

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
Протокол № 15 от 12.10.2021 г.

Утверждаю

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Согласовано

на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 09.10.2021 г.

Н.М. Шутова
«13» октября 2021 г.

Согласовано

на заседании Лицейской Думы
Протокол № 20 от 11.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке и периодичности
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
и переводе учащихся в следующий класс**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Действие Положения распространяется на всех учащихся, принятых в лицей-интернат на обучение по основным общеобразовательным программам

- основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных программ.
- 1.4. Руководители и педагогические работники лицея-интерната, учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом лицея-интерната.
 - 1.5. Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в лицей-интернат, а также размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети Интернет.
 - 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся является формой контроля усвоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.
В настоящем Положении использованы следующие определения:
Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, рабочей программой учебного предмета. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного года.
Промежуточная аттестация – измерение и оценка в конце периода обучения (учебного года) уровня соответствия образовательных результатов (предметных) учащихся требованиям ФГОС.
 - 1.7. Положение повышает качество внутренней оценки достижения планируемых результатов образовательной деятельности лицея-интерната на основе единого подхода и системы требований к оценке образовательных результатов учащихся, обеспечения эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.
 - 1.8. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

2. Цели, задачи и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации

- 2.1. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
 - установление фактического уровня достижения учащимися результатов освоения рабочей программы учебного предмета обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта во всех классах;
 - контроль выполнения рабочих программ учебных предметов и календарно-тематических планов изучения учебных предметов, с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе коррекции рабочих программ учебных предметов;
 - учет индивидуальных образовательных достижений учащихся (предметных, метапредметных и личностных), отражающий динамику

- формирования их способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности;
- предупреждение неуспеваемости и прогнозирование качества промежуточной аттестации учащихся по предметам;
 - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс на основе результатов промежуточной аттестации.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание поурочное, по темам, почетвертное (полугодное) оценивание результатов их обучения.
- 2.3. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой аттестацию по всем предметам учебного плана по итогам учебного года.
- 2.4. Оценивание результатов обучения проводится:
- в 7-9-х классах по четвертям;
 - в 10-11-х классах по полугодиям.

3. Текущий контроль успеваемости учащихся

- 3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов лицея-интерната по всем предметам учебного плана.
- 3.2. Знания учащихся проверяются и оцениваются систематически в течение четверти (полугодия). Каждый учащийся в течение четверти (полугодия) должен иметь отметки за проведенные в соответствии с рабочей программой учебного предмета формы текущего контроля успеваемости.
- 3.3. Формы текущего контроля успеваемости, проводимого в течение учебного года, определяются рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.
- 3.4. Формы текущего контроля успеваемости, сроки выбирает учитель с учетом содержания учебного материала, используемых образовательных технологий, контингента учащихся из перечня форм, предусмотренных ГИС ЭО (Приложение 1).
- 3.5. Перечень обязательных работ контрольного характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до даты проведения.
- 3.6. Перечень обязательных работ контрольного характера, сроки рассматриваются на методических объединениях лицея-интерната, на которых согласовываются особенности их проведения в контексте оценки достижения предметных планируемых результатов. Решения методических объединений рассматриваются и согласуются на Методическом совете, утверждаются на Педагогическом совете и являются обязательными для исполнения всеми учителями. Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение обязательных работ контрольного характера не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в текущем году.
- 3.7. Результаты текущего контроля учащихся оцениваются по балльной системе от 2 до 5. Отметка заносится в электронный классный журнал в дату проведения текущего контроля.
- 3.8. Выполнение обязательных работ контрольного характера, предусмотренных рабочими программами учебных предметов и утверждаемых на Педагогическом совете, является обязательным для всех учащихся.

