

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 15
«13» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

_____ Н.М. Шутова
«17» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол № 1
«17» декабря 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Лицейской Думы
Протокол № 26
«12» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в активированные дни и в период карантина

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации работы в активированные дни и в период карантина (далее – Положение) регулирует организацию деятельности государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат) в активированные дни и в период карантина.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
 - постановлением Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08 декабря 2016 г. №12/4273 «Об активированных днях в муниципальных образовательных организациях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения».
- 1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности лицея-интерната в активированные дни и в период карантина, обеспечения освоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Термины, используемые в настоящем положении:
 - активированные дни – дни, в которые учащиеся, не проживающие в интернате, не посещают учебные занятия по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей);

– период карантина – период отмены занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.

Погодные условия, при которых день считается активированным (согласно Постановлению Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08 декабря 2016 г. №12/4273 «Об активированных днях в муниципальных образовательных учреждениях в дни сильных морозов и порядке оповещения населения»):

Температура воздуха	Скорость ветра
7 - 8 классы	
-35°C	0 - 1 м/с
-30°C	2 - 4 м/с
9 - 11 классы	
-37°C	0 - 1 м/с
-32°C	2 - 4 м/с

2. Организация образовательного процесса в активированные дни и в период карантина

- 2.1. В активированный день и в период карантина деятельность лицея-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.2. Для учащихся в активированный день и в период карантина задание для изучения материала выставляется в электронный журнал ГИС «Электронное образование».
- 2.3. В активированные дни и в период карантина отменяются все массовые культурные и спортивные мероприятия.

3. Функции администрации

- 3.1. Директор:
 - осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы лицея-интерната в активированные дни и в период карантина;
 - контролирует соблюдение работниками лицея-интерната режима работы;
 - принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы лицея-интерната в активированные дни и в период карантина.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
 - организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися в активированный день и в период карантина;
 - осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
 - осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) лицея-интерната об организации работы лицея-интерната в активированные дни и в период карантина;
 - осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематических планов педагогами лицея-интерната;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися в активированные дни и в период карантина;
 - организует учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы лицея-интерната в случае отсутствия учащихся на учебных занятиях;
 - анализирует деятельность по работе лицея-интерната в активированные дни и в период карантина.
- 3.3. Заместитель директора по БТиЖ:
- размещает на информационном стенде «Памятку об активированных днях» с указанием телефонов, сайтов, времени размещения информации об активированных днях;
 - контролирует организацию питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни;
 - осуществляет контроль недопустимости отправки учащихся домой в активированный день без согласования с родителями.
- 3.4. Администратор сайта:
- Размещает информацию об активированном дне не позднее 7.00 текущего дня, на главной странице официального сайта лицея-интерната.
- 3.5. Дежурный администратор:
- ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками лицея-интерната в активированный день.
 - обеспечивает организованный уход учащихся домой в сопровождении родителей (законных представителей). В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

4. Деятельность педагогических работников

- 4.1. Продолжительность рабочего времени учителей-предметников в активированный день и в период карантина определяется учебной нагрузкой.
- 4.2. Учителя при объявлении активированного дня и периода карантина обеспечивают размещение заданий для самостоятельной работы учащихся в сети Интернет; своевременно осуществляют корректировку календарно-тематических планов с целью обеспечения освоения учащимися содержания основных общеобразовательных программ в полном объеме.
- 4.3. Для объяснения, изучения новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому плану на дату активированного дня или период карантина, педагоги организуют индивидуальную, групповую самостоятельную деятельность учащихся.
- 4.4. Деятельность учащихся в активированные дни, дни карантина, оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядке и основаниям перевода учащихся. Оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.
- 4.5. Независимо от количества дней отмены занятий в учебном году учителя несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

- 4.6. При наступлении зимнего периода информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы в активированные дни и в период карантина доводится учителями, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).
- 4.7. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:
- обеспечивают своевременное СМС оповещение учащихся и их родителей (законных представителей) об активированных днях в дни сильных морозов;
 - проводят беседы, лектории для родителей (законных представителей), учащихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся;
 - согласуют с родителями (законными представителями) отправку учащихся, пришедших на занятия в активированный день, после окончания занятий домой;
 - в случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) учащихся для принятия мер по сопровождению учащихся домой;
 - информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина в условиях применения самостоятельной работы учащихся.

5. Деятельность учащихся в активированные дни и в период карантина

- 5.1. Учащиеся, проживающие в интернате, в активированные дни обязаны присутствовать на учебных занятиях в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.
- 5.2. Решение о возможности непосещения учебных занятий в активированный день учащимися лица-интерната, не проживающими в интернате, принимают родители (законные представители).
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены учителями.
- 5.4. Учащиеся предоставляют выполненные в активированные дни и в период карантина задания в соответствии с требованиями учителей.

6. Ведение документации

- 6.1. Согласно расписанию занятий в классном журнале в графе «Дата» учителями проставляется текущая дата; в графе «Тема урока» учителями делается запись темы урока в соответствии с календарно-тематическим планом. В графе «Домашняя работа» указывается содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф, ссылки на интернет-ресурсы и др.
- 6.2. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планом, и активированного дня или периода карантина, выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления образовательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического плана.
- 6.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день или в период карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня или периода карантина.
- 6.4. Отметка «н» за отсутствие учащегося в активированный день, день карантина не проставляется.
- 6.5. По необходимости педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематических планов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

- 7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- ознакомиться с Положением об организации работы в активированные дни и в период карантина;
 - самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребенком, не проживающим в интернате, учебных занятий в активированные дни.
- 7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- при принятии положительного решения об обучении учащегося в активированный день организовать его доставку в лицей-интернат и обратно.
 - осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день и в период карантина.

8. Заключительные положения

- 8.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 8.2. Изменения и/или дополнения в Положение принимаются с учетом мнения Совета родителей, Лицейской думы и вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 8.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 8.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.