



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Шутова Н.М.

«29» мая 2020 г.

**Измененный план мероприятий по противодействию коррупции
ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат»
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Целевые индикаторы и показатели. Планируемые и ожидаемые результаты	Исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и республиканским законодательством в связи с его изменениями: - методические рекомендации Минтруда России от 19.05.2020	2 полугодие	Нормативная правовая базы по профилактике и противодействию коррупции Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лицея-интерната Предоставление по запросу учредителя локальных актов по вопросам антикоррупционной политики	Директор, зам. директора, менеджер по персоналу
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов: - Учебный план ФГОС СОО; - Правила приема в ГОУ РК «ФМЛИ»	В течение года Май-июнь 2020 После внесенных изменений	Отсутствие коррупционности в локальных правовых актах	Директор, зам. директора
1.3.	Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лицея-интерната: - внесение изменений в локальные акты ГОУ РК «ФМЛИ» в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 842 от	(в течение 60 дней с даты публикации (изменения) принятого законодательно го акта	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Директор, зам. директора менеджер по персоналу

	10.06.2020 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году», приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июня 2020 г. № 293/650 Разработка локальных актов и специальных процедур: – Уведомление работниками работодателя о фактах обращения целях склонения работника в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и установления порядка рассмотрения таких уведомлений; – Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, организация и установление порядка рассмотрения таких уведомлений; – Информирования работниками учреждения, организации в случаях, установленных федеральными законами, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов На основе Методических рекомендаций Минтруда России от 19.05.2020	соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) за исключением периода летних отпусков.		
1.4.	Обеспечение перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде	В течение года	Повышение качества предоставления	Директор, зам. директора

			государственных услуг	
1.5.	Организация разработки карты коррупционных рисков и ее утверждение;	2 полугодие	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Директор, зам. директора
1.6.	- Актуализация локального акта «Положения о подарках»;	2 полугодие	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции; минимизация причин и условий, способствующих совершению дисциплинарных правонарушений, в том числе коррупционного характера	Директор, зам. директора, менеджер по персоналу
2. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
2.1.	Обеспечение подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников лицея – интерната, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Согласно графику повышения квалификации	Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности работников лицея-интерната	менеджер по персоналу
2.2.	Организация обучения работников в сфере противодействия коррупции, в том числе посещение семинаров, совещаний, проводимых Учредителем лицея-интерната, контрольно-надзорными органами Республики Коми по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В соответствии с планами Учредителя и контрольно-надзорных органов	Укрепление трудовой дисциплины, минимизация причин и условий, способствующих совершению дисциплинарных правонарушений, в том числе коррупционного характера	Зам. директора
2.3.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками лицея-интерната ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях	В течение года, в том числе при проведении приема в лицей-интернат, промежуточно	Получение знаний нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, в т.ч. в части правовых и морально-этических	Зам. Директора, психолог, классные руководители

	противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции, разъясняющих неотвратимость ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, а также за совершение коррупционных правонарушений	й и итоговой аттестации учащихся; В сентябре – актуализация понятий «Конфликт интересов» и «Личная заинтересованность»	аспектов противодействия коррупции	
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Директор, зам. директора, менеджер по персоналу
2.5	Проведение обучающих профилактических мероприятий для работников лицея-интерната, входящих в перечень лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками	2 полугодие Ноябрь «Ознакомление с основными Положениями рекомендаций от 20 мая 2020, утвержденных Минтруда РФ и локальными актами, разработанным и на их основе».	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Директор, зам. директора, менеджер по персоналу
3. Изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции. Профилактика коррупционных правонарушений				
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	По мере обращения граждан и организаций	Повышение эффективности деятельности лицея-интерната.	Директор, зам. директора
4. Совершенствование системы контроля за служебной деятельностью работников лицея-интерната				
4.1.	Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения	По мере выявления нарушений	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников	Директор

	работниками лицея-интерната, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и т.д., и применения соответствующих мер юридической ответственности		лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	
4.2.	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником лицея-интерната своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, прохождении аттестации и при его поощрении	По мере прохождения аттестации, подведения итогов работы лицея-интерната за учебный год	Повышение престижа работы в лицее-интернате, оценка профессионального уровня, стимулирование деятельности, работника, в том числе в сфере противодействия коррупции	Директор, зам. директора, менеджер по персоналу
4.3.	Обеспечение исполнения порядка уведомления администрации лицея-интерната (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников лицея-интерната к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Директор, зам. директора
4.4.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Менеджер по кадрам
4.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Главный бухгалтер
4.6.	Периодическое проведение внешнего аудита: - проведение мероприятий ведомственного контроля за соблюдением требований ФЗ 223 «О закупке товаров, работ и услуг	Один раз в два года в соответствии с графиком проверок Министерства	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении	Директор

