

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
Протокол № 17 от 26 октября 2021 г.

Утверждаю

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Согласовано

на заседании Совета родителей
Протокол № 2 от 26 октября 2021 г.

Н.М. Шутова
«26» октября 2021 г.

Согласовано

на заседании Лицейской Думы
Протокол № 22 от 25 октября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных –
дополнительных общеразвивающих программ, входящих в Образовательную
программу дополнительного образования**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ (далее Положение) регламентирует реализацию дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат) и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Концепцией дополнительного развития детей, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приложением к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных программ);
 - Приложением к письму Министерства образования, науки и молодежной политики РК от 19.09.2019 №07-13/631 «Рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые и модульные) в Республике Коми»;
 - Образовательной программой дополнительного образования лицея-интерната;
 - Уставом лицея-интерната.

- 1.2. Положение определяет структуру дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ (далее ДОП), порядок их согласования и утверждения, требования к оформлению, особенности реализации ДОП, права и обязанности педагогов по разработке и реализации ДОП.
- 1.3. ДОП - это нормативный документ, в котором отражаются концептуальные, содержательные и организационные подходы к дополнительной образовательной деятельности, ее результатам, определена стратегия образовательного процесса.
- 1.4. ДОП ориентированы на выбор учащимися лицея-интерната персональной траектории дополнительного образования в зависимости от их возможностей и способностей, соответствуют запросам учащихся.
- 1.5. Содержание ДОП, сроки обучения определяются Основной образовательной программой основного общего образования и Основной образовательной программой основного среднего образования лицея-интерната.
- 1.6. Содержание ДОП направлено на:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.7. Содержание ДОП соответствует направленностям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической.
- 1.8. ДОП могут быть реализованы с помощью сетевой формы обучения, что обеспечивает возможность освоения программ с использованием ресурсов сторонних организаций.
- 1.9. ДОП реализуются с помощью различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронных.

2. Структура ДОП

- 2.1. **Титульный лист** включает в себя следующие элементы (Приложение 1):
 - наименование образовательной организации;
 - дата и номер протокола Методического совета, согласовавшего ДОП;
 - гриф утверждения ДОП с указанием Ф.И.О. директора лицея-интерната и даты;
 - наименование вида ДОП, ее название;

- направленность ДОП;
- вид ДОП по уровню усвоения;
- срок реализации ДОП;
- адресат ДОП;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) ДОП;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется ДОП;
- год разработки ДОП.

2.2. Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования»

2.3.1. Пояснительная записка содержит следующие элементы:

- Направленность ДОП (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, социально-педагогическая);
- Актуальность – определяется как ориентированность на решение проблем, значимых для дополнительного образования учащихся. Она может базироваться на анализе социальных проблем, материалах научных исследований, анализе педагогического опыта, анализе детского или родительского запроса, современных требованиях модернизации системы образования, потенциале образовательной организации, социальном заказе муниципального образования и др. факторах.
- Новизна ДОП предполагает новое решение проблем дополнительного образования, новые методики преподавания, новые педагогические технологии в проведении занятий, нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д. Указывается только в случае, если она действительно имеется.
- Отличительные особенности ДОП от уже существующих программ. В данном разделе следует указать названия и авторов предшествующих аналогичных программ и отличие данной программы от предыдущих.
- Педагогическая целесообразность подчеркивает прагматическую важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения. В этом разделе дается аргументированное обоснование педагогических действий в рамках ДОП: выбранных форм, методов образовательной деятельности, средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами), организации образовательного процесса.
- Адресат ДОП подразумевает обобщенный портрет учащихся, для которых предназначена ДОП, включающий возраст, медико-психолого-педагогические характеристики, уровень подготовки, условия набора в группу.
- Уровень освоения ДОП: стартовый, базовый или продвинутый.
 - Стартовый уровень предполагает усвоение элементарной грамотности в избранном виде деятельности на минимальном уровне сложности.
 - Базовый уровень подразумевает повышенный уровень сложности содержания обучения, допускается освоение специализированных знаний.
 - Продвинутый уровень - уровень углубленного изучения материала, допускающий освоение узкоспециализированных, околопрофессиональных и профессиональных знаний.
- Объем ДОП: общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения ДОП.
- Сроки реализации ДОП определяются содержанием ДОП и должны обеспечить достижение заявленных планируемых результатов. В этом разделе указывается

продолжительность обучения детей по данной ДОП и количество часов обучения на каждый год.

- Форма обучения: очная, очно-дистанционная.
- Режим занятий: в разделе указывается продолжительность и количество занятий в неделю, количество учебных часов в год (со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта).
- Особенности организации образовательного процесса (состав группы: постоянный, переменный и др.), виды занятий по структуре (групповые, индивидуальные и др.).

2.3.2. Цель и задачи ДОП

Цель – это конкретный образ ожидаемого результата. Она может быть направлена на развитие ребенка в целом, на развитие определенных способностей, на обеспечение требуемого уровня образования, на удовлетворение потребности учащихся в самостоятельном пополнении знаний, выработке умений и совершенствовании навыков, на духовно-нравственное воспитание учащихся и т.д.

Задачи – это конкретные шаги по достижению цели ДОП (формулируются для каждого года обучения). Подразделяются на обучающие, развивающие, воспитательные.

- Обучающие задачи направлены на формирование теоретических представлений, практических умений.
- Развивающие задачи направлены на развитие познавательных интересов, творческих способностей, внимания, памяти, мышления, речи и т.д.
- Воспитательные задачи направлены на выработку ценностей, отношения, личностных качеств учащихся.

