

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 15 от 12.10.2021г.

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
«13» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – Положение, сайт, лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное предоставление информации о лицее-интернате в сети Интернет с целью оперативного ознакомления работников, учащихся, их родителей (законных представителей), деловых и социальных партнеров и других заинтересованных физических и юридических лиц с деятельностью лицея-интерната в порядке, соответствующем действующему законодательству Российской Федерации.
- 1.4. Обязательное содержание сайта регулируется ст.29 «Закона об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

- 1.6. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению).
- 1.7. Использование сайта в качестве информационного ресурса является бесплатным.
- 1.8. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом лицея-интерната, настоящим Положением.
- 1.9. Электронный адрес сайта: <http://fmli.rkomi.ru>.

2. Информационно-ресурсные компоненты сайта

- 2.1 Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:
 - общие сведения о лицее-интернате;
 - устав лицея-интерната, информация о лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 - информация о реализуемых образовательных программах и сведения о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ;
 - программа развития лицея-интерната;
 - публичный доклад;
 - самообследование;
 - справочные материалы об организации образовательного процесса в лицее-интернате;
 - правила приема в лицей-интернат;
 - информация о государственной итоговой аттестации;
 - информация о хозяйственно-финансовой деятельности;
 - информация о структурных подразделениях;
 - информация о руководящих и педагогических работниках лицея-интерната;
 - иная информация, предусмотренная ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в российской Федерации» и п. 3 требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020г. № 831 (далее - Требования).
 - новости и анонсы предстоящих мероприятий;
 - разделы, позволяющие осуществлять обратную связь с пользователями сайта;
 - ссылки на официальные образовательные ресурсы в сети Интернет, функционирование которых осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.2 На сайте могут размещаться ссылки на официальные сайты Учредителя, органов власти, государственных учреждений, организаций партнеров, образовательных проектов и программ, сайты педагогических работников лицея-интерната.
- 2.3 Часть информационных ресурсов, формируемых по инициативе структурных подразделений, методических объединений, работников, учащихся, может быть размещена на отдельных сайтах, доступ к которым организуется с сайта лицея-интерната
- 2.4 На страницах сайта запрещена для размещения:
 - любая коммерческая реклама сторонних организаций;
 - противоправная информация;
 - информация, не имеющая отношения к уставной деятельности лицея-интерната;
 - информация, нарушающая авторское право;

- информация, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к структуре сайта и формат предоставления информации

- 3.1. Структура сайта и формат представления информации, обязательной к размещению на сайте в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяются Требованиями.
- 3.2. Для размещения информации на сайте создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий подразделы:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организации»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;
 - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
 - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
 - «Платные образовательные услуги»;
 - «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
 - «Доступная среда»;
 - «Международное сотрудничество»;
 - «Образовательные стандарты»;
 - «Стипендии и меры поддержки обучающихся».
- 3.3. Информация, содержащаяся в каждом подразделе, определяется п.3 Требований.
- 3.4. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта и из основного навигационного меню сайта.
- 3.5. Страницы специального раздела доступны без дополнительной регистрации пользователей сайта.
- 3.6. При размещении информации на сайте в виде файлов обеспечивается возможность:
 - поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;
 - сохранения на технических средствах пользователя и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.
- 3.7. Форматы размещаемой информации обеспечивают:
 - свободный доступ пользователей на основе общедоступного программного обеспечения;
 - возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте при выключенной функций отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 3.8. Все файлы, ссылки на которые размещены на сайте, должны удовлетворять условиям:
 - максимальный размер не должен превышать 15 Мб;
 - сканирование должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
 - электронные копии документов должны быть читаемыми;
 - электронные документы, подписанные электронной подписью должны соответствовать условиям ст.6 Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи».

- 3.9. Информация, размещаемая в соответствии с п. 3 Требований, предоставляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку.
- 3.10. Страницы сайта, содержащие информацию п.3 Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать, подлежащую обязательному размещению на сайте.
- 3.11. Кроме специального раздела на сайте созданы следующие разделы:
- «Центр по работе с одаренными детьми»;
 - «Интернат»;
 - «Библиотека»;
 - «Обучающимся и родителям»;
 - «Электронные образовательные ресурсы»;
 - «Всероссийская олимпиада школьников»;
 - «Дистанционное обучение»;
 - «Программа развития лицея-интерната»;
 - «ГТО»;
 - «Газета лицея»;
 - «Социально-психологическое сопровождение»;
 - «Безопасность»;
 - «Доступная среда»;
 - «Covid-19»;
 - «Медицинская деятельность»;
 - «Питание»;
 - «FOOD»;
 - «Обработка персональных данных»;
 - «Информация о закупках»;
 - «Противодействие коррупции»;
 - «Независимая оценка качества»;
 - «Электронная приемная ГОУ РК «ФМЛИ»»;
 - «Интернет-приемная (Учредитель)»;
 - «Вакансии»;
 - «Режим работы»;
 - «Контакты»;
 - «Реквизиты».
- 3.12. При необходимости разделы сайта могут меняться кроме специального раздела.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

- 4.1. Ответственными за содержание качество информации по каждому разделу сайта являются работники лицея-интерната, назначенные приказом директора.
- 4.2. Непосредственное выполнение работ по обеспечению бесперебойной работы сайта, реализации правил разграничения доступа, изменению структуры сайта, обеспечению и мониторингу (модерированию) обратной связи с пользователями возлагается на администратора сайта, назначенного приказом директора. Администратор сайта подчиняется директору лицея-интерната.
- 4.3. Информация для размещения на сайте предоставляется в электронном виде администратору сайта работниками, ответственными за предоставление информации.
- 4.4. Администратор сайта обеспечивает оперативное размещение информации в соответствующем разделе сайта.

- 4.5. В случае изменения информации, обновленная информация должна быть предоставлена администратору сайта работниками, ответственными за предоставление информации в срок не позднее трех дней после внесения изменений.
- 4.6. Все информационные материалы, размещенные на сайте, являются интеллектуальной собственностью лица-интерната и охраняется законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте

- 5.1 Ответственность за достоверность, своевременность и качество предоставляемой информации для размещения на сайте несут работники, ответственные за предоставление информации.
- 5.5. Ответственность за своевременность размещения на сайте лица-интерната поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

6. Заключительные положения

- 6.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором лица-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждению директором лица-интерната.
- 6.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 6.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лица-интерната.
- 6.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лица-интерната, другими локальными нормативными актами лица-интерната.