

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Протокол № 16 от 19.10.2021г.

Н.М. Шутова
«19» октября 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме**

1. Общие положения

- 1.1 Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение, консилиум) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2 Положение разработано в соответствии с:
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3 Психолого-педагогический консилиум – это консультативно-диагностическое объединение специалистов лицея-интерната, которое создается с целью диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием физического и психического здоровья.
- 1.4 Функции психолого-педагогического консилиума:
- диагностическая – изучение социальной ситуации развития, определение доминанты развития, потенциальных возможностей учащихся, распознавание характера отклонения в поведении, деятельности и общении;

- реабилитирующая – защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные социальные условия, повышение статуса и ценности ребенка как члена семьи и члена детского коллектива;
- воспитательная – разработка программы педагогической коррекции, включающей в себя рекомендации классному руководителю, учителю-предметнику, родителю, ученическому коллективу;
- создание климата психологического комфорта для всех участников образовательных отношений.

1.5 Принципы работы консилиума:

- уважение личности и опора на положительные качества ребенка;
- закрытость информации (предполагает строгое соблюдение этических принципов членами консилиума).

2. Задачи психолого-педагогического консилиума

2.1. Задачи консилиума:

- выявление потенциальных возможностей и творческих способностей учащегося, разработка рекомендаций учителю, классному руководителю, родителям (законным представителям) учащихся для создания условий, обеспечивающих индивидуальный подход в образовательном процессе и его психологическое сопровождение;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организация психологически комфортной образовательной среды;
- практическое решение проблемы предупреждения дезадаптации учащихся в условиях лицея-интерната;
- выявление характера и причин отклонений в поведении и обучении учащихся, обобщение причин отклонений;
- консультации в решении сложных или конфликтных ситуаций;
- организация взаимодействия между педагогическим коллективом лицея-интерната и специалистами других организаций, способных оказать содействие в решении проблем учащегося.

2.2. Деятельность консилиума ориентирована на:

- выработку согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения учащихся;
- динамическую оценку состояния учащегося, класса;
- определение адекватных методических приемов в процессе обучения, определение вида и объема, периодичности получения необходимой коррекционной помощи (образовательной, психологической), профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- определение состава педагогических работников, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение учащегося, класса.

3. Организация деятельности и состав психолого-педагогического консилиума

3.1 Общее руководство деятельностью консилиума осуществляет педагог-психолог.

3.2 В состав консилиума входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по БТ и Ж, педагог-психолог - председатель, социальный педагог - секретарь, медицинский работник.

К работе консилиума могут быть привлечены другие педагогические работники, воспитатели интерната.

3.3 В своей работе консилиум взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, правовыми и социальными органами.

- 3.4 Члены консилиума осуществляют свою деятельность в соответствии с имеющимися у них функциональными обязанностями.
- 3.5 Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые заседания проводятся в соответствии с планом работы лицея-интерната:
- октябрь – адаптация учащихся 7а, 8б, 10в классов к лицейской среде;
 - декабрь - динамическая оценка состояния учащихся (промежуточные итоги социально-психологического сопровождения);
 - апрель - оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения.
- 3.6 Внеплановые заседания консилиума проводятся для решения проблемных ситуаций учащихся, классов.
- 3.7 Заседания консилиума оформляются протоколом, который является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию учащегося.
- 3.8 Организация заседаний проводится в два этапа:
- подготовительный этап: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
 - основной этап: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.
- 3.9 Организация работы консилиума.
На заседании:
- выявляются положительные стороны личности (классного коллектива), на которые можно опереться при выборе мер воспитательного воздействия;
 - выносится заключение, включающее определение доминанты отклоняющегося поведения и развития и его основные причины;
 - обсуждаются меры педагогического воздействия, вырабатываются рекомендации родителям (законным представителям) учащегося, классному руководителю и другим участникам образовательного процесса.
- 3.10 На основании полученных данных составляется заключение консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию учащегося с учетом его индивидуальных способностей и возможностей.
- 3.11 Заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся в доступной форме. Протокол консилиума оформляется его секретарем в течение 3 дней после его проведения и подписывается председателем.

4. Права и обязанности членов психолого-педагогического консилиума

- 4.1 Члены консилиума имеют право:
- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы в части приоритетных направлений своей деятельности, высказывать свою точку зрения;
 - обращаться к педагогическим работникам, администрации лицея-интерната, родителям (законным представителям) учащихся для координации работы с ними.
- 4.2 Члены консилиума обязаны:
- рассматривать вопрос и принимать решение строго в рамках своей профессиональной компетенции;
 - в решении вопросов исходить из интересов учащегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
 - принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников;

- содействовать созданию благоприятного психологического климата в лицее-интернате;
- участвовать в разработке программ коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- участвовать в принятии решений по результатам проведения консилиума.

4.3 Обязанности членов консилиума:

Члены консилиума	Обязанности
Педагог-психолог - председатель	<ul style="list-style-type: none"> – организует работу консилиума; – формирует состав участников очередного заседания; – контролирует выполнение рекомендаций консилиума; – организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе работы консилиума; – обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы; – формулирует предложения, рекомендации; – доводит решение консилиума до всех заинтересованных лиц
Социальный педагог – секретарь	<ul style="list-style-type: none"> – готовит социальный паспорт класса; – предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в классе, в семье; – ведет протокол консилиума
Учитель	<ul style="list-style-type: none"> – дает развернутую педагогическую характеристику на ученика, класс; – формирует педагогические выводы, рекомендации
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> – информирует о состоянии здоровья учащегося; – дает рекомендации по режиму жизнедеятельности учащегося
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> – дает развернутую характеристику учащегося, класса; – формулирует педагогические гипотезы, выводы и рекомендации

5. Документация консилиума

- 5.1 Протоколы заседания консилиума хранятся в делопроизводстве педагога-психолога (председателя консилиума).
- 5.2 Рекомендации консилиума доводятся до администрации, затем выносятся на заседание педагогического совета.
Документация консилиума (протоколы заседаний) хранятся в течение всего периода обучения учащегося в лицее-интернате.