальными нормативными актами.

## **3. Порядок ознакомления участников образовательных отношений с вновь принятыми локальными актами**

- 3.1. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате, принятия новых документов, данные документы размещаются на официальном сайте лицея-интерната в течение 10 рабочих дней. Размещение документов на сайте лицея-интерната подтверждает факт ознакомления с ними участников образовательных отношений.

- 3.2. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация лицея-интерната обязывает:
- классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы и родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования;
  - заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательных отношений, в ходе которых разъяснять особенности применения локальных нормативных актов лицея-интерната.

#### **4. Размещение локальных актов для ознакомления**

- 4.1. Лицей-интернат размещает на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информацию и документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате в соответствии с требованиями законодательства и обеспечивает их своевременную актуализацию.
- 4.2. Копии правоустанавливающих документов, а также отдельных документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в лицее-интернате, вывешиваются в общедоступном месте на информационных стендах в лицее-интернате.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждению директором лицея-интерната.
- 5.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 5.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 5.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.