

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

Н.М. Шутова
«01» февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установке и использовании программного обеспечения

1. Общие положения

- 1.1. Положение об установке и использовании программного обеспечения (далее – Положение) регламентирует порядок приобретения, учета, хранения, использования и удаления с автоматизированных рабочих мест (АРМ) программного обеспечения, а также обязанности, полномочия и ответственность работников государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат (далее – лицей-интернат) в области использования программного обеспечения АРМ
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Гражданским кодексом РФ,
 - ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005 «Практические правила управления информационной безопасностью»,
 - Приказом «Об инвентаризации установленного ПО и оптимизации АРМ»,
 - другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками лицея-интерната, являющимися пользователями АРМ, а также работниками, осуществляющими контроль за использованием АРМ.

2. Используемые термины, сокращения и определения

- 2.1. АРМ – автоматизированное рабочее место.
- 2.2. Программное обеспечение (ПО) – программы для АРМ, включающие операционные системы и набор прикладных программ (приложений).
- 2.3. Перечень разрешенного ПО – утвержденный директором перечень разрешенного к использованию на АРМ лицея-интерната программного обеспечения.
- 2.4. Паспорт АРМ – документ, содержащий сведения о данной АРМ, такие как инвентарный номер, аппаратная и программная конфигурация, записи об устанавливаемом ПО и ремонте, месте нахождения, ФИО и должность ответственного пользователя.
- 2.5. Пользователь АРМ – работник лицея-интерната, использующий в работе данное АРМ.
- 2.6. Ответственный пользователь АРМ – лицо, назначаемое директором лицея-интерната несущее ответственность за неизменность программной конфигурации данной АРМ.
- 2.7. СПО – свободное программное обеспечение.

3. Порядок использования программного обеспечения

- 3.1. На всех АРМ лица-интерната допускается использование только лицензионного программного обеспечения, утвержденного в перечне разрешенного программного обеспечения или СПО.
- 3.2. Запрещено незаконное использование и хранение на жестких дисках АРМ лица-интерната информации, являющейся объектом авторского права (программное обеспечение, фотографии, музыкальные файлы, игры и т.п.).
- 3.3. При эксплуатации программного обеспечения пользователям АРМ необходимо:
 - соблюдать требования настоящего Положения;
 - использовать имеющиеся в распоряжении ПО исключительно для выполнения своих служебных обязанностей;
 - ознакомиться с Паспортом АРМ после проведенных работ по установке или удалению нового ПО;
 - ответственному пользователю АРМ, в случае согласия с содержащимися в нем данными, поставить собственноручную подпись в Паспорте АРМ;
 - обеспечивать сохранность переданных в составе АРМ носителей с ключевой информацией, сертификатов подлинности коммерческого ПО, наклеенных на корпус системного блока АРМ;
 - содействовать ответственному пользователю АРМ в выполнении работ по установке, настройке, устранению неисправностей и аудита установленного ПО;
 - ставить в известность ответственного пользователя АРМ о любых фактах нарушения требований настоящего Положения.
- 3.4. При эксплуатации программного обеспечения запрещено:
 - использовать АРМ не по назначению;
 - самостоятельно вносить изменения в конструкцию, конфигурацию, размещение АРМ информационной системы и другого оборудования информационной системы;
 - изменять состав установленного на АРМ ПО (устанавливать новое ПО, изменять состав компонент пакетов ПО и удалять ПО);
 - приносить на внешних носителях и несанкционированно запускать на своем или другом АРМ любые системные или прикладные программы, не указанные в Паспорте АРМ.
- 3.5. Решение о приобретении и установке программного обеспечения, необходимого для реализации учебных, финансовых, административно-хозяйственных и других задач принимает директор лица-интерната по представлению заместителя директора по информатизации лица-интерната.
- 3.6. Документы, подтверждающие приобретение ПО, хранятся в бухгалтерии лица-интерната на протяжении всего времени использования ПО. Копии документов хранятся у заместителя директора по информатизации.
- 3.7. Лицензионные соглашения на программное обеспечение, ключи защиты программного обеспечения и дистрибутивы хранятся у заместителя директора по информатизации.
- 3.8. Пользователи АРМ не имеют права удалять, изменять, дополнять, обновлять программную и аппаратную конфигурацию на АРМ лица-интерната. Удаление, изменение, дополнение и обновление программной и аппаратной конфигурации на АРМ лица-интерната производится только ответственным пользователем АРМ, по согласованию с заместителем директора по информатизации лица-интерната.
- 3.9. Установка, регистрация или активация приобретенного лицензионного программного обеспечения в базе правообладателя осуществляется только ответственным пользователем АРМ, по согласованию с заместителем директора по информатизации лица-интерната.

- 3.10. Сведения о вновь приобретенном программном обеспечении вносятся в перечень разрешенного программного обеспечения в виде дополнения.
- 3.11. Документом, определяющим перечень разрешенного программного обеспечения для данного АРМ, является паспорт АРМ. Любые операции с программным обеспечением данной АРМ фиксируются в паспорте АРМ и заверяются подписями заместителя директора по ИКТ и ответственного пользователя АРМ. Наличие на АРМ программ, не указанных в паспорте АРМ, означает нарушение действующего законодательства РФ в области авторских прав ответственным пользователем АРМ. Паспорта АРМ хранятся у заместителя директора по информатизации лицея-интерната.

4. Защита от установки нелегального программного обеспечения

- 4.1. В целях исключения возможности размещения и использования на АРМ нелегального ПО, проводятся следующие мероприятия:
 - аудиторская проверка аппаратных средств АРМ и имеющегося ПО. Период, сроки исполнения устанавливаются приказом директора;
 - обязательный учет и регистрация для составления паспортов вновь приобретаемых АРМ;
 - включение в перечень разрешенного ПО, вновь приобретенных АРМ;
 - обеспечение безопасности хранения лицензионного ПО, лицензионной документации к нему и копий ПО на носителях;
 - исключение возможность изменения программной конфигурации АРМ, используемых в образовательном процессе.

5. Ответственность

- 5.1. За нарушение авторских прав на программы для АРМ законодательством РФ предусмотрена гражданско-правовая, уголовная и административная ответственность.
- 5.2. К работникам, нарушившим нормы и правила, определенных настоящим Положением, применяется дисциплинарная ответственность и ответственность, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. При обнаружении на АРМ нелегального программного обеспечения, не входящего в Перечень разрешенного программного обеспечения и не указанного в паспорте данной АРМ, ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за его установку и использование несут лица, зарегистрированные в качестве ответственного пользователя данной АРМ.

6. Заключительные положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.