

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 25.02.2025г.

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
«25» февраля 2025г.

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол № 8 от 22.02.2025г.

Согласовано
на заседании Лицейской Думы
Протокол № 7 от 24.02.2025г.

**Положение
об организации очно-заочной, заочной форм обучения**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации очно-заочной, заочной форм обучения (далее – Положение) регламентирует порядок получения основного общего образования (далее – ООО), среднего общего образования (далее – СОО) в очно-заочной, заочной форме в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
 - Уставом лицея-интерната;
 - локальными нормативными актами лицея-интерната.
- 1.3. Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципа свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям учащегося, создание условий для самореализации каждого учащегося, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.4. Очно-заочная форма обучения предусматривает очное обучение и самостоятельное освоение образовательных программ ООО и образовательных

- программ СОО с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.5. Заочная форма обучения предусматривает самостоятельное освоение образовательных программ ООО, СОО с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.
 - 1.6. Содержание общего образования в очно-заочной, заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования (далее - ООП ООО, ООП СОО) или адаптированной основной общеобразовательной программы (далее - АООП) регламентируется Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) и Федеральными образовательными программами (далее – ФОП).
 - 1.7. Переход на обучение в очно-заочной, заочной форме не ограничивается возрастом.
 - 1.8. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме, вправе на любом этапе продолжить обучение в очной форме.
 - 1.9. Повторное освоение учащимися образовательных программ в очно-заочной, заочной форме не допускается.

2. Порядок перевода на очно-заочную, заочную форму обучения

- 2.1. Перевод на очно-заочную, заочную форму обучения осуществляется по личному заявлению (Приложение 1) родителей (законных представителей) учащихся, поданному на имя директора лицея-интерната. При выборе формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 2.2. Заявление о выборе очно - заочной, заочной формы обучения подается не позднее, чем за два календарных месяца до начала государственной итоговой аттестации или за один календарный месяц до начала промежуточной аттестации.
- 2.3. Переход учащегося на очно-заочную, заочную форму обучения на уровне ООО в завершающий год обучения (9 класс), на уровне СОО в завершающий год обучения (11 класс) осуществляется при условии освоения программы предшествующего периода обучения в полном объеме (наличие отметок (четвертных, полугодовых, годовых) не ниже удовлетворительных по всем предметам учебного плана).
- 2.4. Лицей-интернат обязан ознакомить учащегося и его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью учащегося и его родителей (законных представителей).
- 2.5. Подписью учащегося и его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Перевод учащегося на очно-заочную, заочную форму обучения оформляется приказом директора лицея-интерната.
- 2.7. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной,

- заочной форме, относятся к контингенту учащихся лицея-интерната.
- 2.8. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся при очно-заочной, заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

3. Порядок обучения в очно-заочной, заочной форме

- 3.1. Продолжительность учебного года, продолжительность каникул, сроки проведения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации при очно-заочной, заочной форме обучения регламентируются календарным учебным графиком лицея-интерната.
- 3.2. Обучение в очно-заочной, заочной форме организуется по индивидуальному учебному плану (далее ИУП) в соответствии с Положением «Об индивидуальном учебном плане» в лицее-интернате.
- 3.3. При очно-заочной, заочной форме обучения количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных учебным планом для соответствующего класса с учётом заявления о выборе учебных предметов, курсов, модулей учебного плана, в части, формируемой участниками образовательных отношений и заявления о выборе языка обучения.
- 3.4. Для обучающихся по очно-заочной, заочной форме обучения составляется ИУП (Приложение 2), в котором указываются предметы учебного плана, изучаемые в классе (очно) и самостоятельно (заочно).
- 3.5. Распределение часов на очное, заочное обучение при составлении ИУП осуществляется администрацией лицея-интерната, с учетом мнения педагогических работников, родителей (законных представителей) и учащихся, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.
- 3.6. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме, обязаны выполнить ИУП в полном объеме.
- 3.7. При получении образования в очно-заочной, заочной форме учащимся предоставляются учебники.
- 3.8. Все данные об учащихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, вносятся в электронный журнал того класса, в который зачислен учащийся.
- 3.9. Занятия с учащимися, получающими образование в очно-заочной, заочной форме могут проводиться с помощью дистанционно-образовательных технологий и электронного обучения.
- 3.10. Учащиеся по очно-заочной, заочной форме имеют право посещать элективные курсы, факультативные курсы, курсы внеурочной деятельности; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях; использовать учебную литературу из библиотечного фонда лицея-интерната.
- 3.11. Лицей-интернат вправе прекратить обучение по очно-заочной, заочной форме и перевести учащегося на очную форму обучения, если родители (законные представители) учащегося не обеспечили прохождение промежуточной аттестации и выполнение практической части образовательной программы по

