

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 18 от 16.11.2021 г.

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол № 3 от 16.11.2021 г.

Н.М. Шутова
«17» ноября 2021 г.

Согласовано
на заседании Лицейской Думы
Протокол № 24 от 15.11.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Публичном докладе**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Публичном докладе (далее – Положение) определяет структуру, порядок подготовки, основные требования к Публичному докладу государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета лицея-интерната перед обществом, обеспечивающий информационную открытость и прозрачность, ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о деятельности и перспективах развития лицея-интерната.
- 1.3. Положение о Публичном докладе разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21. ч. 3. ст.28; ч. 1. ст.29);
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.4. Основные функции Публичного доклада:
 - ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада лицея-интерната, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
 - отчёт о выполнении государственного задания и общественного заказа на образование;
 - получение общественного признания достижений лицея-интерната;
 - привлечение внимания общественности и власти к проблемам лицея-интерната;
 - расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах лицея-интерната;
 - привлечение общественности к оценке деятельности лицея-интерната, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.
- 1.5. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, учащимся и их родителям (законным представителям), работникам системы образования и другим заинтересованным лицам.
- 1.6. Публичный доклад представляется ежегодно по окончании текущего учебного года

не позднее 01 августа.

- 1.7. Публичный доклад размещается на официальном сайте лицея-интерната по электронному адресу: www.fmli.rkomi.ru.

2. Цели Публичного доклада

- 2.1. Основными целями Публичного доклада являются:
- обеспечение информационной открытости лицея-интерната;
 - информирование потребителей образовательных услуг о деятельности лицея-интерната, приоритетных направлениях развития лицея-интерната;
 - обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса лицея-интерната, включая представителей общественности.

3. Структура Публичного доклада

- 3.1. Структура Публичного доклада лицея-интерната содержит обязательную и вариативную части.
- 3.2. В обязательную часть Публичного доклада лицея-интерната входят:

Раздел	Содержание
Общая характеристика учреждения	Полное наименование учреждения. Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация. Экономические и социальные условия территории нахождения. Характеристика контингента учащихся. Направления, задачи (из программы развития лицея-интерната), решавшиеся в текущем учебном году. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления, коллегиальные органы управления. Контактная информация.
Особенности образовательного процесса	Характеристика образовательных программ по уровням обучения. Дополнительные образовательные услуги. Организация изучения иностранных языков. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе. Основные направления воспитательной деятельности. Виды внеклассной, внеурочной деятельности. Творческие объединения, кружки, секции.
Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность. IT-инфраструктура. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования. Организация летнего отдыха детей. Организация питания, медицинского обслуживания. Обеспечение безопасности. Условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Кадровый состав (административный, педагогический, вспомогательный; уровень квалификации; система повышения квалификации; награды, звания, заслуги). Средняя наполняемость классов.
Результаты деятельности учреждения, качество образования	Результаты внутренней оценки качества образования. Результаты государственной итоговой аттестации. Результаты мониторинговых исследований качества обучения муниципального и регионального уровней. Достижения учащихся в олимпиадах, турнирах, конкурсах (региональных и всероссийских). Данные о поступлении в образовательные организации высшего образования. Данные о состоянии здоровья учащихся (в динамике по группам здоровья).

	Достижения лицея-интерната в олимпиадах, конкурсах. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг.
Социальная активность и внешние связи учреждения	Проекты и мероприятия, реализуемые в интересах и с участием местного сообщества, социальные партнеры лицея-интерната. Публикации в СМИ о лицее-интернате.
Финансово экономическая деятельность	Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных и внебюджетных средств.
Заключение. Перспективы и планы развития	Подведение итогов реализации плана (программы) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации плана (программы) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Новые проекты.

4. Порядок подготовки Публичного доклада

- 4.1. Подготовка Публичного доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственного за подготовку Публичного доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
 - утверждение графика работы по подготовке Публичного доклада;
 - сбор необходимых для Публичного доклада данных;
 - написание разделов Публичного доклада;
 - доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения.

5. Основные требования к Публичному докладу

- 5.1. Информация, включаемая в Публичный доклад, должна соответствовать следующим требованиям:
- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
 - достоверность - информация должна быть точной и обоснованной;
 - необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений Публичного доклада;
 - доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.
- 5.2. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования и лицея-интерната.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные республиканские мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутрилицейского мониторинга.

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение

изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждению директором лицея-интерната.

- 6.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 6.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.