

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

Протокол № 2
«17» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУОШИ РК
КРФМЛИ

Н.М. Шутова
«17» апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность экзаменационной комиссии во время проведения промежуточной и дополнительной промежуточной аттестации в государственном автономном образовательном учреждении общеобразовательной школе-интернате Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Положение об экзаменационной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Экзаменационная комиссия создается в целях осуществления проверки и оценивания письменных экзаменационных работ и оценивания устных ответов учащихся при проведении промежуточной и дополнительной промежуточной аттестации учащихся.
- 1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется локальными нормативными актами лицея-интерната и настоящим Положением.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится переводной экзамен промежуточной аттестации, а также по каждому общеобразовательному предмету дополнительной промежуточной аттестации.
- 2.2. Персональный состав и сроки работы экзаменационной комиссии определяются решением Педагогического совета лицея-интерната, которое утверждается приказом директора лицея-интерната не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации или дополнительной промежуточной аттестации.

- 2.3. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии и не менее двух членов экзаменационной комиссии, в том числе экзаменуемый учитель, преподающий данный предмет в данном классе. В случае отсутствия одного из членов экзаменационной комиссии приказом директора лицея-интерната назначается замена.

3. Организация работы экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения промежуточной или дополнительной промежуточной аттестаций.
- 3.2. Экзаменационная комиссия:
- контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной или дополнительной промежуточной аттестаций;
 - исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной или дополнительной промежуточной аттестаций;
 - принимает к рассмотрению письменные работы учащихся по соответствующему общеобразовательному предмету;
 - осуществляет проверку и оценивание письменных экзаменационных работ в соответствии с критериями и нормами оценивания, содержащимися в экзаменационном материале или осуществляет заслушивание и оценивание устных ответов экзаменуемых по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и нормами оценивания, содержащимися в экзаменационном материале;
 - участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании соответствующего Положения.
- 3.3. Экзаменационная комиссия составляет протокол экзамена, включающий результаты проверки письменных экзаменационных работ или оценивания устных ответов.
- 3.4. Экзаменационная комиссия готовит и передает председателю экзаменационной комиссии информацию о типичных ошибках, допущенных в ответах экзаменуемых, и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки учащихся по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Функции, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

- 4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует её работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ учащихся или оценивания устных ответов на экзамене по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 4.2. Функции председателя экзаменационной комиссии:
- получение экзаменационного материала для проведения экзамена;
 - инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения проверки и оценивания письменных экзаменационных работ;
 - обеспечение своевременной проверки письменных экзаменационных работ в соответствии с критериями и нормами оценивания, содержащимися в экзаменационном материале;
 - обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке письменных экзаменационных работ;
 - заслушивание и оценивание устных ответов экзаменуемых по соответствующему общеобразовательному предмету в соответствии с критериями и нормами оценивания, содержащимися в экзаменационном материале;
 - передача протокола экзамена заместителям директора по УВР;

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по её запросу;
 - выставление экзаменационных и итоговых отметок в классный журнал.
- 4.3. Председатель экзаменационной комиссии вправе:
- давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;
 - отстранять по согласованию с директором лицея-интерната членов экзаменационной комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемной ситуации;
- 4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:
- добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением;
 - обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке и хранении письменных экзаменационных работ;
 - своевременно информировать директора лицея-интерната о случаях нарушения процедуры проведения экзамена.
- 4.5. Член экзаменационной комиссии вправе:
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки письменных экзаменационных работ, применения критериев оценивания выполнения письменной экзаменационной работы и устного ответа экзаменуемого;
 - обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки письменных экзаменационных работ;
 - участвовать в опросе при устном ответе учащегося;
 - участвовать в обсуждении и выставлении экзаменационной и итоговой отметок.
- 4.6. Член экзаменационной комиссии обязан:
- объективно проверять письменные экзаменационные работы в соответствии с критериями и нормами оценивания, содержащимися в экзаменационном материале;
 - объективно оценивать устные ответы экзаменуемых в соответствии с критериями и нормами оценивания, содержащимися в экзаменационном материале;
 - профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
 - соблюдать конфиденциальность при проверке письменных экзаменационных работ;
 - информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проверке письменных экзаменационных работ, при устных ответах учащихся.

5. Документирование деятельности экзаменационной комиссии

- 5.1. Результаты экзамена вносятся в протокол установленной формы. (Приложение)
- 5.2. Экзаменационный материал, протоколы с результатами промежуточной и дополнительной промежуточной аттестаций, письменные работы, бланки устных ответов учащихся и аналитические материалы сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечивающему их сохранность в лицее-интернате в течение одного года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»
Промежуточная аттестация учащихся**

ПРОТОКОЛ

_____ экзамена по
(устного/ письменного)

предмету _____ класс _____

Форма проведения _____
(по билетам, реферат, собеседование, защита проекта, комплексный анализ текста)

Члены комиссии:

Председатель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Экзаменующий учитель _____
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистенты _____

(Фамилия, имя, отчество)

На экзамен явились из _____ допущенных к нему _____ человек.

Не явились на экзамен _____ человек _____

Экзамен начался в _____ часов _____ минут

Экзамен закончился в _____ часов _____ минут

Результаты экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество экзаменующегося	Номер билета, тема реферата, тема проекта.	Экзаменационная отметка	Годовая отметка
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Дата проведения экзамена «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____

Экзаменуемый учитель _____

Ассистенты _____