

# Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат»

## Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 15 от 12.10.2021 г.

## Согласовано

на заседании Лицейской Думы  
Протокол № 20 от 11.10.2021 г.

## Согласовано

на заседании Совета родителей  
Протокол № 2 от 09.10.2021 г.

## Утверждаю

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шутова  
«13» октября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о дежурстве (далее — Положение) регламентирует организацию дежурства работников и учащихся в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 06 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
  - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
  - Уставом ГОУ РК «ФМЛИ»;
  - другими нормативными актами.
- 1.3. Дежурство в лицее-интернате является одной из форм ученического самоуправления.
- 1.4. Дежурство в лицее-интерната организуется в целях:
  - создания условий, необходимых для образовательного процесса;
  - соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности;
  - поддержания санитарно-гигиенического состояния помещений;
  - предупреждения травматизма;
  - развития навыков ученического самоконтроля;
  - обеспечения безопасного функционирования лицея-интерната;
  - предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций террористического и криминального характера;
  - координация действий работников лицея-интерната и учащихся оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных и(или) аварийных ситуаций;
  - организации контроля за сохранностью имущества.
- 1.5. Привлечение к дежурству учащихся осуществляется при наличии согласия родителей (законных представителей) на привлечение ребенка к общественно-полезному труду.

## 2. Организация дежурства

- 2.1. Дежурство осуществляется в рабочие дни с понедельника по субботу согласно графику дежурства на полугодие, утверждённому директором лицея-интерната.
- 2.2. Дежурство по лицее-интернату осуществляют дежурный администратор, дежурный классный руководитель, дежурный класс.
- 2.3. В длительные праздничные/нерабочие/ выходные дни, а также при проведении массовых мероприятий в лицее-интернате приказом директора организуется дополнительное дежурство членов администрации.
- 2.4. В каникулярное время дежурство по лицее-интернату осуществляется дежурным членом администрации без привлечения дежурного классного руководителя и дежурного класса. В случае необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться классные руководители.
- 2.5. В первом полугодии дежурство по лицее осуществляют **9 и 11 классы**. Во втором полугодии - **8 и 10 классы**.
- 2.6. Начало дежурства - 07.30. Члены администрации осуществляют дежурство с 07.30 до 17ч 00 минут. Классные руководители и учащиеся с 7ч 30 минут до 15ч 45 минут.
- 2.7. Дежурный администратор и дежурный классный руководитель ведут журнал дежурств, в котором отражают факты нарушения правил внутреннего распорядка.
- 2.8. **Дежурный администратор** обязан:
  - знать действующие локальные акты, регламентирующие организацию жизнедеятельности лицея-интерната;
  - знать порядок действий при возникновении чрезвычайных и (или) аварийных ситуаций, связанных с нарушениями требований пожарной безопасности, террористическими и криминальными проявлениями, авариями на инженерно-технических коммуникациях и др;
  - принимать в случае необходимости на себя руководство лицеем-интернатом в период отсутствия в лицее-интернате директора или лица, его заменяющего;
  - перед началом занятий, совместно с дежурным классным руководителем, открывать двери учебных кабинетов (за исключением кабинетов повышенной опасности), открывать форточки, производить внутренний осмотр учебных кабинетов на наличие посторонних предметов, проверить санитарное состояние;
  - осуществлять в период с 7 ч 30 минут до 9 ч 00 минут проведение термометрии входящих в лицей-интернат с целью недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний;
  - осуществлять допуск учащихся в соответствии с «Положением и требованиях к одежде и внешнему виду учащихся»;
  - не допускать нахождения в лицее-интернате посторонних лиц;
  - отпускать учащихся при предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.
  - иметь сведения об учащихся, опоздавших и отсутствующих на уроках;
  - требовать от учащихся соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности жизнедеятельности, не нарушая прав учащихся;
  - осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических навыков учащимися лицея-интерната в столовой при приеме пищи;
  - фиксировать результаты дежурства (опоздания, нарушения в требованиях к одежде учащихся, нарушения правил поведения) в Журнале дежурств;
  - обеспечивать выполнение графика питания учащихся;
  - докладывать директору о выявленных нарушениях, чрезвычайных ситуациях, фактах травмирования учащихся;
  - своевременно информировать директора в случае невозможности выполнения обязанностей по дежурству с целью осуществления своевременной замены.

- кратковременно покидать лицей-интернат при согласовании своего ухода в период дежурства с директором лицея-интерната;
- рассматривать и принимать меры к урегулированию чрезвычайных и (или) аварийных ситуаций;
- в отсутствие директора лицея-интерната при возникновении необходимости проведения эвакуации работников и учащихся руководит ходом эвакуации.

#### 2.9. Дежурный классный руководитель обязан:

- знать действующие локальные акты, регламентирующие организацию жизнедеятельности лицея-интерната;
- знать порядок действий при возникновении чрезвычайных и (или) аварийных ситуаций, связанных с нарушениями требований пожарной безопасности, террористическими и криминальными проявлениями, авариями на инженерно-технических коммуникациях и др;
- перед началом занятий, совместно с дежурным администратором, открывать двери учебных кабинетов (за исключением кабинетов повышенной опасности), открывать форточки, производить внутренний осмотр учебных кабинетов на наличие посторонних предметов,
- осуществлять в период с 7 ч 30 минут до 9 ч 00 минут проведение термометрии входящих в лицей-интернат с целью недопущения в здание лиц с признаками респираторных заболеваний;
- осуществлять допуск учащихся в соответствии с «Положением и требованиях к одежде и внешнему виду учащихся»;
- иметь сведения об учащихся, опоздавших и отсутствующих на уроках;
- осуществлять контроль соблюдения санитарно-гигиенических навыков учащимися лицея-интерната в столовой при приеме пищи;
- фиксировать результаты дежурства (опоздания, нарушения в требованиях к одежде учащихся, нарушения правил поведения) в Журнале дежурств;
- обеспечивать выполнение графика питания учащихся;
- требовать от учащихся соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности жизнедеятельности, не нарушая прав учащихся;
- докладывать директору о выявленных нарушениях, чрезвычайных ситуациях, фактах травмирования учащихся;
- своевременно информировать директора в случае невозможности выполнения обязанностей по дежурству с целью осуществления своевременной замены;
- кратковременно покидать лицей-интернат при согласовании своего ухода в период дежурства с дежурным администратором;
- рассматривать и принимать меры к урегулированию чрезвычайных и (или) аварийных ситуаций;
- в отсутствие директора лицея-интерната и дежурного администратора при возникновении необходимости проведения эвакуации работников и учащихся руководит ходом эвакуации.

#### 2.10. Дежурный класс обязан:

- осуществлять дежурство перед началом занятий на вахте, на переменах в коридорах лицея-интерната, а также в столовой во время приема пищи;
- осуществлять контроль ношения сменной обуви учащимися, соблюдения «Положением и требованиях к одежде и внешнему виду учащихся», своевременного прихода к началу занятий;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися культуры поведения, санитарно-гигиенических навыков, порядка, правил поведения.
- требовать от учащихся соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности жизнедеятельности, не нарушая прав учащихся;

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждению директором лицея-интерната.
- 3.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 3.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 3.4. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.