- 3.9. В случае получения неудовлетворительной отметки за выполнение в рамках организации текущего контроля успеваемости обязательной работы контрольного характера учителя – предметники:
- доводят информацию об итогах выполнения работы до сведения родителей (законных представителей) путем выставления отметки в ГИС ЭО и иными способами;
 - в течение 2 недель после получения учащимся неудовлетворительной отметки, не выполнившим обязательную работу контрольного характера в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в лицее-интернате и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим обязательную работу контрольного характера, проводят повторную работу с целью исправления неудовлетворительной отметки/ получения отметки;
 - отметка, полученная после исправления неудовлетворительной отметки, полученной в ходе выполнения работы контрольного характера, выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой, выставленной ранее, и учитывается при подведении итогов за учебный период.
- 3.10. Учащимся, не выполнившим обязательную работу контрольного характера в связи с длительным отсутствием по причине временного освобождением от посещения учебных занятий в лицее-интернате и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные обязательные работы контрольного характера в течение 1 месяца с момента возвращения к учебному процессу.
- 3.11. Учащиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) обязательные работы контрольного характера, предусмотренные рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету и утверждённые решением Педагогического совета, в связи со временным освобождением от посещения учебных занятий в лицее-интернате и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), срок действия которого к моменту окончания учебной четверти (полугодия) не истек, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В электронный классный журнал им выставляется специальная отметка — «н/а» («не аттестован(а)»).
- 3.12. Учащимся, указанным в п. 3.11, предоставляется возможность выполнить пропущенные обязательные работы контрольного характера и работы практической части основной общеобразовательной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия), но не позднее окончания учебного года. Конкретные сроки выполнения пропущенных работ определяются учителем-предметником лицея-интерната на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся и доводятся до сведения курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости учащихся, указанных в п.3.11, переопределяются учителями с учетом отметок, выставленных учащимся по результатам выполнения обязательных работ контрольного характера и работ практической части, в порядке, установленном настоящим Положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в электронный классный журнал.

- 3.14. Для учащихся, проходящих обучение по индивидуальным учебным планам, обучение осуществляется в пределах учебного плана лицея-интерната.
- 3.15. Учащиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Классный руководитель переносит отметки, полученные учащимся в период обучения в указанных учреждениях, в ГИС ЭО.
- 3.16. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков.
- 3.17. Четвертные отметки выставляются в электронный классный журнал по итогам четверти в 7 – 9 классах, по всем предметам учебного плана. Полугодовые отметки выставляются в электронный классный журнал по итогам полугодия в 10-11 классах, по всем предметам учебного плана. Фактическим материалом для выставления четвертной, полугодовой отметки являются текущие отметки, полученные учащимся в течение учебного периода.
Для объективного оценивания учащихся, необходимо не менее трёх отметок при 0,5 часовой нагрузке по предмету, трёх и более отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету и пяти и более при учебной нагрузке двух и более часов в неделю с учетом результатов выполнения обязательных работ контрольного характера.
- 3.18. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется как среднее арифметическое всех отметок, выставленных учащемуся по данному учебному предмету (модульному курсу) в течение соответствующей учебной четверти (полугодия). Дробный результат среднего арифметического округляется до целых. Если дробная часть среднего арифметического больше или равна 0,6, то округляется в большую сторону, если она меньше или равна 0,4 – в меньшую сторону, в остальных случаях отметка выставляется по усмотрению учителя.
- 3.19. Отметки за четверть (полугодие) выставляются после записи последнего урока по данному предмету (модульному курсу) в четверти (полугодии).
- 3.20. С целью информирования учащихся и предоставления им возможности для улучшения четвертной (полугодовой) отметки предусматривается предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету (модульному курсу) учебного плана за две недели до окончания четверти (полугодия).
- 3.21. Четвертные и полугодовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

4. Промежуточная аттестация учащихся

- 4.1. По итогам проведения текущего контроля выставляются четвертные, полугодовые отметки.
- 4.2. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 7, 8, 9, 10, 11-х классов.
- 4.3. В конце учебного года учащиеся 7, 8, 9, 10, 11-х классов проходят промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация осуществляется по всем предметам учебного плана. Промежуточная аттестация может проходить в форме экзамена в устной (письменной) форме, посредством годовой (комплексной) контрольной работы, защиты проекта, зачёта, путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных, полугодовых отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение учебного года и т.д. Форма и

