

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат»

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 16 от 19.10.2021 г.

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
«19» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об учебном кабинете

1. Общие положения

- 1.1. Положение об учебном кабинете (далее - Положение) регламентирует деятельность учебных кабинетов государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации Федерального государственного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся от 24.11.2011 № МД-1552/03;
 - Уставом ГОУ РК «ФМЛИ».
- 1.3. Учебный кабинет - это учебное помещение лицея-интерната, оснащенное наглядными пособиями, учебным и учебно-лабораторным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная и внеурочная деятельность с учащимися в соответствии с образовательными программами лицея-интерната, а также методическая работа по учебному предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования, учебными планами.

2. Задачи деятельности учебного кабинета

- 2.1. Оснащение учебного кабинета должно обеспечивать возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования всеми учащимися;
 - развития личности, способностей, удовлетворения познавательных интересов;
 - самореализации учащихся, в том числе одаренных и талантливых, через организацию учебной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, систему кружков, клубов, секций, студий;
 - овладения учащимися ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;
 - индивидуализации процесса образования посредством проектирования и реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, обеспечения их эффективной самостоятельной работой;
 - формирования у учащихся опыта самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности;
 - включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность;
 - проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций;
 - проектирования и конструирования, управления объектами, программирования;
 - создания учащимися материальных и информационных объектов.
- 2.2. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у учащихся:
- современной картины мира;
 - общеучебных умений и навыков;
 - обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
 - потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
 - ключевых компетенций - готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
 - теоретического мышления, памяти, воображения;
 - воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Общие требования к учебному кабинету

- 3.1. Учебный кабинет должен соответствовать СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 г. №1479 «О противопожарном режиме в Российской Федерации».
- 3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания первой помощи (кабинеты повышенной опасности), соответствующей Приказу Минздрава России от 15.12.2020 г. №1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам».
- 3.3. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебно-методической и дополнительной литературой, дидактическим и раздаточным материалом для выполнения учебных программ учебных предметов учебного плана.
- 3.4. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для реализации учебных программ, реализуемых лицеем-интернатом на основании «Перечня учебного и

компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений» в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО.

- 3.5. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики достижения планируемых результатов обучения.
- 3.6. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным и компьютерным оборудованием, необходимым для реализации учебных программ в соответствии с Перечнем учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений.
- 3.7. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.
- 3.8. К кабинетам повышенной опасности относятся: кабинет химии, кабинет физики, кабинет информатики, кабинет биологии, спортивный и тренажерный залы.

4. Организация работы учебного кабинета

- 4.1. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.
- 4.2. Работа кабинета осуществляется по плану. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных планом работы лицея-интерната и включать примерные разделы:
 - цели и задачи работы кабинета;
 - оформление кабинета и его материально-техническое оснащение;
 - методическая работа;
 - работа с учащимися.
- 4.3. Степень готовности кабинета к реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, определяется в период ежегодного смотра кабинетов согласно плану работы лицея-интерната.

5. Права и обязанности заведующего учебным кабинетом

- 5.1. Заведующий учебным кабинетом назначается приказом директора лицея-интерната и имеет право на получение компенсационной выплаты согласно Положению об оплате труда работников.
- 5.2. В своей деятельности заведующий кабинетом руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом лицея-интерната, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.
- 5.3. Заведующий кабинетом
 - обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса, извещает администрацию лицея-интерната о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой помощи;
 - отвечает за актуальность и научность наглядной информации в кабинете, ее эстетическое оформление;
 - отвечает за санитарное состояние кабинета, сохранность его материально-технической базы, ее пополнение и обновление;
 - организует ознакомление учащихся с правилами по охране труда;
 - контролирует целевое использование кабинета;
 - предоставляет администрации лицея-интерната заявки на приобретение оборудования, приборов и другого имущества, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в инвентаризации и списании имущества кабинета;

- организует работу кабинета в соответствии с планом и содержанием работы учебного кабинета, установленным настоящим Положением;
 - составляет отчет о своей работе по итогам учебного года.
- 5.4. Заведующий кабинетом имеет право:
- ходатайствовать перед администрацией лицея-интерната о приобретении для кабинета инвентаря, наглядных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с планом развития кабинета;
 - требовать соблюдения гигиенических норм и правил от педагогических работников, использующих кабинет для проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
 - проводить уроки в данном кабинете.

6. Документация учебного кабинета

- 6.1. В учебном кабинете должна находиться следующая нормативная документация:
- копия приказа о назначении заведующего кабинетом;
 - памятка к инструкции по действиям работников при пожаре в здании лицея-интерната;
 - инструкция о мерах пожарной безопасности для учащихся;
 - план-схема эвакуации с этажа;
 - инструкции по правилам безопасности для учащихся;
 - инструкции по охране труда при проведении занятий в кабинете (в кабинетах повышенной опасности);
 - инструкции по охране труда для учащихся при проведении уроков физической культуры (в спортивном и тренажерном зале);
 - алгоритм действий при ЧС (при пожаре, при чрезвычайной ситуации криминального характера);
 - паспорт учебного кабинета, содержащий:
 - перечень мебели,
 - перечень технических средств обучения,
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов,
 - перечень дидактических материалов;
 - план работы кабинета на учебный год;
 - график занятости кабинета на учебный год;
 - график проветривания, работы рециркулятора (при наличии) и уборки кабинета.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, и утверждению директором лицея-интерната.
- 7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.