- учебным предметам, входящим в ИУП.
- 3.12. Контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в очно-заочной, заочной форме

- 4.1. Организация промежуточной аттестации и перевод учащихся в следующий класс, получающих образование в очно-заочной, заочной форме, осуществляется в соответствии с положением «О формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс».
- 4.2. По предметам ИУП, изучаемым в очной форме текущая аттестация осуществляется в соответствии с положением «О формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс».
- 4.3. По предметам ИУП, изучаемым в заочной форме и при обучении в заочной форме контроль освоения образовательных программ по предметам осуществляется при промежуточной аттестации.
- 4.4. Для предметов, изучаемых в заочной форме, периодичность, содержание и форма промежуточной аттестации устанавливается Педагогическим Советом с учётом мнения родителей (законных представителей) и учащегося и оформляется в письменном виде (Приложение 3).
- 4.5. К промежуточной аттестации по физике, химии, биологии, изучаемым в заочной форме учащийся допускается при условии выполнения практической части программы по данным предметам в полном объёме.
- 4.6. Перечень работ практической части, сроки сдачи устанавливаются решением Педагогического Совета и оформляются в письменном виде (Приложение 3).
- 4.7. Для выполнения работ и заданий практической части, указанных в ИУП по учебному предмету, изучаемому в заочной форме, для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся может приглашаться на уроки (в часы), соответствующие срокам выполнения этих работ и заданий, проведения промежуточной аттестации согласно расписанию в лицее-интернате.
- 4.8. Отметки, полученные учащимися, осваивающими образовательные программы в очно-заочной, заочной форме, выставляются в электронный журнал.
- 4.9. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам ИУП, изучаемым в очной форме регламентируются учебным планом, календарным учебным графиком и положением «О формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс».
- 4.10. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации учащихся. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Родители (законные представители) учащихся,

обучающихся в форме очно-заочного, заочного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации в сроки, определяемые лицеем-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

- 4.11. Учащиеся 9, 11-х классов, осваивающие образовательные программы в очно-заочной, заочной формах в обязательном порядке проходят государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА). К ГИА допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП.
- 4.12. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам ООО и СОО, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, задействованных при организации обучения в очно-заочной, заочной форме

- 5.1. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме имеют право на:
- получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с ФГОС;
 - уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - обращение для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - поощрение за успехи в учебной деятельности;
 - психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности;
 - участие в общественной жизни лицея-интерната;
 - получение консультативной помощи;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой лицея-интерната.
- 5.2. Учащиеся, получающие образование в очно-заочной, заочной форме обязаны:
- выполнять требования Устава и правил внутреннего распорядка лицея-интерната;
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП в полном объёме, в том числе посещать предусмотренные ИУП консультации, занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную аттестацию, выполнять практическую часть рабочих программ учебных предметов;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников лицея-интерната;
 - соблюдать расписание занятий.
- 5.3. Права родителей (законных представителей):
- защищать права и законные интересы учащегося;
 - знакомиться с Уставом лицея-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