- сроки проведения промежуточной аттестации для каждого класса утверждаются решением Педагогического совета лицея-интерната.
- 4.4. От прохождения промежуточной аттестации могут освобождаться призеры и победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также призёры и победители олимпиады Леонарда Эйлера по математике и олимпиады им. Дж.К. Максвелла по физике. Решение об освобождении учащихся лицея-интерната от промежуточной аттестации по учебному предмету принимается решением Педагогического совета лицея-интерната.
 - 4.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения, могут пройти промежуточную аттестацию в другие сроки. Решение по этому вопросу принимает Педагогический совет.
 - 4.6. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, составляемому ежегодно заместителями директора по учебно-воспитательной работе и утверждаемому директором лицея-интерната. Расписание промежуточной аттестации вывешивается на стенд и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до начала периода промежуточной аттестации.
 - 4.7. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена в устной (письменной) форме, защиты проекта создаются экзаменационные комиссии. Состав предметных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора лицея-интерната. При других формах промежуточной аттестации промежуточная аттестация проводится учителем-предметником.
 - 4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации по предмету разрабатываются учителями, рассматриваются методическими объединениями учителей-предметников и утверждаются директором лицея-интерната. Весь материал для проведения промежуточной аттестации сдается заместителям директора лицея-интерната по учебно-воспитательной работе не позднее чем за 3 недели до начала периода промежуточной аттестации.
 - 4.9. По окончании проведения промежуточной аттестации экзаменационная комиссия/ учитель-предметник сдает все материалы промежуточной аттестации и анализ соответствия результатов освоения рабочей программы учебного предмета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
 - 4.10. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по балльной системе от 2 до 5.
 - 4.11. Экзаменационная комиссия выставляет отметки в протоколе промежуточной аттестации в форме:
 - экзамена в устной форме - в день его проведения;
 - экзамена в письменной форме - в течение 3-х дней с момента проведения промежуточной аттестации по предмету;
 - защиты проекта – в течение 3-х дней с момента проведения.
 - 4.12. Учитель-предметник выставляет отметки в протоколе промежуточной аттестации при других формах:
 - годовой (комплексной) контрольной работы – в течение 3-х дней с момента проведения;
 - зачёта – в день его проведения.
 - 4.13. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной учащемуся отметкой за промежуточную аттестацию на основании соответствующего письменного заявления учащегося

- или его родителей (законных представителей) лицеем-интернатом проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по данному учебному предмету. Указанное заявление учащегося и (или) родителей (законных представителей) должно быть подано в течение одного рабочего дня после дня выставления отметок промежуточной аттестации.
- 4.14. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся проводится экзаменационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми Педагогическим советом лицея-интерната из числа педагогических работников лицея-интерната. Председателем экзаменационной комиссии является директор лицея-интерната или один из его заместителей. В состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.
- 4.15. Дата и время проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом лицея-интерната.
- 4.16. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации по предмету неудовлетворительную отметку, допускаются к сдаче промежуточной аттестации по другим предметам согласно графика. Учащиеся, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки, сдают промежуточную аттестацию повторно. Сроки повторной промежуточной аттестации учащемуся устанавливаются Педагогическим советом.
- 4.17. В случае неудовлетворительных результатов итоги промежуточной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащегося в течение двух рабочих дней со дня выставления отметки.
- 4.18. Отметка за промежуточную аттестацию по предмету выставляется в электронный классный журнал в дату проведения промежуточной аттестации согласно графику, а также во вкладке «Итоговые отметки» после отметки за четвертую четверть (второе полугодие) в графе «Экзамен». Тип экзамена назначается в зависимости от формы проведения промежуточной аттестации:
- в форме экзамена в устной форме назначается тип «Устный экзамен»;
 - в форме экзамена в письменной форме, годовой (комплексной) контрольной работы назначается тип «Письменный экзамен»;
 - в форме защиты проекта, зачёта и т.д. назначается тип «Экзамен (без типа)».
- 4.19. Годовая отметка по учебным предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация в форме экзамена в устной (письменной) форме, посредством годовой (комплексной) контрольной работы, защиты проекта, зачёта и др. выставляется учителем в конце учебного года после проведения промежуточной аттестации на основе четвертных (полугодовых) отметок и результатов промежуточной аттестации как целое число, полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации. При получении на промежуточной аттестации отметки не ниже удовлетворительной, учащемуся не может быть выставлена неудовлетворительная годовая отметка.
- Годовая отметка по предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация–путём выведения годовых отметок успеваемости, выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. В случае спорных четвертных отметок в 7-9 классах, годовая отметка выставляется как целое число полученное путем определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления в пользу ребёнка, в 10-11 классах

