

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято

на заседании Педагогического совета
Протокол № 18 от 18 октября 2023 г.

Утверждаю

Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Согласовано

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 16 октября 2023 г.

Н.М. Шутова
«18» октября 2023 г.

Согласовано

на заседании Лицейской Думы
Протокол № 16 от 16 октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении рабочей программы
курса внеурочной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о разработке и утверждении рабочей программы курса внеурочной деятельности (далее Положение) регламентирует требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуру разработки, утверждения и реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 (в последней редакции);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г. №413;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утверждённный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
 - Федеральной образовательной программой основного общего образования, утверждённной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 370;

- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утверждённой Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 г. № 371;
 - Уставом лицея-интерната.
- 1.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности входит в состав Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования.
- 1.4. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования и разрабатываются на основе требований к результатам освоения Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.
- 1.5. Цель рабочих программ курсов внеурочной деятельности - создать условия для управления (планирования, организации и контроля) образовательным процессом по определенному курсу внеурочной деятельности. Рабочая программа курса внеурочной деятельности должна обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГОУ РК ФМЛИ.
- 1.6. Задачи рабочей программы курса внеурочной деятельности:
- обеспечить практическую реализацию ФГОС при освоении учащимися конкретного курса внеурочной деятельности;
 - определить содержание, объем, порядок освоения курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса лицея-интерната и с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Функции рабочей программы курса внеурочной деятельности:
- нормативная (рабочая программа курса внеурочной деятельности является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
 - содержательная (рабочая программа курса внеурочной деятельности фиксирует содержание, подлежащее освоению учащимися);
 - процессуальная (рабочая программа курса внеурочной деятельности определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, определяет количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы внеурочной деятельности);
 - регулятивная (рабочая программа курса внеурочной деятельности определяет требования к результатам освоения конкретного курса внеурочной деятельности).

2. Разработка рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 2.1. Разработка и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности относится к компетенции лицея-интерната и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. При составлении и реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие ФГОС основного общего образования и среднего общего образования, Основной образовательной программе основного общего образования и среднего общего образования.
- 2.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности разрабатывается педагогическим работником и /или группой педагогических работников с учетом программ, входящих в структуру Основной образовательной программы основного общего образования и Основной образовательной программы среднего общего образования.

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 3.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности содержит:
- пояснительную записку (актуальность и назначение программы, цели изучения курса внеурочной деятельности, место курса внеурочной деятельности в учебном плане, формы проведения занятий внеурочной деятельности);
 - планируемые результаты внеурочной деятельности (личностные, метапредметные, предметные);
 - содержание внеурочной деятельности;
 - тематическое планирование с указанием разделов, тем, количества часов на освоение каждой темы и видов деятельности на уроках.
- 3.2. Требования к содержанию структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности:

Элемент рабочей программы курса внеурочной деятельности	Содержание
Титульный лист	Приложение 1
Пояснительная записка	Актуальность и назначение программы; цели изучения курса внеурочной деятельности; место курса внеурочной деятельности в учебном плане; формы проведения занятий внеурочной деятельности
Планируемые результаты	Перечень планируемых личностных, метапредметных, предметных результатов освоения курса внеурочной деятельности
Содержание ВД	Содержание внеурочной деятельности
Тематическое планирование	Тематическое планирование с указанием разделов, тем, количества часов на освоение каждой темы и видов деятельности на уроках.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 4.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности составляется педагогическим работником, рассматривается и согласуется с Методическим советом, утверждается директором.
- 4.2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности подлежит размещению на официальном сайте лица-интерната.

5. Реализация и контроль рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 5.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности реализуется педагогом в полном объеме в соответствии с содержанием рабочей программы курса внеурочной деятельности и требованиями к результатам освоения курса.
- 5.2. Контроль и оценка полноты реализации рабочей программы курса внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора по УВР.

6. Оформление рабочей программы курса внеурочной деятельности

- 6.1 Программа курса внеурочной деятельности должна быть оформлена по представленному образцу титульного листа (Приложение 1) и выполнена на компьютере. Программа курса внеурочной деятельности представляет собой электронный документ, набранный в редакторе Word.
- 6.2 Требования к оформлению:
- шрифт –Times New Roman;
 - кегль –12-14;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - выравнивание текста – по ширине;
 - выравнивание заголовков – по центру.
 - титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласуется Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете, согласованию Советом родителей, Лицейской думой и утверждается директором лицея-интерната.
- 7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Коми

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

...

_____ (ФИО)

Протокол № ...

от «...» ... 20... г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

методического совета

_____ (ФИО)

Протокол № ...

от «...» ... 20... г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГОУ РК

«ФМЛИ»

_____ (ФИО)

Приказ № ...

от «...» ... 20... г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса внеурочной деятельности

«...»

для обучающихся ... – ... классов

основного общего образования/ среднего общего образования