

# Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат»

Рассмотрено и принято  
на заседании Педагогического совета

Утверждаю  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Протокол № 16 от 19.10.2021 г.

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шутова  
«19» октября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует деятельность Методического совета государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
  - приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Методический совет лицея-интерната координирует работу педагогического коллектива лицея-интерната, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса и инноваций.
- 1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея-интерната и настоящим Положением.
- 1.5. Членами Методического совета лицея-интерната являются: директор, заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, руководители Методических объединений лицея-интерната. Допускаются расширенные заседания Методического совета с привлечением иных работников лицея-интерната.
- 1.6. Состав Методического совета лицея-интерната утверждается Педагогическим советом и оформляется приказом директора лицея-интерната.

- 1.7. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету лицея-интерната.

## **2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета**

- 2.1. Методический совет лицея-интерната, решает следующие задачи:
- определение приоритетных направлений развития методической работы лицея-интерната;
  - координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений лицея-интерната, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
  - организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в лицее-интернате, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
  - изучение и анализ качества состояния преподавания учебных предметов;
  - обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
  - выявление, обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы лицея-интерната,
- 2.2. Основными направлениями деятельности Методического совета лицея-интерната являются:
- Участие в
- разработке программы развития лицея-интерната и обеспечение её реализации в пределах компетенции;
  - разработке учебного плана лицея-интерната;
  - разработке нормативных документов лицея-интерната, Положений о проведении конкурсов, олимпиад, турниров;
  - в самообследовании лицея-интерната;
- Организация
- научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;
  - профессионального роста и повышения квалификации педагогических работников лицея - интерната;
  - опытно-поисковой, инновационной и проектно- исследовательской деятельности в лицее-интернате, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
  - изучения, обобщения, распространения передового педагогического опыта;
  - работы с молодыми специалистами.
- Рассмотрение
- рабочих программ учебных предметов, согласование их с программами смежных дисциплин для обеспечения реализации требований ФГОС и рекомендация для включения их в основную образовательную программу;
  - вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - и рекомендация к внедрению в образовательный процесс учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных учителями лицея-интерната.
- Осуществление
- первичной экспертизы стратегических документов;

- определения списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- создания временных объединений и научно - исследовательских коллективов;
- координации и контроля деятельности Методических объединений;
- организации, руководства и контроля проектной и исследовательской деятельностью учащихся;
- организация проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников;
- анализа эффективности методической работы в лицее-интернате.

### **3. Организация деятельности Методического совета**

- 3.1. Работой Методического совета лицея-интерната руководит заместитель директора по научно-методической работе, являющийся его председателем.
- 3.2. Работа Методического совета лицея-интерната осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем Методического совета в соответствии с программой развития и годовым планом работы лицея-интерната, рассматривается на заседании совета, утверждается на заседании Педагогического совета лицея-интерната.
- 3.3. Методический совет лицея-интерната проводит заседания не реже 1 раза в триместр.
- 3.4. Секретарь Методического совета избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием;
- 3.5. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

### **4. Права и ответственность Методического совета**

- 4.1. Методический совет лицея-интерната имеет право:
  - выдвигать предложения направленные на совершенствование образовательного процесса в лицее-интернате;
  - вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации образовательного и методического процесса;
  - создавать временные педагогические объединения и научно-исследовательские коллективы;
  - рекомендовать авторские программы на рассмотрение республиканским экспертным советом;
  - рекомендовать к публикации материалы учителей о передовом педагогическом опыте, накопленном в Методических объединениях;
  - готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
  - рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
  - выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах педагогического мастерства;
  - ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогических работников лицея-интерната в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении педагогических работников, за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской работе.
- 4.2. Методический совет ответственен за:
- осуществление деятельности в соответствии с законодательством РФ;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
  - за реализацию принятых решений.

## **5. Документация Методического совета**

- 5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколами, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем Методического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в делопроизводстве лицея-интерната в течение трех лет.
- 5.5. Необходимой документацией Методического совета являются:
- Положение о Методическом совете;
  - протоколы Методического совета;
  - анализ работы за прошедший год;
  - план работы Методического совета на текущий год;
  - планы и отчеты проведения предметных декад.

## **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждению директором лицея-интерната.
- 6.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 6.4. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.