

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико-математический лицей-интернат»**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**  
на заседании Общего собрания  
трудового коллектива

Протокол № 2  
« 28 » апреля 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

  
Н.М. Шутова  
« 28 » апреля 2015 г.

**РЕГЛАМЕНТ  
работы комиссии по противодействию коррупции**

**1. Общие положения**

- 1.1. Регламент работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Регламент) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы Комиссии по противодействию коррупции государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – Комиссия, лицей-интернат) по осуществлению своих полномочий.
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Законом Республики Коми 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
  - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Комиссия координирует деятельность руководящих и педагогических работников лицея-интерната по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
  - действующим законодательством Российской Федерации;
  - нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми;
  - Уставом лицея-интерната;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Кодексом профессиональной этики педагогических работников;
  - настоящим Регламентом.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается постоянно сроком на один учебный год.
- 2.2. В состав Комиссии входит не менее 3 человек.

- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, общественности, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Члены Комиссии выбираются Общим собранием трудового коллектива:
- 2.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора лицея-интерната.
- 2.6. Одни и те же лица не могут входить в состав Комиссии более двух сроков подряд.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### 3. Организация работы и принятие решений

- 3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на 1 учебный год на основе предложений членов Комиссии и утверждается решением Комиссии.
- 3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.
- 3.3. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием простым большинством голосов с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии.
- 3.4. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 3.5. Председатель:
- организует работу Комиссии;
  - определяет дату и время заседаний, в том числе внеочередных;
  - председательствует на заседаниях;
  - координирует работу членов Комиссии;
  - организует ведение протокола.
- 3.6. Секретарь:
- организует делопроизводство Комиссии;
  - ведет протоколы заседаний Комиссии;
  - готовит документы, выносимые на рассмотрение Комиссии;
  - информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
  - доводит решения Комиссии до работников лицея-интерната;
  - обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
  - несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.
- 3.7. Член Комиссии имеет право:
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
  - в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
  - принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
  - вносить предложения о совершенствовании организации работы Комиссии председателю Комиссии;
  - вносить предложение о проведении внеочередного заседания.

- 3.8. Член Комиссии обязан:
- участвовать в заседаниях Комиссии;
  - соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.
- 3.9. Повестка заседания Комиссии формируется председателем на основе решений Комиссии, а также по предложениям ее членов и утверждаются Комиссией в день его проведения после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.
- 3.10. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.  
Подготовленные материалы (информации, справки, заключения, обращения, проекты решений Комиссии) не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания, предоставляются секретарю Комиссии.
- 3.11. Для углубленной проработки вопросов по противодействию коррупции Комиссия может привлекать для работы специалистов, в том числе на договорной основе.
- 3.12. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться работники лицея-интерната, которые могут быть заслушаны по вопросу антикоррупционной работы в лицее-интернате.
- 3.13. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.
- 3.14. Лица, приглашенные на заседание Комиссии, оповещаются о повестке дня заседания, дате, времени и месте его проведения, не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
- 3.15. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.
- 3.16. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Комиссии.
- 3.17. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 3.18. Решения Комиссии в 5-дневный срок после их подписания направляются членам Комиссии, а также в те структурные подразделения, которым вносятся предложения Комиссии по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям.
- 3.19. Решение Комиссии является обязательным для всех работников лицея-интерната, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.20. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.21. Контроль исполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.
- 3.22. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 3.23. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.  
В протоколе указываются:
- место и время его проведения;
  - лица, присутствующие на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.
- 3.24. Срок хранения документов Комиссии в лицее-интернате составляет три года.

#### 4. Внесение изменений

- 4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется на основании решения Комиссии путем подготовки проекта регламента в новой редакции председателем Комиссии.

Протокол № 2

от 20.09.2012 г.

#### РЕГЛАМЕНТ

работы комиссии по противодействию коррупции

#### 1. Общие положения

- 1.1. Регламент работы комиссии по противодействию коррупции (далее – Регламент) устанавливает внутреннюю организацию и порядок работы комиссии по противодействию коррупции в лицее-интернате образовательного учреждения «Лицей-интернат» по осуществлению своих полномочий.
- 1.2. Регламент разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Законом Республики Коми от 29.09.2006 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми»;
  - Уставом лицее-интерната.
- 1.3. Комиссия координирует деятельность руководителей и педагогических работников лицее-интерната по устранению причин коррупции и условий ее возникновения, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее последствий, взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
  - нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми;
  - Уставом лицее-интерната;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Кодексом профессиональной этики педагогических работников;
  - настоящим Регламентом.

#### 2. Порядок создания и состав Комиссии

- 2.1. Комиссия создается постоянно сроком на один учебный год.
- 2.2. В состав Комиссии входит не менее 3 человек.