

**Государственное общеобразовательное учреждение
Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от 23.03.2021г.

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
21 апреля 2021г.

Согласовано
на заседании Лицейской Думы
Протокол № 11 от 20.04.2021г.

Согласовано
на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 20.04.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации питания учащихся (далее - Положение) регламентирует порядок организации горячего питания, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее - лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления учащихся и молодежи";
 - СП 31./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для учащихся и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - Постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 г. № 342 «О мерах по реализации Закона Республики Коми "О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими";
 - МР 2.4.0179-20.24 Гигиена учащихся и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций;

- МР 2.3.6.0233-21. 2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации" (вместе с "Рекомендациями по правилам обработки установок для дозированного розлива питьевой воды", "Рекомендациями по отбору суточных проб", "Рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований в организациях питания образовательных учреждений");
 - МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена учащихся и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания учащихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации;
 - МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена учащихся и подростков. Особенности организации питания учащихся, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях).
- 1.3. Основными задачами организации питания учащихся являются максимальный охват организованным питанием, обеспечение рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 1.4. Лицей-интернат обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).
- 1.5. В лицее-интернате проводится работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, недопущению пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.
- 1.6. Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях административного и педагогического советов, родительских собраниях, родительских конференциях.
- 1.7. Информация об организации питания, в том числе настоящее Положение, размещается на информационном стенде и официальном сайте лицея-интерната.

2. Порядок организации питания учащихся

- 2.1. Питание учащихся организуется на основании договора, заключаемого лицеем-интернатом с оператором питания (организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.
- 2.2. Питание учащихся в лицее-интернате обеспечивается за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, средств бюджета Республики Коми, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 2.3. За счет средств бюджета Республики Коми обеспечивается питание следующих категорий учащихся:
- учащихся, проживающих в интернате лицея (на основании договора о проживании в интернате лицея);
 - учащихся, имеющих статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья» (на основании документов, подтверждающих данный статус);
 - учащиеся, относящиеся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (на основании документов, подтверждающих данный статус или договора с организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
 - учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими (на основании реестра ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в

сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара» или документа, подтверждающего данный статус).

- 2.4. Учащиеся, не указанные в п.2.3 Положения, обеспечиваются питанием на добровольной основе по свободному выбору за счет средств родителей (законных представителей):
 - на основании заключенного договора между оператором питания и родителями (законными представителями) учащегося;
 - за наличный расчет по свободному выбору на основании ежедневного меню и ассортимента буфетной продукции в соответствии с Прейскурантом цен на блюда.
- 2.5. Питание учащихся осуществляется посредством предоставления основного (организованного) меню, включающего горячее питание. Исключение горячего питания или замена его буфетной продукцией не допускаются.
- 2.6. Учащимся лица-интерната может предоставляться дополнительное питание на платной основе путем реализации буфетной продукции в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается директором лица-интерната.
- 2.7. Для учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, питание осуществляется посредством предоставления индивидуальных меню, с учетом требований, содержащихся в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".
- 2.8. Меню предусматривает распределение блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин). При составлении меню используются среднесуточные наборы продуктов, указанные в СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 2.9. Меню (рекомендуемый образец приведен в СанПиН 2.3/2.4.3590-20) разрабатывается на период не менее 2-х недель, утверждается руководителем оператора питания и согласовывается директором лица-интерната.
- 2.10. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) с обоснованием причины замены.
- 2.11. В столовой на информационном стенде размещается следующая информация:
 - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - меню буфетной продукции с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
 - рекомендации по организации здорового питания детей.
- 2.12. При организации питания учащихся не допускается применение пищевой продукции, приведенной в «Перечне пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей» (приложение N 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- 2.13. Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.
- 2.14. Отпуск горячего питания учащимся организуется по классам на переменах, в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утвержденными директором, путем предварительного накрытия столов по заявкам классных руководителей и ответственного за питание учащихся.
- 2.15. Организация питьевого режима учащихся осуществляется с использованием бутилированной воды, имеющей документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологического законодательства. В лице-интернате обеспечивается свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени пребывания учащихся.
- 2.16. Ежегодно перед началом учебного года приказом директора назначается ответственный за организацию питания учащихся, определяются мероприятия по организации питания и его контролю.

3. Особенности организации питания отдельных категорий учащихся

3.1. Порядок организации питания учащихся, проживающих в интернате лица:

- для учащихся, проживающих в интернате лица, организуется 6-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) за счет средств республиканского бюджета в режиме семидневной недели;
- учет питания учащихся, проживающих в интернате лица, ведет ответственный за организацию питания учащихся с предоставлением ежедневных заявок на питание в будние дни до 9.00 текущего дня, в выходные дни- до 12.00 пятницы;
- в дни временного выбытия учащегося из интерната питание учащемуся не предоставляется.

