

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**Рассмотрено и принято**  
Общим собранием трудового  
коллектива

Протокол № 4 от 20.10.2020 г.

**Утверждаю**  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шутова  
«20» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обязанностях лиц, ответственных за работу по предупреждению и**  
**противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение регламентирует обязанности лиц, ответственных за работу по предупреждению и противодействию коррупции государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат»
- 1.2. Для организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в лицее-интернате назначается ответственный. Назначение и освобождение от обязанностей оформляется приказом директора
- 1.3. В своей работе ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции должен знать и руководствоваться:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Указом Президента РФ от 25.12.2008 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
  - Уставом и локальными правовыми актами лицея-интерната;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка лицея-интерната.
- 1.4. Ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции в лицее-интернате должен знать:
  - цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
  - используемые в политике понятия и определения;
  - план работы по противодействию коррупции в ГОУ РК «ФМЛИ»;
  - область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
  - перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
  - ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;

- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

## **2. Функциональные обязанности**

- 2.1 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в лицее-интернате:
- анализирует состояние учебной, методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
  - оказывает помощь учителям в разработке и реализации образовательных программ, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания правовой культуры учащихся;
  - осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
  - участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, собраниях трудового коллектива;
  - вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ГОУ РК «ФМЛИ», снижению в ней коррупционных рисков;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
  - вносит предложения на рассмотрение коллектива по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
  - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
  - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых в лицее-интернате документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
  - содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
  - незамедлительно информирует директора лицея-интерната в соответствии с Порядком о Процедура информирования работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядком рассмотрения таких сообщений, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информирует директора лицея-интерната в соответствии с Порядком о Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и Порядком рассмотрения таких сообщений о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
  - сообщает директору лицея-интерната в соответствии с Порядком о Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и Порядком урегулирования выявленного конфликта интересов о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
  - взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Права**

- 3.1. Ответственный за работу по предупреждению и противодействию коррупции имеет право:
- знакомиться с проектами решений администрации лицея-интерната, касающимися его деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящими обязанностями;
  - в пределах своей компетенции сообщать обо всех недостатках в деятельности лицея-интерната выявленных в процессе исполнения своих обязанностей и вносить предложения по их устранению;
  - запрашивать лично или по поручению руководства и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей.

#### **4. Ответственность**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лицея-интерната, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора лицея-интерната, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в лицее-интернате несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

#### **5. Порядок пересмотра Положения и внесения в него изменений**

- 5.1 Пересмотр Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры лицея-интерната.