

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2
«17» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

_____ Н.М. Шутова
«17» апреля 2014 г.

**ПОРЯДОК
разработки, экспертизы, утверждения и хранения
экзаменационных материалов при проведении промежуточной аттестации**

1. Порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов при проведении промежуточной аттестации (далее – Порядок) определяет порядок разработки, экспертизы, утверждения и хранения материалов промежуточной аттестации учащихся 7, 8, 10-х классов государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
2. Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс Коми республиканского физико-математического лицея-интерната.
3. Экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся состоят из экзаменационной программы, экзаменационных билетов, заданий практической части экзамена, решений заданий практической части экзамена, критериев оценки ответов учащихся.
4. Экзаменационные материалы составляются учителем с учетом требований государственного федерального образовательного стандарта и реализуемых рабочих программ учебных предметов учебного плана. По каждому заданию практической части билетов предоставляются краткий алгоритм его выполнения и полная формулировка ответа.
5. Экспертизу экзаменационных материалов проводят методические объединения лицея-интерната не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации. Заключение о результатах экспертизы оформляются протоколами заседаний предметных методических объединений и согласованиями на титульных листах экзаменационных материалов.

6. Экзаменационные материалы утверждаются директором лицея-интерната и сдаются заместителям директора лицея-интерната по учебно-воспитательной работе за три недели до начала промежуточной аттестации.
7. При проведении дополнительной промежуточной аттестации в случае несогласия учащегося с выставленной ему годовой отметкой по предмету подготовка необходимых экзаменационных материалов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей лицея-интерната и утверждаются директором лицея-интерната.
8. По окончании промежуточной аттестации и дополнительной промежуточной аттестации учащихся письменные экзаменационные материалы и экзаменационные работы сдаются в архив лицея-интерната и хранятся один год.
9. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Порядка вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Порядок.
10. Изменения и/или дополнения в Порядок вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
11. Порядок вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Порядка, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Порядку.
12. Настоящий Порядок прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.