3.2. Порядок организации питания учащихся, относящихся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- для учащегося, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, при проживании в интернате лица, организуется 6-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) за счет средств республиканского бюджета в режиме семидневной недели;
- для учащегося, относящегося к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, проживающего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организуется 2-х разовое питание (второй завтрак и обед) в дни посещения учащимся учебных занятий в режиме шестидневной учебной недели. Основанием для получения питания является заявление законного представителя (руководителя организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) с предоставлением документов, подтверждающих категорию учащегося. Оплата питания осуществляется на основании договора между лицеем-интернатом и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- учет дней предоставления питания учащемуся, относящемуся к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, осуществляет ответственный за организацию питания учащихся.

3.3. Порядок организации питания учащихся, имеющих статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья»:

- основанием для получения учащимся, имеющим статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья», горячего питания является заявление одного из родителей (законных представителей) с предоставлением документов, подтверждающих статус. В случае отсутствия заявления и/или подтверждающих документов питание учащемуся предоставляется на общих основаниях.
- для учащегося, имеющего статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья», при проживании в интернате лица, организуется 6-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) за счет средств республиканского бюджета;
- для учащегося с ограниченными возможностями здоровья, не проживающего в интернате лица, организуется 2-х разовое питание (второй завтрак и обед) в дни посещения учащимся учебных занятий в режиме шестидневной учебной недели за счет средств республиканского бюджета;
- для учащихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация питания в виде продуктовых наборов - сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях, в следующих случаях, подтвержденных документально:
 - приостановление либо прекращение деятельности пищевого блока по заключению или предписанию санитарно-эпидемиологической службы;
 - проведение в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне лицея-интерната (участие учащихся в городских, республиканских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест,

фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях);

- реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
- обучение по медицинским показаниям на дому в рамках индивидуального учебного плана, в день проведения занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.4. **Порядок организации питания учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими:**

- основанием для получения учащимся из семьи, признанной в установленном порядке малоимущей, горячего питания является заявление одного из родителей (законного представителя) с предоставлением документов, подтверждающих статус, или информация из реестра, предоставленного ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара». В случае отсутствия заявления и/или подтверждающих документов или отсутствия записи в реестре питание учащемуся предоставляется на общих основаниях;
- питание учащимся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, предоставляется на период признания семьи малоимущей, но не ранее начала периода, на который семья признана малоимущей, и не более продолжительности учебного года, установленного учебным планом лица-интерната;
- для учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, при проживании в интернате лица, организуется 6-ти разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин) за счет средств республиканского бюджета;
- для учащихся, не проживающих в интернате лица, из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, предусмотрена организация горячего питания в виде предоставления завтрака на сумму, указанную в Договоре с ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара, в дни посещения учащимся учебных занятий в режиме шестидневной учебной недели;
- для учащихся из семей, признанных в установленном порядке малоимущими, предусмотрена организация питания в виде продуктовых наборов - сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях, в следующих случаях, подтвержденных документально:
 - приостановление либо прекращение деятельности пищевого блока по заключению или предписанию санитарно-эпидемиологической службы;
 - проведение в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне лица-интерната (участие учащихся в городских, республиканских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях);
 - реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий;
 - обучение по медицинским показаниям на дому в рамках индивидуального учебного плана, в день проведения занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.5. **Порядок организации питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей):**

- для учащихся, не указанных в п.2.3, организуется предоставление горячего питания согласно Договору между родителями (законными представителями) и оператором питания.

- предоставление горячего питания учащимся производится на добровольной основе со стороны родителей (законных представителей) и по их обоюдному выбору в следующих вариантах:
 - завтрак;
 - 2 завтрак;
 - обед;
 - завтрак и обед;
 - 2 завтрак и обед.
- сведения о питании учащегося вносятся в таблицу учета питания классным руководителем и в начале следующего за текущим месяце предоставляется оператору питания для произведения расчета оплаты за оказанную услугу по питанию учащегося.
- классный руководитель ежедневно до 9.00 подает сводную заявку на питание класса оператору питания.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор лицея-интерната:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, уставом и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных нормативных актов, регламентирующих питание учащихся;
- назначает из числа работников лицея-интерната ответственного за организацию питания учащихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях административного и педагогического советов, родительских собраниях, родительских конференциях.

4.2. Ответственный за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, воспитателей, младших воспитателей, медицинских работников, работников пищеблока по организации питания учащихся;
- организует питание учащихся, указанных в п.2.3, формирует списки учащихся, ведет ежемесячные таблицы учета предоставления питания, предоставляет сведения о питании указанных учащихся согласно принадлежности к категории в бухгалтерию лицея-интерната, в ГБУ РК «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г. Сыктывкара»;
- организует питание учащихся, проживающих в интернате лицея, и предоставление до 9.00 ежедневных заявок на питание;
- обеспечивает контроль охвата питанием учащихся;
- ведет разъяснительную работу с педагогическими работниками, учащимися и родителями (законными представителями) по организации питания;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- проводит мероприятия по контролю питания учащихся;
- участвует в работе бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения санитарно-эпидемиологических требований по организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно до 9.00 подают оператору питания заявку на предоставление питания учащимся, согласно утвержденной форме;

- ведут ежедневный табель учета предоставления питания учащимся класса по утвержденной форме;
 - своевременно передают табель питания учащихся класса оператору питания для произведения расчёта оплаты родителями (законными представителями) за питание учащихся;
 - осуществляют ежедневный контроль приема пищи и соблюдения культурно-гигиенических навыков учащимися класса;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - могут участвовать в работе бракеражной комиссии;
 - вносят предложения по улучшению организации питания учащихся.
- 4.4. **Воспитатели, младшие воспитатели:**
- обеспечивают охват учащихся, проживающих в интернате, питанием;
 - обеспечивают соблюдение режима питания в столовой в соответствии с утверждённым графиком питания и режимом дня;
 - осуществляют ежедневный контроль приема пищи и соблюдения культурно-гигиенических навыков учащимися, проживающими в интернате лица;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
 - участвуют в работе бракеражной комиссии;
 - вносят предложения по улучшению организации питания учащихся.
- 4.5. **Медицинские работники:**
- осуществляют контроль соблюдением санитарно-эпидемиологических требований по организации питания;
 - осуществляют медицинский допуск работников пищеблока к работе с регистрацией допуска в журнале (СанПиНу 2.3/2.4.3590-20);
 - участвуют в работе бракеражной комиссии;
 - предусматривают в работе мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
 - вносят предложения по улучшению организации питания учащихся.
- 4.6. **Родители (законные представители) учащихся:**
- своевременно заключают договор с оператором питания на предоставление питания учащемуся;
 - своевременно оплачивают услугу по предоставлению питания учащемуся путем безналичной оплаты квитанции за питание;
 - своевременно информируют о принадлежности учащихся к одной из категории, указанной в п.2.3, или других имеющихся льготах;
 - своевременно информируют администрацию лицея-интерната об имеющихся или возникших у учащегося аллергических реакциях на продукты питания, а также заболеваниях, требующих предоставления индивидуального меню;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся;
 - вправе участвовать в общественном контроле за организацией питания согласно Положению об общественном контроле за организацией питания.
- 4.7. **Дежурный администратор и дежурный учитель** обеспечивают соблюдение

режима посещения учащимися столовой, содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют соблюдение учащимися правил личной гигиены и правил поведения.

5. Порядок взаимодействия оператора питания и лицея-интерната при организации питания учащихся

5.1. В соответствии с заключенным договором между лицеем-интернатом и оператором питания:

Лицей-интернат:

- создает условия для предоставления горячего питания всем учащимся;
- осуществляет организационную работу по вопросам питания учащихся;
- утверждает график посещения столовой учащимися под руководством классных руководителей, воспитателей и младших воспитателей;
- формирует культурно-гигиенические навыки у учащихся при приеме пищи;
- предоставляет предприятию, организующему питание, помещение, отвечающее санитарно-техническим требованиям.

Оператор питания:

- организует работу по приготовлению и предоставлению питания учащимся в соответствии с условиями договора;
- предоставляет учащимся рациональное и безопасное питание на основе меню, согласованного директором лицея-интерната;
- при производстве кулинарной продукции и оказании услуг общественного питания руководствуется нормативными актами органов исполнительной власти, отраслевыми стандартами, техническими нормативами, технико-технологическими картами;
- обеспечивает строгое соблюдение правил приемки поступающего сырья, полуфабрикатов, кулинарной продукции, условий и сроков хранения, реализации скоропортящихся продуктов;
- содержит помещения пищеблока, оборудование, инвентарь в соответствии с правилами, утвержденными органами санитарной, технической и противопожарной инспекций, правильно эксплуатирует холодильное, технологическое и другое оборудование и инвентарь;
- несет ответственность за качество пищи, соблюдение рецептур ее приготовления и технологических режимов в порядке, установленном законодательством.

5.2. В целях реализации мероприятий, направленных на охрану здоровья учащихся, оператор питания и лицей-интернат обеспечивают:

- выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и других требований санитарного законодательства;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, и наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- выполнение постановлений, предписаний республиканского органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- ежедневное ведение необходимой документации;

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- организацию санитарно-просветительной работы по организации питания.

6. Контроль за организацией питания учащихся

- 6.1. Оператор питания осуществляет производственный контроль за организацией питания в соответствии с программой производственного контроля, основанной на принципах ХАССП в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания), установленными для предприятий общественного питания (СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Результаты лабораторных исследований предоставляется директору лицея-интерната.
- 6.2. Для контроля приготовленных к выдаче блюд организуется работа бракеражной комиссии, утверждённой приказом директора. Результаты регистрируется в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. При нарушении технологии приготовления пищи, а также случае неготовности блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.
- 6.3. Дополнительный контроль организации питания осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения общественного контроля определяется Положением об общественном контроле за организацией питания.

7. Заключительные положения

- 7.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 7.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Управляющего совета и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 7.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.