

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от 28.01.2025 г.

**Утверждаю**  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

\_\_\_\_\_  
Н.М. Шутова  
«03» февраля 2025г.

**Согласовано**  
на заседании Лицейской Думой  
Протокол № 3 от 27.01.2025 г.

**Согласовано**  
на заседании Совета родителей  
Протокол № 6 от 31.01.2025 г.

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила, правила приема) регулируют прием граждан (далее – граждан, учащихся) в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - Постановлением Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014г. №137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции от 16.10.2017);
  - СанПин3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного

- санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16;
  - СанПин2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28;
  - СанПин 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2.
  - Уставом ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат»;
  - локальными нормативными актами лицея-интерната.
- 1.3. Правила приема разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательной организации.
- Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в лицей-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 №458.
- 1.4. Администрация лицея-интерната обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) учащегося с Уставом лицея-интерната, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, настоящими Правилами.
- 1.5. Лицей-интернат осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.6. Лицей-интернат, являясь образовательной организацией, реализующей общеобразовательные программы углубленного изучения отдельных предметов и профильного обучения, осуществляет прием на основе индивидуального отбора. При проведении приёма на основе индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) поступающего предоставляется информация о проводимом индивидуальном отборе и об итогах его проведения.
- 1.7. В лицей-интернат принимаются учащиеся, получающие образование в

- организациях, осуществляющих образовательную деятельность и вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) Республики Коми, имеющие способности к изучению предметов физико-математического и естественно-научного профилей, показывающие высокие результаты на предметных олимпиадах и конкурсах различных уровней.
- 1.8. Прием в лицей-интернат осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия формируется из числа штатных работников лицея-интерната. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора лицея-интерната. Деятельность приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением.
  - 1.9. В состав приемной комиссии могут входить представители Учредителя лицея-интерната и органов государственного управления лицеем-интернатом (при их наличии).
  - 1.10. Для рассмотрения спорных вопросов, относящихся к оценке уровня подготовленности учащихся, в период приема в лицей-интернет создается конфликтная комиссия. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лицея-интерната. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации лицея-интерната и учителя, не участвующие в процедуре выявления уровня подготовленности граждан по профильным предметам. Деятельность конфликтной комиссии регламентируется соответствующим Положением.
  - 1.11. В случае проведения лицеем-интернатом открытой олимпиады по отдельным предметам победители и призёры могут быть зачислены в лицей-интернат без вступительных испытаний в класс профиля соответствующему профилю олимпиады. Ежегодно решением Педагогического совета устанавливается % выполнения работы по каждому предмету для определения победителей и призёров, а также определяется количество победителей и призёров, рекомендуемых к зачислению.

## **2. Прием в лицей-интернат**

- 2.1. Прием в лицей-интернат осуществляется на основании личного заявления о приёме родителей (законных представителей) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).  
При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.
- 2.2. В заявлении о приёме родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) поступающего;
  - дата рождения поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- контактная информация: адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления лицеем-интернатом возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации).

В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея-интерната, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, настоящими Правилами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.3. Образец заявления о приёме на обучение размещается лицеем-интернатом на информационном стенде и на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет».
- 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 6.4 Правил, подаются одним из следующих способов:
  - лично в лицей-интернат;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лица-интерната или электронной информационной системы лица-интерната, в том числе с использованием функционала официального сайта лица-интерната в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Коми, созданными органами государственной власти Республики Коми (при наличии).
- 2.5. Лицей-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей-интернат вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. Прием в лицей-интернат во вновь формируемые классы осуществляется по результатам индивидуального отбора в сроки, устанавливаемые приемной комиссией:
- после 6-го класса образовательных организаций в 7-ой класс физико-математического профиля (принимаются учащиеся, **обучающиеся в образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»**);
  - после 7-го класса образовательных организаций в 8-ой класс физико-математического профиля (принимаются учащиеся, **обучающиеся в образовательных организациях Республики Коми**, за исключением образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар»);
  - после 9-го класса образовательных организаций в 10-ый класс естественно-научного профиля.
- 2.7. Основанием для отказа в приеме во вновь формируемые 7-й и 8-й классы физико-математического профиля и 10-й класс естественно-научного профиля лицей-интерната является неготовность учащегося к обучению по программам основного общего образования физико-математического профиля и среднего общего образования естественно-научного профиля, отсутствие свободных мест.
- 2.8. Прием в лицей-интернат в 10-е классы технологического профиля проводится после окончания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по результатам индивидуального отбора.
- 2.9. Прием в лицей-интернат в 10-е классы технологического профиля осуществляется из числа выпускников 9-х классов лицей-интерната, имеющих средний балл аттестата об основном общем образовании и результат основного государственного экзамена по математике не ниже ежегодно устанавливаемых решением Педагогического Совета до 01 марта текущего года.
- 2.10. Прием в лицей-интернат в 10-е классы технологического профиля учащихся из других образовательных организаций Республики Коми, проводится при наличии

