

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Физико–математический лицей-интернат»**

**П Р И К А З**

**11 января 2023 г.**

**№ 7/1 - од**

**г. Сыктывкар**

**О создании рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО  
в соответствие с ФОП**

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации"» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и решения педагогического совета лицея-интерната от 16.12.2022 № 20, в целях приведения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат» в соответствие с федеральными образовательными программами

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в лицее-интернате работу по разработке ООП ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01 сентября 2023 года.
2. Утвердить Дорожную карту по разработке ООП ООО и СОО на основе федеральных образовательных программ (Приложение 1)
3. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (Приложение 2).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (Приложение 3).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Н.М. Шутова**

## Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат»

### Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности лицея-интерната по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочей группы по приведению ООП в	Руководитель. Заместитель директора

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	соответствие с ФОП		соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП.	по НМР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания 7–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР
1.3.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководитель рабочей группы
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка педагога-библиотекаря Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Педагог-библиотекарь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; Педагог-библиотекарь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) учащихся и родителей	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по НМР. Аналитическая справка педагога-	Заместитель директора по НМР Педагог-организатор

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	(законных представителей) для проектирования учебных планов ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности		организатора	
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместители директора по УВР, НМР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Педагог-организатор Руководитель рабочей группы
2.3.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь -май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор. Заместители директора по УВР, НМР Педагог-организатор
2.4.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
			<p>рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ</p> <p>&lt;...&gt;</p>	
2.5.	<p>Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета</p>	<p>До 1 сентября 2023 года</p>	<p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП</p>	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР, НМР</p>
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.2.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО;</li> </ul>	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>			
3.3.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ»;</li> <li>анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.4.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «ОБЖ»;</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>		<p>в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	
3.5.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Педагог-организатор Руководитель рабочей группы
3.6.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Март 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Педагог-организатор Руководитель рабочей группы
3.7.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>составление плана внеурочной</li> </ul>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	<p>деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>		<p>планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.8.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>• анализ плана</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственный</b>
	воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО			
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников лицея-интерната в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по НМР	Заместитель директора по НМР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по НМР	Заместитель директора по НМР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической	Январь 2023 года	План методической	Заместитель директора по НМР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП		работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	
5.2.	Проведение методических семинаров для педагогических работников лицея-интерната с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	Справка о проведении методических семинаров	Заместитель директора по НМР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года	Справка об изучении нормативных документов	Заместитель директора по НМР
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета лицея-интерната	Заместитель директора по УВР Руководители МО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместители директора по УВР, НМР. Руководители МО
5.7.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
	ООП в соответствии с ФОП		справки по результатам ВСОКО	
5.8.	Формирование плана внутрилицейского контроля в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План внутрилицейского контроля на учебный год. Аналитические справки по итогам внутрилицейского контроля	Заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов.  Разделы на сайте лицея-интерната	Заместитель директора по НМР  Ответственный за сайт лицея-интерната
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт лицея-интерната, информационный стенд в холле лицея-интерната	Заместитель директора по НМР  Педагог-организатор  Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт лицея-интерната, информационный стенд в холле лицея-интерната	Директор  Заместитель директора по УВР.  Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт лицея-интерната, информационный стенд в холле лицея-интерната  Аналитические справки заместителей директора по УВР и педагога-организатора	Заместитель директора по УВР.  Заместитель директора по ВР

**Положение**  
**о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат) по приведению основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее – ООП ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в лицее-интернате по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 11 января по 31 сентября 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Педагогическим советом лицея-интерната.

**2. Цели и задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП ООО и СОО в соответствии с ФОП.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

### 3.4. Содержательная:

- приведение ООП ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

## 4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: члены администрации и педагогические работники лицея-интерната.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по НМР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа административных и педагогических работников лицея-интерната.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом лицея-интерната.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 75% состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета лицея-интерната.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет Педагогический совет лицея-интерната.

## **6. Права и обязанности членов рабочей группы**

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

## **7. Документы рабочей группы**

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются Положение о рабочей группе по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП .

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы.

## **8. Изменения и дополнения в Положение**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Педагогического совета и закрепляются приказом директора лицея-интерната.

Приложение 3  
к приказу ГОУ РК «ФМЛИ»  
от 11 января 2023 № 7/1-од

### **Состав рабочей группы по приведению ООП ООО и СОО в соответствие с ФОП**

- Попова Н.В., заместитель директора по НМР, - председатель
- Чернышева С.В., заместитель директора по УВР
- Коровина М.Г., заместитель директора по УВР
- Колегова А.В., педагог-организатор
- Юркина Е.В., педагог-психолог
- Гагарина Н.Ю., руководитель методическим объединением учителей математики
- Куликов И.В., руководитель методическим объединением учителей естественных дисциплин
- Симак И.В., руководитель методическим объединением учителей гуманитарных дисциплин
- Масленникова Е.Е., руководитель методическим объединением учителей иностранного языка
- Иванова О.В., руководитель методическим объединением учителей физической культуры
- Дурягин А.М., руководитель методическим объединением учителей информатики