

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято

общим собранием трудового коллектива
Протокол № 7 от 08.11.2021 г.

Утверждаю

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
«08» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по определению выплат стимулирующего характера
работникам государственного общеобразовательного учреждения
Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение регламентирует деятельность комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат), определяет структуру, состав, функции комиссии.
- 1.2. Деятельность комиссии направлена на объективную оценку качества и эффективности деятельности работников лицея-интерната.
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 г. №58-РЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Коми»;
 - Приказом Минобрнауки Республики Коми от 28.06.2018 № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя».
 - Положением об оплате труда работников лицея-интерната.

2. Организация деятельности

- 2.1. В состав Комиссии входят: директор (председатель), заместители директора, заведующий хозяйством, педагог-организатор, главный бухгалтер, руководители методических объединений, ведущий менеджер по персоналу (секретарь), старший воспитатель.

- 2.2. В состав комиссии могут входить: представитель профсоюзной организации (при наличии), и представитель органов государственно-общественного управления лицеем-интернатом (при наличии).
- 2.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора.
- 2.4. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в месяц.
- 2.5. Заседание Комиссии правомочно, если присутствует 2/3 состава Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.
- 2.6. На основании решения Комиссии ежемесячно издается приказ о выплатах стимулирующего характера работникам лицея-интерната (надбавки, премии, материальная помощь).
- 2.7. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника лицея-интерната.
- 2.8. С решениями, принятыми комиссией, работники лицея-интерната могут ознакомиться в части их касающейся.

3. Обязанности и права членов комиссии

- 3.1. В обязанности комиссии входит:
 - сбор информации о деятельности каждого работника лицея-интерната за отчетный период;
 - изучение материалов, представленных администрацией, руководителями МО о качестве и результативности работы, выполняемой работниками лицея-интерната;
 - увеличение доли выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности;
 - определение размера стимулирующих выплат работникам в соответствии с критериями Положения об оплате труда работников лицея-интерната и в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат;
 - работа над совершенствованием критериев и показателей распределения стимулирующих выплат по мере необходимости.
- 3.2. Председатель:
 - руководит деятельностью комиссии;
 - проводит заседания комиссии;
 - распределяет обязанности между членами комиссии.
- 3.3. Секретарь:
 - готовит заседания комиссии;
 - оформляет протоколы заседаний комиссии;
 - делает выписки из протоколов.
- 3.4. Члены комиссии:
 - принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера надбавки или отказе в установлении надбавки;
 - запрашивают дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
 - выполняют поручения, данные председателем комиссии;
 - предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
 - обеспечивают объективность принимаемых решений;
 - осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев.

4. Документация

- 4.1. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы комиссии подписываются председателем и секретарем и хранятся в кадровых документах.

5. Заключительные Положения

- 5.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждению директором лицея-интерната.
- 5.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 5.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 5.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.