- аккредитации, с документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения по ИУП;
- выбирать с учетом мнения ребенка форму обучения;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - вносить предложения по составлению ИУП;
 - получать психолого-педагогическую консультативную помощь педагогов-психологов лицея-интерната.
- 5.4. Обязанности родителей (законных представителей):
- выполнять требования Устава лицея-интерната, соблюдать правила внутреннего распорядка школы лицея-интерната;
 - уважать честь и достоинство учащихся и работников лицея-интерната;
 - поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию;
 - своевременно информировать лицей-интернат (учителя, классного руководителя) об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления;
 - обеспечить посещение занятий, консультаций, изучения содержания образовательных программ, предусмотренных ИУП.
- 5.5. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.6. Обязанности учителя:
- обеспечивать в полном объеме контроль всего содержания основных образовательных программ и достижения предметных и метапредметных результатов учебных предметов;
 - уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - своевременно заполнять электронный журнал.
- 5.7. Обязанности администрации лицея-интерната:
- оформлять учащегося на очно-заочное, заочное обучение приказом по лицей-интернату;
 - составлять ИУП с учетом мнения педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся, детей;
 - контролировать полноту реализации ИУП;
 - обеспечивать контроль оформления электронного журнала.

6. Заключительные положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 6.2. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или

утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

6.3. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.

Приложение 1

к Положению об организации очно-заочной,
заочной форм обучения

Заявление на обучение в заочной форме

Директору ГОУ РК «ФМЛИ»

(ФИО директора)

(ФИО родителя (законного представителя))

(ФИО учащегося)

(контактные данные (e-mail, мобильный телефон)
родителя (законного представителя))

заявление.

На основании ФЗ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года ст.17 прошу вас перевести моего сына (дочь) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО учащегося)

учащегося ____ « ____ » класса на очно/заочное (заочное) обучение.

(нужное подчеркнуть)

С « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ гг.

(указать срок)

Мнение ребёнка учтено.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея-интерната, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а).

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата

Подпись _____

Приложение 2
к Положению об организации очно-заочной,
заочной форм обучения

Индивидуальный учебный план учащегося (примерный)

ФИО учащегося _____
 Форма обучения _____
 Класс _____
 Профиль обучения _____
 Период обучения _____

Предметная область	Учебные предметы	Количество часов в неделю (по учебному плану)	Предмет, изучаемый очно (в классе)	Предмет, изучаемый заочно (самостоятельно)
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык			
	Литература			
Иностранные языки	Иностранный язык (английский)			
Математика и информатика	Алгебра (углубленный уровень)			
	Геометрия (углубленный уровень)			
	Вероятность и статистика (углубленный уровень)			
	Информатика (углубленный уровень)			
Общественно-научные предметы	История			
	Обществознание			
	География			
	Естественные науки	Физика		
	Химия			
	Биология			
Физическая культура	Физическая культура			
Основы безопасности и защиты Родины	Основы безопасности и защиты Родины			
	Индивидуальный проект			
Всего часов обязательной части				
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Наименование учебного курса				

Алгебра			
Физический практикум			
Всего часов части, формируемой участниками образовательных отношений			
Итого недельная нагрузка			
Количество учебных недель			
Всего часов в период с _____ по _____			

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

Согласовано _____ / _____

Подпись учащейся(гося)

Согласовано _____ / _____

Приложение 3
к Положению об организации
очно-заочной, заочной форм обучения

Индивидуальный учебный план по учебному предмету, изучаемому в заочной форме

ФИО учащегося _____
Форма обучения _____
Класс _____
Профиль обучения _____
Период обучения с _____ по _____

№ п/п	Предмет	Дидактические единицы из ООП ООО или ООП СОО	Форма промежуточной аттестации (контрольная работа, собеседование и т.д.)	Дата промежуточной аттестации
1.				
2		Практическая часть рабочей программы учебного предмета «...»	- Лабораторная работа №1 «...» - и т.д.	Срок выполнения

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) Согласовано _____ / _____

Подпись учащейся(гося) Согласовано _____ / _____