

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Протокол № 17 от 26.10.2021 г.

_____ Н.М. Шутова
«26» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочей программы
курса внеурочной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и утверждении рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее Положение) регламентирует требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуру разработки, утверждения и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в последней редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности входит в состав Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования и разрабатываются на основе требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 1.5. Цель рабочих программ курсов внеурочной деятельности - создать условия для реализации курса внеурочной деятельности.
- 1.6. Задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности:
 - дать представление о практической реализации ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего общего образования при освоении конкретного

- курс внеурочной деятельности;
- определить содержание, объем, порядок освоения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса лицея-интерната и с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- нормативная (рабочая программа курса внеурочной деятельности является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- содержательная (рабочая программа курса внеурочной деятельности фиксирует содержание, подлежащее освоению учащимися);
- процессуальная (рабочая программа курса внеурочной деятельности определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, определяет количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы внеурочной деятельности);
- регулятивная (рабочая программа курса внеурочной деятельности определяет требования к результатам освоения конкретного курса внеурочной деятельности).

2. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 2.1. Разработка и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции лицея-интерната и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. При составлении и реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС основного общего образования, Основной образовательной программе основного общего образования.
- 2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником и /или группой педагогических работников с учетом программ, входящих в структуру Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования.

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит:
 - планируемые результаты внеурочной деятельности;
 - содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы.
- 3.2. Требования к содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности:

Элемент рабочей программы курса внеурочной деятельности	Содержание
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – Полное наименование образовательной организации; – Гриф утверждения рабочей программы директором при согласовании с Методическим советом; – Название курса;

	<ul style="list-style-type: none"> – Срок реализации программы, количество часов; – ФИО разработчика; – Название населенного пункта; – Год разработки.
Планируемые результаты	Перечень планируемых личностных результатов освоения курса
Содержание ВД	Содержание внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
Тематическое планирование	Тематическое планирование с указанием количества часов на освоение каждой темы

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется педагогическим работником, рассматривается и согласуется с Методическим советом, утверждается директором.
- 4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности подлежит размещению на официальном сайте лица-интерната.

5. Реализация и контроль рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности реализуется педагогом в полном объеме в соответствии с содержанием рабочей программы курса внеурочной деятельности и требованиями к результатам освоения курса.
- 5.2. Контроль и оценка полноты реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора по УВР.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, и утверждается директором лица-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором лица-интерната.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте лица-интерната.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лица-интерната, другими локальными нормативными актами лица-интерната.