

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического совета

**Утверждаю**  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Протокол № 15 от 12.10.2021 г.

\_\_\_\_\_ Н.М. Шутова  
«13» октября 2021 г.

**ПОРЯДОК  
проведения самообследования**

1. Порядок проведения самообследования (далее - порядок) устанавливает правила проведения самообследования государственным общеобразовательным учреждением Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
2. Порядок разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - постановлением правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
  - постановлением правительства Российской Федерации от 25.05.2019 г. № 657 «О внесении изменений в постановление правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. № 662»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - приказом Министерства образования и науки от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Уставом лицея-интерната.
3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности лицея-интерната и подготовка отчета о результатах самообследования.
4. Самообследование проводится лицеем-интернатом ежегодно.
5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
  - планирование и подготовку работ по самообследованию лицея-интерната;

- организацию и проведение самообследования в лицее-интернате;
  - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
  - рассмотрение отчета Педагогическим советом.
6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления лицеем-интернатом, содержания и качества подготовки учащихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности лицея-интерната (Приложение 1).
7. При проведении самообследования могут быть использованы:
- наблюдение;
  - анкетирование;
  - мониторинги;
  - тестирование;
  - собеседование и другие методы.
8. Результаты самообследования лицея-интерната оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (Приложение 1).
9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
10. Для проведения самообследования создается рабочая группа, персональный состав которой утверждается приказом директора.
11. Рабочая группа включает в себя:
- двух представителей администрации - назначаются приказом директора;
  - двух представителей педагогических работников - делегируются Педагогическим советом.
12. Из числа членов рабочей группы простым большинством голосов избирается руководитель рабочей группы, ответственный за проведение самообследования.
13. Рабочая группа составляет график проведения самообследования, включающий сроки и формы проведения самообследования (Приложение 2). График проведения самообследования ежегодно утверждается директором лицея-интерната.
14. Отчет подписывается директором лицея-интерната и заверяется печатью лицея-интерната.
15. Отчет размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» по электронному адресу [www.fmli.rkomi.ru](http://www.fmli.rkomi.ru) не позднее 20 апреля текущего года.

**Приложение 1**  
**к Порядку самообследования**

**Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей  
самообследованию, устанавливаемые федеральным органом  
исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке  
государственной политики и нормативно-правовому регулированию в  
сфере образования**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек / %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %

1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек / %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %
1.19.1	Регионального уровня	человек / %
1.19.2	Федерального уровня	человек / %
1.19.3	Международного уровня	человек / %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек / %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек / %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек / %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %
1.29.1	Высшая	человек / %
1.29.2	Первая	человек / %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %

1.30.1	До 5 лет	человек / %
1.30.2	Свыше 30 лет	человек / %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

**Приложение 2**  
**к Порядку самообследования**

**План подготовки и проведения работ по самообследованию деятельности государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат»**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1.	Формирование рабочей группы по проведению самообследования	до 30.10	
2.	Проведение совещания рабочей группы по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации	декабрь	
3.	Проведение совещания с коллективом лицея-интерната по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	январь	
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	до 14.02	
<b>Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</b>			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	до 15.03	
6.	Свод и подготовка проекта отчета о результатах самообследования	до 25.03	
<b>Подготовка отчета и размещение на официальном сайте лицея-интерната</b>			
7.	Рассмотрение проекта отчета о результатах самообследования на Педагогическом совете	до 01.04	
8.	Корректировка проекта отчета о результатах самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета	до 10.04	
9.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности лицея-интерната; принятие управленческих решений по кадровому составу (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	до 15.04	
10.	Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет»	до 20.04	
11.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности лицея-интерната	до 30.12	