

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**РАССМОТРЕНО  
и ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Совета родителей

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Лицейской Думы

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
ГБОУ РК «ФМЛИ»

Протокол № 1  
« 16 » января 2018 г.

Протокол № 2  
« 22 » января 2018 г.

Протокол № 5  
« 12 » февраля 2018 г.

Н.М. Шутова  
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете профилактики**



**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятие решений, их исполнение, компетенцию и полномочия членов Совета профилактики (далее – Совет) государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Совет профилактики создается с целью осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности, правонарушений, преступлений, уклонения от учебных занятий несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
- 1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.
- 1.5. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Кодексом РФ «Об административных правонарушениях», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом РФ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом «О персональных данных», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами лицея-интерната и настоящим Положением.

**2. Цели, задачи и направления деятельности Совета**

- 2.1. Целью деятельности Совета являются планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий, употребления психически активных веществ (ПАВ) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся;
- изучение психологических и медико-педагогических особенностей личности учащихся и условий их жизни;
- выявление причин и условий, способствующих совершению учащимися проступков и противоправных деяний, антиобщественных действий, употреблению ПАВ, а также принятие мер к их устранению;
- выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социально-педагогической помощи;
- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, с ОПДН по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- оказание поддержки семье и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе от жестокого обращения с ними.

2.3. К основным направлениям деятельности Совета относятся:

- просвещение – формирование у учащихся, и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в расширении юридической, медицинской, социальной, психолого-педагогической базы знаний; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности;
- профилактика – реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков, предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка рекомендаций родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; постановка учащихся на внутрилицейский учет и снятие с учета; постановка на учет неблагополучных семей;
- диагностика – углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблем учащихся на протяжении всего периода обучения в лицее-интернате;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, воспитании и социальной адаптации;
- консультативная деятельность – оказание помощи учащимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах воспитания и обучения посредством социально-психолого-педагогического консультирования;
- коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности учащихся, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов Совета и других компетентных лиц.

### 3. Порядок создания и состав Совета

3.1. Совет создается постоянно сроком на один учебный год.

3.2. В состав Совета входит не менее 5 человек:

- председатель - заместитель директора по БТ и Ж;
- секретарь - социальный педагог;

- члены Совета: педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель МО воспитателей.
- 3.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора лицея-интерната.
- 3.4. На заседания Совета могут приглашаться заместители директора, классные руководители, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.5. Директор вправе участвовать в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

#### **4. Компетенция Совета**

- 4.1. В компетенцию Совета входит:
- планирование и организация работы по профилактике правонарушений учащихся, определение ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий;
  - анализ состояния профилактической работы в лицее-интернате;
  - анализ особенностей развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочной занятости;
  - рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов лицея-интерната, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - организация проверки полученных сведений, принятие мер для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;
  - проведение переговоров, бесед с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
  - консультационно-информационная деятельность для педагогов и родителей по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
  - вынесение на обсуждение в педагогическом коллективе и родительской общественности проблем правонарушений несовершеннолетних;
  - постановка учащихся на внутрилицейский учет и ходатайство перед ОПДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей);
  - подготовка ходатайств о решении, связанном с дальнейшим пребыванием учащегося в лицее-интернате в соответствии с действующим законодательством;
  - обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства;
  - взаимодействие с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями и здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
  - участие в заседаниях административного совета при необходимости.

#### **5. Организация работы Совета**

- 5.1. Совет профилактики совместно с администрацией лицея-интерната составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития лицея-интерната.

- 5.2. План работы Совета рассматривается и принимается педагогическим советом лицея-интерната.
- 5.3. Председатель:
- организует работу Совета;
  - созывает заседания Совета;
  - определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - координирует работу членов Комиссии;
  - организует ведение протокола;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 5.4. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляет секретарь.
- 5.5. Секретарь:
- организует делопроизводство Совета;
  - ведет протоколы заседаний Совета;
  - готовит документы, выносимые на рассмотрение Совета;
  - информирует членов Совета и приглашаемых лиц о дате, месте и времени проведения заседаний Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Совета;
  - обеспечивает контроль выполнения решений Совета;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.
- 5.6. Член Совета имеет право:
- принимать участие в подготовке заседаний Совета;
  - обращаться к председателю Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - вносить предложения о совершенствовании организации работы Совета председателю Совета.
- 5.7. Член Совета обязан:
- участвовать в заседаниях Совета;
  - выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Совета;
  - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.
- 5.8. Член Совета должен исполнять обязанности добросовестно и разумно, не разглашать информацию, обсуждаемую на заседаниях Совета.
- 5.9. Члены Совета несут ответственность перед лицеем-интернатом за убытки, причиненные лицеем-интернату их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

## **6. Порядок принятия и исполнения решений Совета**

- 6.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся 1 раз в месяц и по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета собирается незамедлительно.
- 6.2. На заседании Совета профилактики учащиеся приглашаются вместе с классными руководителями, а при необходимости с родителями(законными представителями). Совет вправе удалить с заседания учащегося на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на несовершеннолетнего.
- 6.3. Заседание Совета является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа его членов.

- 6.4. Решение Совета принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается. При решении вопросов каждый член Совета имеет один голос.
- 6.5. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.6. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.  
В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - принятые решения.
- 6.7. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала календарного года и хранятся у социального педагога лицея-интерната. Срок хранения документов Совета в лицее-интернате составляет три года.
- 6.8. Решение Совета является обязательным для всех участников образовательных отношений лицея-интерната, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 6.9. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общелицейских и классных родительских собраниях.
- 6.10. Решение Совета может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 7.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Лицейской Думы, Совета родителей и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 7.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.