преимуществом для выставления годовой отметки пользуется отметка за второе полугодие.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа» выставляется:

- в 10-11-х классах технологического/ естественнонаучного профиля как среднее арифметическое полугодных отметок по модульным курсам «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» и промежуточной аттестации. При этом годовые отметки отдельно по каждому модульному курсу не выставляются. В электронном журнале годовая отметка по учебному предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» выставляется по модульному курсу «Алгебра и начала математического анализа».
- 4.20. Итоговая отметка по учебному предмету «Математика» в 9-ых классах выставляется как среднее арифметическое годовой отметки выпускника по алгебре, геометрии и отметки, полученной при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету «Математика». В электронном классном журнале итоговая отметка по учебному предмету «Математика» выставляется во вкладке «Итоговые отметки» по модульному курсу «Алгебра».
- 4.21. Итоговые отметки в 11-ых классах выставляются как среднее арифметическое по итогам полугодных и годовых отметок за 10 и 11 класс (шесть отметок), за исключением тех учебных предметов, освоение которых завершается в 10-ом классе. Итоговая отметка по учебному предмету «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» в 11-ых классах выставляется как среднее арифметическое 10 отметок (полугодные по алгебре и геометрии и годовые по математике).
- 4.22. Промежуточная аттестация, выставление годовых и итоговых отметок осуществляется по завершению изучения учебного предмета.
- 4.23. По решению Педагогического Совета, в случае проведения по учебным предметам Всероссийских проверочных работ, результаты ВПР могут быть засчитаны как результаты промежуточной аттестации или как итоговая контрольная работа.
- 4.24. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации путём выведения годовых отметок успеваемости по одному или нескольким учебным предметам, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащихся, лицеем-интернатом проводится дополнительная промежуточная аттестация учащихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление должно быть подано в течение двух рабочих дней со дня выставления учащемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости. В заявлении родителей (законных представителей) учащихся должна быть указана форма проведения дополнительной промежуточной аттестации: экзамен в устной (письменной) форме, годовая (комплексная) контрольная работа, собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном (в том числе в электронном) виде.
- 4.25. Дополнительная промежуточная аттестация проводится экзаменационными комиссиями численностью не менее трех человек, формируемыми Педагогическим советом лицея-интерната из числа педагогических работников лицея-интерната. Председателем экзаменационной комиссии является директор лицея-интерната или один из его заместителей. В состав экзаменационной

- комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.
- 4.26. Дата и время проведения дополнительной промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом лицея-интерната.
 - 4.27. Материалы промежуточной аттестации разрабатываются соответствующими методическими объединениями лицея-интерната с учетом выбранной родителями (законными представителями) или учащимся формы проведения промежуточной аттестации и утверждаются директором лицея-интерната.
 - 4.28. Перечень предметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе дополнительной промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до намеченной даты проведения экзамена.
 - 4.29. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами экзаменационных комиссий.
 - 4.30. Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.
Если отметка, выставленная учащемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, а также в случае неявки учащегося на экзамен независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная учащемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

5. Перевод учащихся 7, 8, 10 классов

- 5.1. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации — с учетом результатов этой аттестации.
- 5.2. Учащиеся 7-8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 5.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.4. Учащиеся, которым выведена годовая отметка успеваемости 2 балла («неудовлетворительно») по одному или нескольким учебным предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим учебным предметам.
- 5.5. В случае неудовлетворительных результатов учебного года информация об академической задолженности доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащегося в течение трех рабочих дней со дня выставления учащемуся годовой отметки с помощью доступных средств связи с одновременным письменным извещением. Копия письменного извещения хранится в личном деле учащегося.

- 5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые лицеем-интернатом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем-интернатом создается комиссия, численностью не менее трех человек, формируемая из числа педагогических работников лицея-интерната. Председателем экзаменационной комиссии является директор лицея-интерната или один из его заместителей. В состав экзаменационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку по итогам промежуточной аттестации.
- 5.8. Подготовка необходимых материалов промежуточной аттестации, а также определение порядка проведения промежуточной аттестации и критериев оценки их результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей лицея-интерната. Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей лицея-интерната материалы промежуточной аттестации, порядок проведения и критерии оценки результатов промежуточной аттестации утверждаются директором лицея-интерната.
- 5.9. Дата и время проведения повторной промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом лицея-интерната.
- 5.10. Перечень предметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе промежуточной аттестации, а также порядок проведения и критерии оценки результатов промежуточной аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до намеченной даты проведения промежуточной аттестации.
- 5.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами.
- 5.12. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, а лицей-интернат – создать необходимые условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.
- 5.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.14. Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении». Классный руководитель обязан сделать об этом запись в личном деле учащегося.
- 5.15. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического совета лицея-интерната о переводе учащихся в следующий класс.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для экстернов

- 6.1. Промежуточная аттестация совершеннолетних и несовершеннолетних граждан Российской Федерации, получающих образование вне лицея-интерната в форме семейного образования либо самообразования, а также для обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстернов) проводится в соответствии с настоящим Положением в форме контрольных работ по всем учебным предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 6.2. По заявлению экстерна (его родителей (законных представителей) – в случае его несовершеннолетия) лицей-интернат вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в лицее-интернате (его родители (законные представители) – в случае его несовершеннолетия) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке его зачисления в лицей-интернат на основании его (родителей (законных представителей) заявления на период прохождения им промежуточной аттестации. При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся лицея-интерната, в том числе имеют право на: бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, психолого- педагогическую помощь, помощь педагогов по учебным предметам учебного плана.
- 6.4. Для проведения промежуточной аттестации директор лицея-интерната издает в течение семи дней со дня подачи заявления приказ о создании экзаменационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя и утверждает индивидуальный график промежуточной аттестации учащегося, обучающегося в форме семейного образования либо самообразования.
- 6.5. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы подписываются всеми членами комиссии. К протоколам прилагаются работы учащихся. Итоги промежуточной аттестации утверждаются приказом. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется распорядительным актом из общеобразовательной организации.
- 6.6. По итогам проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ установленного лицеем-интернатом образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной общеобразовательной программе основного общего образования/ среднего общего образования за период обучения (Приложение 2). Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы соответствующего уровня признаются академической задолженностью. Экстерн имеет право на ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном настоящим Положением. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования/ самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-

интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждению директором лицея-интерната.

7.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.

7.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея интерната.

Приложение 1
к Положению о формах, порядке
и периодичности текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации и переводе учащихся
в следующий класс

Формы и периодичность организации текущего контроля успеваемости.

Формы	Периодичность, требования по применению формы
Диагностическая контрольная работа	Проводится согласно РПУП. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса). Соответствует формату внешних оценочных процедур (ОГЭ, ЕГЭ).
Контрольная работа	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы/раздела и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по теме/разделу.
Тематическая работа	Проводится согласно РПУП. Проводится после завершения изучения темы и обеспечивает контроль достижения планируемых результатов по теме.
Самостоятельная работа	Проводится при изучении новых тем раздела, уроках отработки умений; носит тренировочный характер, используется проверка по образцу, сопровождается самооценкой учеников. Обеспечивает учителя информацией об уровне освоения изучаемого способа предметного действия.
Проверочная работа	Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. По результатам проверочных учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Тестирование	Проводится по итогам самостоятельных работ, направлена на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Проводится в форме теста. По результатам учителем обеспечивается коррекция затруднений учащихся.
Зачет	Предполагает оценку полноты и точности воспроизведения базовых знаний. Проводится в целях выявления прочности, глубины освоения предметных планируемых результатов за весь период изучения предмета (курса).
Практическая, лабораторная работа	Проводится согласно РПУП. Обеспечивается проверка специфических для предмета методологических умений (наблюдения, измерения, проведение экспериментов и т.п.) на основе критериев и согласования норм выставления отметок.
Реферат	Проводится согласно РПУП. Краткий доклад по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Диктант	Проводится согласно РПУП. Вариант письменного задания, при котором учащиеся пишут различные тексты под диктовку. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Сочинение	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой изложение своих мыслей, знаний на заданную тему. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной задачей.
Изложение	Проводится согласно РПУП. Вид письменной работы, представляющий собой воспроизведение прослушанного или прочитанного текста. Проводится в целях определения умения использовать речевые средства в соответствии с поставленной

	задачей.
Проект	Проводится согласно РПУП. Способ организации учебной деятельности, направленный на решение проблемы и имеющий конкретный результат. Направлен на контроль освоения комплекса предметных и метапредметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Словарный диктант, Математический диктант, химический диктант, графический диктант, биологический диктант	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок. Направлен на контроль освоения комплекса предметных умений на основе известных учащимся критериев и норм выставления отметок.
Письменная домашняя работа.	Возможно использование после каждого урока. Работа, выполняемая учащимся дома с целью закрепления знаний и отработки умений, полученных на уроке.
Выразительное чтение (в том числе наизусть)	Проводится согласно РПУП. Предполагает проверку навыков сформированности выразительного чтения текста.
Ответ на уроке, письменный ответ на вопрос, индивидуальное задание, устная работа, конспект статьи, знание текста, термины, понятия, даты, знание формул, решение задач, знание правил, отработка навыков, лексическое упражнение, грамматическое упражнение, аудирование текстов, сообщение об изученном материале, творческое задание, решение примеров.	Возможно использование на каждом уроке (периодичность определяется учителем - предметником), формы контроля направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Изобразительная импровизация, рисование с натуры	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Изобразительное искусство», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Пластическое интонирование, выразительное исполнение, анализ прослушанного произведения	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Музыка», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Контрольный норматив, упражнение на развитие двигательных качеств	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые при реализации рабочей программы учебного предмета «Физическая культура», направлены на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Иллюстрация к произведению	Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Литература», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Работа с орфограммами	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Русский язык», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Списывание текстов	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Списывание без заданий заключается в дословном списывании текста.
Работа с контурными картами, знание карты, работа с документом	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Формы контроля, используемые для оценки сформированности навыков работы с картой. Под историческими источниками понимается весь комплекс

	документов и предметов материальной культуры, непосредственно отразивших исторический процесс.
Доказательство теоремы	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, используемая при реализации рабочей программы учебного предмета «Геометрия», направлена на оценку освоения планируемых предметных результатов.
Ознакомительное чтение, аналитическое чтение, текстовое чтение, диалогическая речь, работа с текстом	Периодичность использования определяется учителем – предметником. Форма контроля, проверяющая навыки работы с текстом направлена на проверку уровней овладения навыками смыслового чтения и проверяет, умет ли учащийся осуществлять поиск информации и понимание прочитанного, интерпретацию информации, преобразование информации, оценку информации.

Приложение 2
к Положению о формах, порядке
и периодичности текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации и переводе учащихся
в следующий класс

Государственное общеобразовательное
учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»
(ГОУ РК «ФМЛИ»)

«Физико-математическóй лицей-интернат»
Коми Республикаса общеобразовательнóй канму учреждение
Октябрьский пр., 59 г. Сыктывкар, Республика Коми, 167001
тел. 8(8212) 31-16-65, 31-21-08,
E-mail: krfmli@minobr.rkomi.ru

ОКПО 55417158/ОГРН 1021100528690
ИНН/КПП 1101485811/110101001

_____ 20 ____ года № _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Класс	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор
М.П.
" " _____ Г.

Н.М. Шутова