



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»
Шутова Н.М.
«30» декабря 2019 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Целевые индикаторы и показатели. Планируемые и ожидаемые результаты	Исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и республиканским законодательством в связи с его изменениями	В течение года	Нормативная правовая базы по профилактике и противодействию коррупции Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лицея-интерната Предоставление по запросу учредителя локальных актов по вопросам антикоррупционной политики	Директор, зам. директора
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов	В течение года	Отсутствие коррупционности в локальных правовых актах	Директор, зам. директора
1.3.	Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лицея-интерната	(в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательств	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Директор, зам. директора

		ва в сфере противодейств ия коррупции)		
1.4.	Обеспечение перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде	В течение года	Повышение качества предоставления государственных услуг	Директор, зам. директора
2. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
2.1.	Обеспечение подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников лица - интерната, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Согласно графику повышения квалификации	Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности работников лица- интерната	Документовед
2.2.	Организация обучения работников в сфере противодействия коррупции, в том числе посещение семинаров, совещаний, проводимых Учредителем лица- интерната, контрольно- надзорными органами Республики Коми по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В соответствии с планами Учредителя и контрольно- надзорных органов	Укрепление трудовой дисциплины, минимизация причин и условий, способствующих совершению дисциплинарных правонарушений, в том числе коррупционного характера	Зам. директора
2.3.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками лица-интерната ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции, разъясняющих неотвратимость ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, а также за совершение коррупционных правонарушений	В течение года, в том числе при проведении приема в лицей- интернат, промежуточно й и итоговой аттестации учащихся	Получение знаний нормативно- правовой базы по противодействию коррупции, в т.ч. в части правовых и морально-этических аспектов противодействия коррупции	Зам. директора, психолог, классные руководители
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лица- интерната	Директор, зам. директора, документовед

3. Изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции. Профилактика коррупционных правонарушений				
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	По мере обращения граждан и организаций	Повышение эффективности деятельности лица-интерната.	Директор, зам. директора
4. Совершенствование системы контроля за служебной деятельностью работников лицея-интерната				
4.1.	Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения работниками лицея-интерната, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и т.д., и применения соответствующих мер юридической ответственности	По мере выявления нарушений	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Директор
4.2.	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником лицея-интерната своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, прохождении аттестации и при его поощрении	По мере прохождения аттестации, подведения итогов работы лицея-интерната за учебный год	Повышение престижа работы в лицее-интернате, оценка профессионального уровня, стимулирование деятельности, работника, в том числе в сфере противодействия коррупции	Директор, зам. директора
4.3.	Обеспечение исполнения порядка уведомления администрации лицея-интерната (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников лицея-интерната к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Директор, зам. директора
4.4.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам	В течение года (в течение 30 дней с даты приема	Снижение потенциальной угрозы коррупционных	Менеджер по кадрам

	противодействия коррупции	гражданина в учреждение)	действий со стороны работников лицея-интерната	
4.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Главный бухгалтер
4.6.	Периодическое проведение внешнего аудита	Один раз в два года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Директор

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд лицея-интерната

5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	В течение года при проведении закупки	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, зам. Директора
5.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Два раза в год	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, Зам. директора
5.3.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лицея-интерната	Январь 2020	Экономия бюджетных средств	Бухгалтерия
5.4.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лицея-интерната	В течение года при необходимости	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия

6. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности лицея-интерната

6.1.	Обеспечение работы	В соответствии	Обеспечение права	Директор,
------	--------------------	----------------	-------------------	-----------

	официального сайта лицея-интерната в соответствии с требованиями Федерального законодательства по обеспечению доступа к информации о деятельности образовательных организаций.	с положением об официальном сайте лицея-интерната	граждан на доступ к информации о деятельности Лицея-интерната, к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах Введение механизма контроля за полнотой и актуальностью представленной информации на сайте лицея.	ответственный за ведение официального сайта лицея-интерната
6.2.	Проведение публичных обсуждений по вопросам деятельности Лицея-интерната	В течение года	Обеспечение прозрачности деятельности администрации лицея-интерната при выработке и принятии решений по важнейшим вопросам работы лицея-интерната	Директор, главный бухгалтер
6.3.	Обеспечение функционирования в лицее-интернате «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; принятие локального акта Положение о функционировании «телефона доверия».	Заместитель директора
7. Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование учащихся лицея-интерната				
7.1.	Размещение на общедоступных местах в лицее-интернате и на официальном сайте Устава лицея-интерната с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании в лицее-интернате; адресами и телефонами органов, куда могут обращаться учащиеся и их родители (законные представители) в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других	В течение года	Формирование системы открытости и доступности информации о деятельности лицея-интерната	Директор, ответственный за ведение официального сайта лицея-интерната

	проявлений коррупции			
7.2.	Проведение воспитательной работы среди учащихся с целью разъяснения политики лицея-интерната в отношении коррупции	В соответствии с планами воспитательной работы	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Классные руководители
7.3.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед учащимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В соответствии с планом работы лицея-интерната	Профилактика коррупционных правонарушений	Педагог-организатор, классные руководители
7.4.	Проведение интеллектуально-дискуссионной игры «Дебаты» с антикоррупционной тематикой	В соответствии с планом работы лицея-интерната	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Педагог-организатор

8. Мероприятия по оценке результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

8.1	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом	Повышение прозрачности и открытости деятельности лицея-интерната	Директор, зам. директора,
8.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Обеспечение открытости в деятельности лицея-интерната	Директор, Ответственный за ведение сайта
8.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	ежеквартально	Анализ проведенной работы в ГОУ РК «ФМЛИ» по противодействию и профилактике коррупционным правонарушениям, планирование и организация работы на следующий год	Председатель комиссии