

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
ГОУ РК «ФМЛИ»
от 02 марта 2015 г. № 7/2

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

1. Введение

- 1.1. Деятельность ГОУ РК «ФМЛИ» (Далее – Лицей-интернат), невозможна без использования, хранения и передачи персональных данных различных категорий субъектов, включая работников, учащихся Лицея-интерната и их родителей (законных представителей). Персональные данные являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Обеспечение безопасности персональных данных является одной из приоритетных задач Лицея-интерната.
- 1.3. Политика в отношении обработки персональных данных в Лицее-интернате (Далее – Политика) определяет существующую и планируемую деятельность Лицея-интерната касательно обработки и обеспечения безопасности персональных данных работников, учащихся Лицея-интерната и их родителей (законных представителей) или иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются Лицеем-интернатом, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также врачебную тайну и устанавливает ответственность должностных лиц Лицея-интерната, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 1.4. В соответствии с п.2 ст.18.1 ФЗ «О персональных данных»: доступ к настоящему документу не может быть ограничен.

2. Обрабатываемые персональные данные

2.1 Понятия и определения

Персональные данные (ПДн) – любая информация, любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). (по 152-ФЗ «О персональных данных»)

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; (по 152-ФЗ «О персональных данных»)

2.2 Субъекты персональных данных

Лицей-интернат обрабатывает ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- Работника;
- Учащихся и его родителей (законных представителей);

2.3 Цели обработки ПДн:

2.3.1. Обработка **ПДн работников** осуществляется исключительно **в следующих целях:**

- Обеспечения соблюдения норм и законодательства о государственной социальной помощи, трудового законодательства, законодательства Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- Содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, контроля количества и качества выполняемой работы; обеспечения личной безопасности работников, обеспечения сохранности имущества.

2.3.2. Обработка **ПДн учащихся и их родителей (законных представителей)** осуществляется исключительно **в следующих целях:**

- обучение учащихся в рамках программы общего, среднего образования РФ, а также оказания дополнительных образовательных услуг;
- поддержание здоровья учащихся;
- контроль качества образования.

2.4 Состав обрабатываемых персональных данных

- ПДн работников:
 - первичные сведения (Ф. И. О., дата, год и место рождения, адрес прописки / фактического места проживания, семейное положение, состав семьи, контактные номера телефонов);
 - сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, кем и когда выдан);
 - реквизиты (ИНН, СНИЛС, медицинский полис и др.);

- сведения об образовании (уровень образования, наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование и (наименование/№/дата выдачи), специальность по диплому, квалификация по диплому, №/дата выдачи удостоверения о дополнительном образовании, специальность);
- сведения о трудовой деятельности (трудовой стаж, места работы/должности/периоды работы/причины увольнения, сведения о трудовой книжке (№/серия/дата выдачи/записи в ней), должность, табельный номер, сведения о командировках/отпусках, сведения о повышении квалификации/переподготовке/аттестации (серия/№/дата выдачи подтверждающего документа), сведения о социальных льготах, специальные знания/специальная подготовка, данные о трудовом договоре (№/условия/гарантии));
- бухгалтерские сведения (тарифная ставка (оклад), надбавка);
- сведения о состоянии на воинском учете.
- ПДн учащихся и их родителей (законных представителей);
- первичные сведения (Ф. И. О., пол, дата и год рождения, адрес прописки / фактического места проживания, семейное положение, состав семьи, контактные номера телефонов);
- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата, кем и когда выдан);
- сведения из свидетельства о рождении учащегося;
- реквизиты (СНИЛС, медицинский полис и др.).

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных Лицеум-интернатом не обрабатываются.

3. Обработка персональных данных

3.1 Общие сведения

3.1.1. Лицей-интернат в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, определенных ст.5 ФЗ «О персональных данных».

3.1.2. Обработка Лицеум-интернатом ПДн субъектов ПДн осуществляется как с использованием средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка), с передачей по сети Интернет.

3.1.3. ПДн субъектов ПДн используются Лицеум-интернатом в соответствии с теми целями, для которых они собираются.

3.1.4. Обработка ПДн осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления и уничтожения ПДн.

