

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 17 от 26.10.2021 г.

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
«26» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует нормирование и соотношение учебной и другой педагогической работы педагогических работников в государственном автономном образовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Трудовым Кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- 1.3. Положение распространяется на всех педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с лицеем-интернатом.

2. Структура и режим рабочего времени педагогических работников в период учебного года

- 2.1. Для педагогических работников устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.
- 2.2. В зависимости от должности с учетом особенностей труда педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:
36 часов в неделю – педагогу-психологу, педагогу-организатору, методисту, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, педагогу-библиотекарию, социальному педагогу;

30 часов в неделю – старшему воспитателю, воспитателю, инструктору по физической культуре;

18 часов в неделю - учителю, педагогу дополнительного образования.

При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.

- 2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется с учетом:
- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени (18 часов);
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в лицее-интернате, так и за его пределами.
- 2.4. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливается в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия продолжительностью 40 минут и короткие перерывы (перемены).
- 2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени и не конкретизированная по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, разработанной в соответствии с квалификационной характеристикой по соответствующей должности и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника, и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе общего собрания трудового коллектива, педагогических, методических советов, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных, творческих и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - выполнение обязанностей, связанных со своевременным оформлением журналов и ведением документов;
 - периодические кратковременные дежурства в лицее-интернате в период образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся. При составлении графика дежурств педагогических работников учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна;
 - выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами, классное руководство и др.).
- 2.6. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования),

перерыв для приема пищи не устанавливается. Этим работникам обеспечивается возможность приема пищи одновременно с учащимися.

- 2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых лицей-интернат осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период

- 3.1. Периоды каникул, установленные для учащихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 3.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
- 3.3. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным отпуском в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экскурсий, путешествий, экспедиций в другую местность может иметь место только с согласия работников.
- 3.4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярный период контролируется курирующими заместителями директора лицея-интерната.
- 3.5. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены занятий для учащихся и в предпраздничные дни

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников лицея-интерната. В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 4.2. Режим рабочего времени педагогических работников в предпраздничные дни предполагает проведение всех уроков (учебных занятий) в классах, группах, в кружках, секциях и др. в соответствии с расписанием. В то же время, накануне праздничных дней ограничивается привлечение педагогических работников к ненормированной части их педагогической работы, которая может увеличить их рабочее время по сравнению с учебной нагрузкой, предусмотренной расписанием занятий.

5. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

- 5.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в лицее-интернате.
- 5.2. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. В случае, когда учебными планами предусматривается разное

- количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но раздельно по полугодиям.
- 5.3. При определении учебной нагрузки педагогического работника администрация должна руководствоваться принципами преемственности, психологической комфортности, профессиональной компетентности.
 - 5.4. Учебная нагрузка является существенным условием трудового договора, поэтому любые изменения, как в сторону увеличения, так и в сторону ее уменьшения допускаются с письменного согласия педагогического работника.
 - 5.5. Педагогическая нагрузка педагогического работника (уроки, элективные и факультативные курсы, индивидуальные консультации по предмету, кружки, секции и т.п.) регулируются соответствующими расписаниями.
 - 5.6. При составлении расписаний учебных занятий необходимо исключать нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна"), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для учащихся, рабочим временем педагогических работников не являются.
 - 5.7. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников совместительством не считается.
 - 5.8. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим педагогическим работникам.

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждению директором лицея-интерната.
- 6.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 6.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.