2.3.3. Содержание ДОП

Содержание находит отражение в учебном плане и содержании учебного плана (Приложение 2).

Учебный план разрабатывается с учетом рекомендуемого режима занятий в соответствии с СанПин и предусматривает наименования разделов, модулей, их последовательность, количество часов на их изучение, а также формы контроля.

Содержание учебного плана должно быть направлено на достижение цели и задач программы, а также планируемых результатов. Содержание предполагает реферативное описание разделов и тем ДОП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля.

2.3.4. Планируемые результаты подразделяются на предметные, метапредметные и личностные.

Предметные результаты включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий, могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.

Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и в жизненных ситуациях; могут быть представлены в виде совокупности универсальных учебных действий и коммуникативных умений, которые обеспечивают самостоятельное усвоение новых знаний и овладение навыками.

Личностные результаты могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностный (потребность в самореализации, саморазвитии, ценностные ориентации);

- когнитивный (знания, рефлексия деятельности);
- операциональный (навыки, умения);
- эмоционально-волевой (самооценка, волевые усилия, уровень притязаний).

Планируемые результаты должны соотноситься с задачами.

2.4. Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

2.4.1. **Календарный учебный график** содержит комплекс основных характеристик образования и определяет дату, тему, форму и место проведения занятий, количество часов, форму контроля (Приложение 3).

2.4.2. **Условия реализации ДОП** предусматривают характеристику материально-технического оснащения образовательного процесса (помещение и оборудование), информационного (аудио-, видео-, фото-, интернет-источники) и кадрового обеспечения.

2.4.3. **Формы контроля** носят вариативный характер и выражаются в текущей и итоговой форме.

Текущий контроль осуществляется в течение всего учебного периода в целях (само)оценки усвоения учащимися изученного материала, внесения необходимых корректив в план работы с учетом полученных данных. Порядок, периодичность и формы контроля определяются педагогом самостоятельно.

Итоговый контроль необходим для оценки качества усвоения ДОП в целом.

Формы контроля: беседа, наблюдение, тестирование, выставка, спектакль и др.

2.4.4. **Оценочные материалы** представляют собой перечень методик, позволяющих оценить достижение учащимися планируемых результатов (Приложение 4).

2.4.5. **Методические материалы** включают в себя:

- описание педагогических технологий, методов обучения;
- тематику и форму методических материалов (пособия, оборудование и др.);
- перечень дидактических материалов (раздаточный материал, технологические карты, образцы упражнений);
- особенности организации работы с учащимися, взаимодействие с родителями и т.п.

2.4.6. **Список литературы** включает в себя перечень основной и дополнительной литературы, ссылки на интернет-источники, наглядные материалы.

Список представлен для разных участников образовательного процесса – для педагога и для учащихся.

Список оформляется в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

2.5. Технические требования к оформлению ДОП.

Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (в таблицах 12), положение на странице – по ширине текста, межстрочный интервал -1,15.

3. Порядок утверждения ДОП

3.1. ДОП разрабатывается педагогическим работником самостоятельно на основании Положения.

3.2. ДОП рассматривается и согласовывается Методическим советом лицея-интерната, утверждается директором. ДОП пересматривается и утверждается ежегодно. ДОП считается принятой к работе с момента ее утверждения, что отражается в грифе утверждения на титульном листе.

- 3.3. Утвержденная ДОП хранится у педагогического работника и педагога-организатора в электронном виде.

4. Права и обязанности педагога

- 4.1. Педагог имеет право:
- на определение содержания ДОП (количество часов, выделяемых на изучение тем и разделов, выбор формы образовательного процесса, технологий);
 - на методическое сопровождение процесса разработки ДОП;
 - на реализацию ДОП, разработанной другими педагогами по согласованию с разработчиком ДОП и администрацией лицея-интерната.
- 4.2. Педагогический работник несет ответственность
- за педагогическое обоснование выбора форм, средств и методов работы с учащимися;
 - за разработку ДОП в соответствии с требованиями Положения;
 - за реализацию ДОП в полном объеме;
 - за качество реализации ДОП.

5. Заключительные положения

- 5.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директора лицея-интерната.
- 5.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 5.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 5.4. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Методического совета

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК
«ФМЛИ» Н.М.Шутова

_____ 20__ г.

Дополнительная общеобразовательная –
дополнительная общеразвивающая программа
«Школа вожатого»

Направленность программы: социально-педагогическая

Уровень освоения: стартовый

Срок реализации программы: 1 год

Возраст учащихся: 16-17 лет

Составитель программы:
Колегова Анастасия Васильевна,
педагог-организатор

Сыктывкар
20__

Приложение 2
Содержание программы

Учебный план

| | Тема | Количество часов | | | Формы аттестации/ контроля |
|--|------|------------------|----------|-------|----------------------------|
| | | Теория | Практика | Всего | |
| | | | | | |

Содержание учебного плана

| | Тема | Содержание | Форма контроля |
|--|------|------------|----------------|
| | | | |

Приложение 3
Календарный учебный график

| № | Дата | Тема занятия | Кол-во часов | Форма занятия | Место проведения | Форма контроля |
|---|------|--------------|--------------|---------------|------------------|----------------|
| | | | | | | |

Приложение 4
Оценочные материалы

| Предмет оценивания | Формы и методы оценивания | Критерии оценивания | Показатель и оценивания | Вид контроля |
|--------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|--------------|
| | | | | |