3.2 Сбор

- 3.2.1. ПДн субъектов ПДн Лицей-интернат получает напрямую от субъектов ПДн или их законных представителей.
- 3.2.2. В случае возникновения необходимости получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны, Лицей-интернат извещает об этом субъекта ПДн заранее и сообщает ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПДн.
- 3.2.3. Для получения ПДн субъекта ПДн от третьей стороны Лицей-интернат сначала получает его письменное согласие.

3.3 Хранение

- 3.3.1. Лицей-интернат хранит ПДн и их материальные носители в порядке, исключающем их утрату, неправомерное использование или несанкционированный доступ к ним.
- 3.3.2. Лицей-интернат хранит ПДн субъектов ПДн и их материальные носители не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования действующего законодательства Российской Федерации, и уничтожает их по истечению установленных сроков хранения.
- 3.3.3. Сроки хранения документов, содержащих ПДн субъектов ПДн, а также сроки хранения сведений, содержащих ПДн субъектов ПДн в электронном виде (электронные документы, записи баз данных) определяются Перечнем обрабатываемых ПДн в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», номенклатурой дел, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.
- 3.3.4. При обработке ПДн на бумажных носителях Лицей-интернатом обеспечивается выполнение требований «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687.
- 3.3.5. При обработке ПДн на машинных носителях или в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн) Лицей-интернатом обеспечивается выполнение «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119.

3.4 Передача ПДн

- 3.4.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения указанных в п.2.3 настоящей Политики целей обработки ПДн, а также в интересах субъектов ПДн, Лицей-интернат в ходе своей деятельности предоставляет ПДн субъектов ПДн следующим организациям:

- Пенсионному фонду России;

- Государственным и муниципальным органам управления;
- Федеральному органу исполнительной власти в области образования;
- Медицинским учреждениям;
- Военкомату;
- Правоохранительным органам;
- Органам прокуратуры и ФСБ;
- Органам статистики.

3.5 Трансграничная передача ПДн

3.5.1. Передача ПДн на территорию иностранных государств, органам власти иностранных государств, иностранным физическим или юридическим лицам (трансграничная передача ПДн) Лицеем-интернатом не осуществляется.

3.6 Общедоступные источники ПДн

3.6.1. Лицеем-интернатом не осуществляет формирование общедоступных источников ПДн (справочников, адресных книг), за исключением случаев, указанных в п.3.6.2 настоящей Политики.

3.6.2. В соответствии с п.п.з) п.1) ч.2 и ч. 3 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» сведения о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы подлежат размещению на официальном сайте Лицея-интерната в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7 Поручение обработки ПДн

3.7.1. Лицей-интернат вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

3.7.2. Лицей-интернат самостоятельно осуществляет обработку ПДн субъектов ПДн и не поручает ее третьим лицам.

4. Права субъектов ПДн

4.1. Субъект ПДн имеет право на получение сведений об обработке его ПДн Лицеем-интернатом.

4.2. Субъект ПДн вправе требовать от Лицея-интерната уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.3. Субъекты ПДн имеют право запрашивать у Лицея-интерната следующие сведения:

- подтверждение факта обработки ПДн Лицеем-интернатом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;

- используемые Лицеём-интернатом способы обработки ПДн;
 - наименование и адрес местонахождения Лицея-интерната, сведения о лицах (за исключением работников Лицея-интерната), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Лицеём-интернатом или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Лицея-интерната, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.
- 4.5. Для реализации своих прав и защиты законных интересов (см. п.4.1-4.3 настоящей Политики), субъект ПДн имеет право обратиться к Лицею-интернату. Лицей-интернат рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- 4.6. Субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Лицея-интерната в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов ПДн) или в судебном порядке.
- 4.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- 4.8. Субъект ПДн имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку ПДн, обратившись к Лицею-интернату.

5. Защита персональных данных

- 5.1. Лицей-интернат гарантирует конфиденциальность ПДн и предоставляет доступ к ним только уполномоченным работникам, подписавшим обязательство о неразглашении ПДн.

- 5.2. Все работники Лицея-интерната, имеющие доступ к ПДн, соблюдают правила их обработки и выполняют требования по их защите.
- 5.3. Лицей-интернат принимает все необходимые правовые, организационные и инженерно-технические меры, достаточные для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.
- 5.4. Обеспечение ПДн достигается в частности:
- назначением ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
 - осуществлением внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
 - ознакомлением работников Лицея-интерната, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и (или) обучением указанных работников.
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
 - оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
 - учетом машинных носителей ПДн;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
 - восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
 - контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн.