

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от 13 февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»
_____ Н.М. Шутова
«13» февраля 2024 г.

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол № 5
10 февраля 2024 г.

Согласовано
на заседании Лицейской Думы
Протокол № 3
10 февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о штате воспитательной работы ГОУ РК «ФМЛИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы в государственном образовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – ШВР, лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с примерной воспитательной программой лицея-интерната, по ее принципам и структуре.
- 1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите учащихся в лицей-интерната, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.5. План работы ШВР разрабатывается и утверждается на учебный год.
- 1.6. Общее руководство ШВР осуществляет директор лицея-интерната, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных

особенностей, особенностей лицея-интерната.

1.7. Персональный состав ШВР утверждается приказом директора лицея-интерната.

1.8.

- осуществлении деятельности других организаций, работающих с учащимися;
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе, профилактической работы;
 - организацию работы по защите учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления и формы работы

3.1. Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы лицея-интерната;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- развитие системы дополнительного образования в лицее-интернате;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в лицее-интернате.

3.2. Основные формы работы:

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и публичных газет;
- культурно-массовые мероприятия, тематические выставки, спортивные соревнования, конкурсы.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в четверть (не менее 8 плановых заседаний в год).
- 4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.
- 4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Обязанности специалистов штаба:

5.1. Директор лицея-интерната осуществляет общее руководство ШВР.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

осуществляет:

- планирование, организацию и контроль организации воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Волонтерства, Вожатства, Лицейской Думы, медиа-центра, оформительского и информационного комитетов и др.) по вопросам воспитания учащихся;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий, различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, учащихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества лицея-интерната в социальных сетях;
- контролирует работу лицейского медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- организует информирование учащихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие Лицейской Думы, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогического совета, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой лицея-интерната;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в лицее-интернате, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших

наибольшее распространение в лицее-интернате;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и учащихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения учащихся в создание программ воспитания;
- вовлекает учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период.

5.4. Педагог-психолог/социальный педагог осуществляет:

- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среды обучающихся;
- индивидуальную работу с учащимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе, вовлечение учащихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- составление социального паспорта лицея-интерната и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в лицее-интернате с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы.
- работу с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между учащимися, а также оказание психологической помощи учащимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации учащихся;
- реализацию восстановительных технологий;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- проведение работы по профилактике девиантного поведения учащихся, в том

числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

5.5. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития учащихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания учащихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания учащимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения;
- ведет/создает сообщества лицея-интерната в социальных сетях.

5.6. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений;
- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- оказание помощи в реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

5.7. Педагог-организатор ОБЖ осуществляет:

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся лицея-интерната (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся;
- проводит работу по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- оказание помощи в реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации.

5.8. Заместитель директора по БТ и Ж осуществляет:

- контроль за организацией питания учащихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- проведение работы по профилактике девиантного поведения учащихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директора лицея-интерната.
- 6.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 6.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.