	отдельными видами юридических лиц»; и	образования, науки и молодежной политики РК	ими должностных полномочий	
4.7.	Определение лиц и формирование перечня лиц лицея-интерната, деятельность которых связана с коррупционными рисками;	2 полугодие	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Менеджер по кадрам
4.8	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника в целях выявления личной заинтересованности	Один раз в год	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Менеджер по кадрам
4. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд лицея-интерната, организации деятельности				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	В течение года при проведении закупки	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, зам. директора
5.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Два раза в год	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, Зам. директора
5.3.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лицея-интерната	Январь 2020	Экономия бюджетных средств	Бухгалтерия
5.4.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лицея-интерната	В течение года при необходимости	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия
5.5.	Разработка порядка и контроль возмещения денежных средств родителям в связи с неполной	Май- август 2020	Отсутствие нарушений	Бухгалтерия

	реализацией образовательных программ по платным образовательным услугам.		законодательства при оказании услуг	
5.6.	Разработка порядка и контроль возмещения неиспользованных денежных средств родителям за организацию питания учащихся лицея-интерната.	Май- август 2020	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Бухгалтерия
5.7.	Организация и контроль по вопросу обеспеченности материально-техническими средствами участников образовательных отношений в целях организации образовательного процесса в дистанционной форме; регламентация передачи во временное пользование компьютеров и других технических средств.	2,3, 4 квартал 2020 года	Отсутствие нарушений законодательства в части доступности образовательных услуг	Заместители директора по УВР
5.8	Включение в договоры антикоррупционной оговорки	С 2 полугодия 2020	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Бухгалтерия
5.9	Порядок и организация формирования профилей работников, участвующих в закупочной деятельности.	С 2021	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Бухгалтерия, заместитель директора, менеджер по персоналу
5.10	Порядок и организация формирования профилей участников закупки	С 2 полугодия 2021	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Заместитель директора, бухгалтерия
5.11	Разработка и утверждения декларации о возможной личной заинтересованности, порядок ознакомления работников и заполнения декларации.	2 полугодие 2020	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Бухгалтерия, заместитель директора, менеджер по персоналу
6. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности лицея-интерната				
6.1.	Обеспечение работы официального сайта лицея-интерната в соответствии с требованиями Федерального законодательства по обеспечению доступа к информации о деятельности образовательных организаций.	В соответствии с положением об официальном сайте лицея-интерната.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Лицея-интерната, к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах Введение механизма контроля за	Директор, ответственный за ведение официального сайта лицея-интерната

			полнотой и актуальностью представленной информации на сайте лицея.	
6.2.	Проведение публичных обсуждений по вопросам деятельности Лицея-интерната: -Родительская конференция; -Собрания трудового коллектива; -Педагогический Совет; -Наблюдательный совет; - Лицейская дума; -Новостной блог в сети интернет «Физмат Таймс»; -Лицеюшкин блог; -Круглые столы.	В течение года	Обеспечение прозрачности деятельности администрации лицея-интерната при выработке и принятии решений по важнейшим вопросам работы лицея-интерната	Директор, главный бухгалтер
6.3.	Обеспечение функционирования в лицее-интернате «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; принятие локального акта Положение о функционировании «телефона доверия».	Заместитель директора
7. Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование учащихся лицея-интерната				
7.1.	Размещение на общедоступных местах в лицее-интернате и на официальном сайте Устава лицея-интерната с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании в лицее-интернате; адресами и телефонами органов, куда могут обращаться учащиеся и их родители (законные представители) в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Формирование системы открытости и доступности информации о деятельности лицея-интерната	Директор, ответственный за ведение официального сайта лицея-интерната
7.2.	Проведение воспитательной работы среди учащихся с целью разъяснения политики лицея-интерната в отношении коррупции	В соответствии с планами воспитательной работы	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику	Классные руководители

			коррупции в лицее-интернате	
7.3.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед учащимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В соответствии с планом работы лицея-интерната	Профилактика коррупционных правонарушений	Педагог-организатор, классные руководители
7.4.	Проведение интеллектуально-дискуссионной игры «Дебаты» и «Аукцион» с антикоррупционной тематикой	В соответствии с планом работы лицея-интерната (3 квартал 2020)	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Педагог-организатор
8. Мероприятия по оценке результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
8.1	Подготовка отчета об исполнении План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом	Повышение прозрачности и открытости деятельности лицея-интерната	Директор, зам. директора,
8.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Обеспечение открытости в деятельности лицея-интерната	Директор, Ответственный за ведение сайта
8.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	ежеквартально	Анализ проведенной работы в ГОУ РК «ФМЛИ» по противодействию и профилактике коррупционным правонарушениям, планирование и организация работы на следующий год	Председатель комиссии
8.4	Разработка формы мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий и политики, его утверждение и внедрение	ежегодно	Анализ проведенной работы в ГОУ РК «ФМЛИ» по противодействию и профилактике, коррупционным правонарушениям, планирование и организация работы на следующий год	Директор, зам. директора,