- свободных мест в лицее-интернате в соответствии с условиями, определенными в разделе 4 настоящего положения.
- 2.11. Основанием для отказа в приеме в 10-е классы технологического профиля являются результаты индивидуального отбора, отсутствие свободных мест в лицее-интернате.
  - 2.12. При наличии свободных мест в классах решением приемной комиссии может быть организован дополнительный прием.
  - 2.13. Дополнительный прием проводится по результатам индивидуального отбора.
  - 2.14. Основанием для отказа в приеме является неготовность учащегося к обучению по программам основного общего образования физико-математического профиля и среднего общего образования естественно-научного/ технологического профиля, отсутствие свободных мест.
  - 2.15. Количество учащихся в классах регулируется нормами СанПиН.
  - 2.16. В случае отсутствия свободных мест в ГОУ РК «ФМЛИ» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Республики Коми или в муниципальные органы управления образованием по месту жительства.

### **3. Порядок и условия проведения индивидуального отбора учащихся в 7-й и 8-й классы физико-математического профиля и 10-й класс естественно-научного профиля**

- 3.1. Индивидуальный отбор во вновь формируемые 7-й и 8-й классы физико-математического профиля и 10-й класс естественно-научного профиля проводится в период весенних каникул в лицее-интернате (по графику в соответствии с решением приёмной комиссии).
- 3.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и конфликтной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, сроках и порядке направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании личного заявления на участие в индивидуальном отборе родителей (законных представителей) учащегося, поданного на имя директора лицея-интерната, при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия).
- 3.4. Образец заявления на участие в индивидуальном отборе размещается лицеем-интернатом на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет».
- 3.5. При подаче заявления на участие в индивидуальном отборе заявителем предоставляются следующие документы:

- свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
- паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости учащегося за текущий год обучения с указанием четвертных (триместровых), полугодовых отметок за текущий год обучения, заверенная в установленном порядке образовательной организацией;
- фотография 3x4;
- справка о регистрации по месту пребывания **(для учащихся государственных образовательных организаций и учащихся, получающих образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования))**;
- при наличии – портфолио (копии дипломов, грамот, сертификатов) по профильным предметам за последние 2 года.

При посещении лицея-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов, а также предоставляют копию свидетельства о рождении поступающего (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) или копию паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет).

3.6. В заявлении на участие в индивидуальном отборе фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея-интерната, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, настоящими Правилами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) поступающего. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Заявление на участие в индивидуальном отборе и документы, предоставленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе, о перечне, дате и времени приема предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея-интерната, ответственного за прием документов, и печатью лицея-интерната.

Если заявителем предоставлен неполный пакет документов или претендент на участие в индивидуальном отборе не соответствует категории поступающих, указанной в Правилах приема, то заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов.

- 3.8. В случае представления подлинников документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке лицеем-интернатом, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов. Документы регистрируются лицеем-интернатом в день их подачи.
- Родителю (законному представителю), подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в лицее-интернате в день подачи заявления и документов выдается расписка об их приеме с указанием их перечня, даты и времени получения.
- В случае направления документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в лицей-интернат считается день их регистрации в лицее-интернате. Указанные документы регистрируются лицеем-интернатом в день их поступления в лицей-интернат.
- В случае направления в адрес лицея-интерната заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящих Правил, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) лицеем-интернатом соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в лицее-интернате.
- 3.9. В сроки, устанавливаемые приемной комиссией, проводится процедура выявления уровня подготовленности учащихся по профильным предметам:
- в 7 класс по математике, практической математике;
  - в 8 класс по алгебре, геометрии, физике;
  - в 10 класс по химии, биологии, математике.
- 3.10. Результаты оценки уровня подготовленности учащихся по профильным предметам объявляются и размещаются на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» не позднее 10 мая текущего года.
- 3.11. После проверки работ организуется ознакомление с ними поступающих и(или) их родителей (законных представителей) в день, утвержденный графиком мероприятий по приему.
- 3.12. Апелляция по поводу результатов оценки уровня подготовленности учащихся подается в течение трех рабочих дней с момента объявления результатов в конфликтную комиссию. Результаты рассмотрения апелляции доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течение 7 дней со дня подачи апелляции.
- 3.13. По итогам индивидуального отбора в 7-й и 8-й классы формируются рейтинги учащихся по сумме баллов, набранных поступающими при прохождении

индивидуального отбора. По итогам индивидуального отбора в 10-й класс естественно-научного профиля формируются:

- рейтинг 1 по сумме баллов для учащихся, обучающихся в образовательных организациях МО ГО «Сыктывкар»;
- рейтинг 2 для учащихся, обучающихся в образовательных организациях Республики Коми, за исключением образовательных организаций МО ГО «Сыктывкар».

Учащиеся государственных образовательных организаций и учащиеся, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) включаются в рейтинг 1 или рейтинг 2 на основании справки о регистрации по месту пребывания.

Количество учащихся, рекомендованных к зачислению из рейтинга 1 и рейтинга 2, определяется приемной комиссией до начала индивидуального отбора и размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет».

- 3.14. В рейтинги включаются учащиеся, набравшие по каждому предмету количество баллов, превышающее минимальное количество баллов, ежегодно устанавливаемое решением Педагогического совета до 10 марта текущего года.
- 3.15. Учащиеся, не набравшие минимальное количество баллов, считаются не готовыми к обучению по программам основного общего образования физико-математического профиля и среднего общего образования естественно-научного профиля и в рейтинг не включаются. Родителям (законным представителям) таких учащихся на адрес электронной почты (в случае отсутствия таковой – на адрес проживания), указанный в заявлении, направляется уведомление об отказе в приеме.

#### **4. Порядок и условия проведения индивидуального отбора учащихся в 10-е классы технологического профиля**

- 4.1. Индивидуальный отбор в 10-е классы технологического профиля проводится после окончания государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ориентировочно конец июня – начало июля).
- 4.2. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии, сроках и порядке направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора (ориентировочно 1 декада мая).
- 4.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании заявления на участие в индивидуальном отборе, поданного на имя директора лицея-интерната, родителями (законными представителями) учащихся, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 4.4. Образец заявления на участие в индивидуальном отборе размещается лицеем-интернатом на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет».

4.5. В заявлении на участие в индивидуальном отборе фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея-интерната, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, настоящими Правилами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. При подаче заявления заявителем предоставляются следующие документы:

- паспорт учащегося;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- справка о регистрации по месту пребывания;
- выписка из решения государственной экзаменационной комиссии Республики Коми для проведения итоговой аттестации об утверждении результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
- при наличии – портфолио (копии дипломов, грамот, сертификатов) по профильным предметам за последние 2 года.

При посещении лицея-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов, а также предоставляют копию паспорта учащегося и копию аттестата об основном общем образовании.

4.7. Заявление на участие в индивидуальном отборе и документы, предоставленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе, о перечне, дате и времени приема предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея-интерната, ответственного за прием документов, и печатью лицея-интерната.

Если заявителем предоставлен неполный пакет документов или претендент на участие в индивидуальном отборе не соответствует категории поступающих, указанной в Правилах приема, то заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов.

4.8. В случае представления подлинников документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке лицеем-интернатом, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов. Документы

регистрируются лицеем-интернатом в день их подачи.

Родителю (законному представителю), подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в лицее-интернате в день подачи заявления и документов выдается расписка об их приеме с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае направления документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в лицей-интернат считается день их регистрации в лицее-интернате. Указанные документы регистрируются лицеем-интернатом в день их поступления в лицей-интернат.

- 4.9. В случае направления в адрес лицея-интерната заявления и документов, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) лицеем-интернатом соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в лицее-интернате.
- 4.10. В сроки, устанавливаемые приемной комиссией, на основании предоставленных заявителями документов формируется рейтинг учащихся по сумме среднего балла аттестата и результата основного государственного экзамена (ОГЭ) по математике (при условии преодоления минимального среднего балла аттестата и минимального количества баллов ОГЭ по математике, ежегодно устанавливаемых решением Педагогического совета с учетом рекомендаций ФИПИ до 01 марта текущего года). Информация о минимальном количестве баллов аттестата и экзамена размещается на официальном сайте лицея-интерната и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала индивидуального отбора.
- 4.11. Рейтинг формируется отдельно для 10а класса (для учащихся, проживающих в г.Сыктывкар) и 10б класса (для учащихся, проживающих в районах Республики Коми, за исключением МО ГО «Сыктывкар»).
- 4.12. Учащиеся государственных образовательных организаций и учащиеся, получающие образование вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования) включаются в рейтинг для 10а класса или рейтинг для 10б класса на основании справки о регистрации по месту пребывания.

## **5. Порядок и условия проведения индивидуального отбора учащихся при проведении дополнительного приема**

- 5.1. Дополнительный прием проводится на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся по результатам индивидуального отбора

- при наличии свободных мест в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.
- 5.2. Индивидуальный отбор осуществляется по результатам проведения контрольных работ по физике, алгебре, геометрии в классы физико-математического профиля, по физике, алгебре, геометрии в классы инженерного профиля, информатике, алгебре, геометрии в классы информационно-технологического профиля и по химии, биологии, математике в классы естественно-научного профиля.
- 5.3. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе приемной комиссии и конфликтной комиссии, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам оценки уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, сроках и порядке направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» не позднее 7 дней до начала индивидуального отбора.
- 5.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании заявления на участие в индивидуальном отборе, поданного на имя директора лицея-интерната, родителями (законными представителями) учащихся, при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.
- 5.5. Образец заявления на участие в индивидуальном отборе размещается лицеем-интернатом на информационном стенде и (или) на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет».
- 5.6. При подаче заявления заявителем предоставляются следующие документы:
- свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);
  - паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
  - ведомость успеваемости с указанием четвертных (триместровых), полугодовых, годовых отметок за текущий (предшествующий) год обучения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации;
  - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10-й);
  - справка о регистрации по месту пребывания;
  - фотография 3x4;
  - при наличии – портфолио (копии дипломов, грамот, сертификатов) по профильным предметам за последние 2 года.
- При посещении лицея-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего предъявляет(ют) оригиналы документов, а также предоставляют копию свидетельства о рождении поступающего (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) или копию паспорта (для учащихся, достигших возраста 14 лет), а также копию аттестата об основном общем образовании (при приеме в 10-ые классы).
- 5.7. В заявлении на участие в индивидуальном отборе фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лицея-интерната, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, настоящими Правилами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося. Подписью родителей (законных представителей) поступающего фиксируется также согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) поступающего на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 5.8. Заявление на участие в индивидуальном отборе и документы, предоставленные родителями (законными представителями) поступающих, регистрируются в журнале заявлений на участие в индивидуальном отборе. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе, о перечне, дате и времени приема предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея-интерната, ответственного за прием документов, и печатью лицея-интерната.

Если заявителем предоставлен неполный пакет документов или претендент на участие в индивидуальном отборе не соответствует категории поступающих, указанной в Правилах приема, то заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов.

- 5.9. В случае представления подлинников документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил, копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке лицеем-интернатом, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов. Документы регистрируются лицеем-интернатом в день их подачи.

Родителю (законному представителю), подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в лицее-интернате в день подачи заявления и документов выдается расписка об их приеме с указанием их перечня, даты и времени получения.

В случае направления документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил, почтовым отправлением подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в лицее-интернат считается день их регистрации в лицее-интернате. Указанные документы регистрируются лицеем-интернатом в день их поступления в лицее-интернат.

- 5.10. В случае направления в адрес лицея-интерната заявления и документов, указанных в пункте 5.6 настоящих Правил, через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, или направления заявления и документов в электронной форме расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) лицеем-интернатом соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в лицее-интернате.

- 5.11. Результаты контрольных работ объявляются и размещаются на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» не позднее, чем через 5 рабочих дней после проведения контрольных работ.
- 5.12. После проверки работ организуется ознакомление с ними поступающих и(или) их родителей (законных представителей) в день, утвержденный графиком мероприятий по приему.
- 5.13. Апелляция по поводу результатов оценки уровня подготовленности учащихся подается в течение двух рабочих дней с момента объявления результатов в конфликтную комиссию.
- 5.14. По итогам индивидуального отбора формируется список учащихся по сумме баллов, набранных поступающими при прохождении индивидуального отбора.

## **6. Зачисление в лицей-интернат**

- 6.1. Списки учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей-интернат, составляются по итогам индивидуального отбора.
- 6.2. При одинаковом количестве баллов преимуществом при зачислении пользуются, в первую очередь, победители и призеры олимпиад и конкурсов разного уровня по профильным предметам при предоставлении портфолио (копий грамот, дипломов, сертификатов и иных документов, подтверждающих достижения по учебным предметам углубленного изучения либо по предметам профильного обучения), во вторую очередь, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, в третью очередь, дети участников специальной военной операции на территориях Украины, ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей: военнотружущих, мобилизованных, контрактников, добровольцев, дети военнотружущих, которые участвовали в боевых действиях на территории других государств.
- 6.3. Списки учащихся, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в лицей-интернат, размещаются на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» не позднее 10 июля текущего года, в случае дополнительного приема – в сроки, устанавливаемые приемной комиссией.  
В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося от зачисления в лицей-интернат, к зачислению рекомендуется следующий по рейтингу учащийся, набравший максимальное количество баллов по сумме вступительных испытаний.
- 6.4. Родители (законные представители) учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей-интернат, в сроки, установленные графиком мероприятий по приему, предоставляют следующие документы:
  - заявление о приеме на обучение в лицей-интернат;
  - личное дело учащегося из образовательной организации, в которой он обучался ранее (обязательно с отметкой о выбытии, заверенной подписью директора и печатью образовательной организации).
- 6.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего представляет(ют) следующие документы:
  - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- копию аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования .

При посещении лицея-интерната и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лицея-интерната родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 6.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 6.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 6.8. Копии предьявляемых при приеме и индивидуальном отборе документов хранятся в лицее-интернате в течение всего периода обучения ребенка. На каждого поступающего, принятого в лицей-интернат, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего документы (копии документов).
- 6.9. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 6.10. Заявление о приёме на обучение в лицей-интернат и документы, представленные родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений в лицей-интернат. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) поступающего родителю(ям) (законному (ым) представителю(ям) поступающего выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в лицей-интернат, о перечне предоставленных при приёме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица лицея-интерната, ответственного за прием документов, и печатью лицея-интерната.
- 6.11. На основании поданных документов в течение 5 рабочих дней после приема документов издается приказ директора о зачислении в лицей-интернат. Приказ директора о зачислении размещается на информационном стенде лицея-интерната в день издания.
- 6.12. Родители (законные представители) учащихся, предоставившие заведомо

подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **7. Порядок проведения вступительных испытаний**

- 7.1. Тексты контрольных работ для проведения вступительных испытаний передаются учителями заместителю директора по УВР, ответственному за организацию индивидуального отбора и/ или дополнительного приёма не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения вступительных испытаний в электронном виде, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.
- 7.2. Хранение текстов контрольных работ для проведения вступительных испытаний осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Разглашение информации, содержащейся в текстах вступительных испытаний, до начала проведения вступительных испытаний не допускается.
- 7.3. Во время проведения вступительных испытаний на рабочем столе поступающего помимо бланков вступительной работы и бланков ответов находятся:
- ручка с чернилами черного или синего цвета;
  - код участника вступительных испытаний;
  - листы бумаги для черновиков, выданные в кабинете по месту проведения;
  - бутилированная питьевая вода, небольшой перекус (напр., шоколад) при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников вступительных испытаний от выполнения контрольных работ;
  - непрограммируемый калькулятор на практической математике, физике, биологии, химии;
  - справочные материалы по физике и химии, выданные по месту проведения.
- 7.4. Во время проведения вступительных испытаний запрещается:
- участникам вступительных испытаний – иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - организаторам в кабинетах при проведении вступительных испытаний - иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- Иные личные вещи участники вступительных испытаний оставляют в специально отведенном месте в кабинете проведения вступительных испытаний.
- 7.5. Во время проведения вступительных испытаний участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по кабинету и лицей-интернату. Во время вступительных испытаний участники могут выходить из кабинета и перемещаться по лицей-интернату в сопровождении одного из организаторов. При выходе из кабинета участники оставляют материалы контрольной работы и черновики на рабочем столе. Организатор в кабинете проверяет комплектность оставленных участником материалов контрольной работы и черновиков.

- 7.6. В день проведения вступительных испытаний запрещается фотографировать материалы контрольных работ, черновики.
- 7.7. За 30 минут и за 5 минут до окончания вступительных испытаний организаторы в кабинетах сообщают участникам о скором завершении вступительного испытания и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и бланков контрольных работ в бланки для записи ответов, а также в дополнительные бланки (при необходимости).
- 7.8. После проведения вступительных испытаний материалы вступительных испытаний (бланки контрольных работ, бланки ответов, черновики) собираются организатором в кабинете и сдаются ответственному по проведению вступительных испытаний. Записи в черновиках не проверяются.
- 7.9. Участники вступительных испытаний, нарушившие требования пунктов 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 удаляются с вступительных испытаний.
- 7.10. Акт об удалении с вступительных испытаний составляется в присутствии председателя приёмной комиссии, организатора в кабинете и ответственного за проведение вступительных испытаний в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается участнику, нарушившему Порядок проведения вступительных испытаний, второй экземпляр остаётся в лицее-интернате.

## **8. Заключительные положения**

- 7.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Правила.
- 7.2. Правила вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.
- 7.3. Настоящие Правила прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.