

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
на заседании Педагогического совета

Утверждаю
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Протокол № 16 от 19.10.2021 г.

Н.М. Шутова
«19» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о приемной комиссии (далее - Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее лицей-интернат).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Уставом ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат».
- 1.3. Приемная комиссия создается для организации и проведения приема в лицей-интернат и выполняет функции комиссии по индивидуальному отбору. В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.
- 1.4. Приемная комиссия создается ежегодно. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора лицея-интерната до 1 марта текущего года.
- 1.5. Приемная комиссия формируется из числа штатных работников лицея-интерната. В состав приемной комиссии могут входить представители Учредителя лицея-интерната и органов государственно-общественного управления лицеем-интернатом (при их наличии). Число членов приемной комиссии нечетное – не менее 5-ти человек.
- 1.6. Приемная комиссия:
 - определяет график мероприятий по проведению приема, в т.ч. в период

проведения дополнительного приема: устанавливает сроки, время, место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора, график приема заявлений на обучение, сроки принятия решений, сроки направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях;

- определяет формы выявления уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, содержание измерительных материалов, критерии оценки уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
- организует оценивание уровня подготовленности учащихся по профильным предметам, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
- составляет рейтинг поступающих по итогам индивидуального отбора, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
- составляет списки учащихся, рекомендуемых к зачислению в лицей-интернат, и предоставляет их на утверждение директору, в т.ч. в период проведения дополнительного приема;
- при необходимости принимает решение о проведении дополнительного приема.

1.7. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.8. Председатель приемной комиссии:

- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;
- организует работу приемной комиссии;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- определяет сроки и время заседаний приемной комиссии;
- утверждает решение приемной комиссии (в письменной форме).

1.9. Из числа членов приемной комиссии выбирается секретарь.

1.10. Секретарь приемной комиссии:

- готовит документацию по проведению приема в лицей-интернат;
- разрабатывает график мероприятий по проведению приема;
- составляет расписание проведения индивидуального отбора;
- своевременно оформляет стенд об организации приема граждан и предоставляет информацию о проведении приема для размещения на официальном сайте лицея-интерната;
- организует работу по приему заявлений граждан;
- составляет рейтинги поступающих по итогам индивидуального отбора;
- ведет протоколы заседаний приемной комиссии;
- организует рассылку уведомлений родителям (законным представителям) о принятых решениях.

2. Обязанности и права членов приемной комиссии

2.1. Члены приемной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях приемной комиссии и принимать активное участие в принятии решений;
- участвовать в открытом голосовании при вынесении решений;
- не разглашать информацию о ходе заседаний приемной комиссии и принимаемых решениях до принятия официальных решений;
- соблюдать нормы педагогической этики.

2.2. Члены приемной комиссии имеют право:

- участвовать в рассмотрении и обсуждении всех имеющихся в распоряжении приемной комиссии документов;
- вносить предложения по работе приемной комиссии;
- в случае несогласия с решением приемной комиссии излагать свое особое мнение в письменной форме.

3. Организация деятельности

- 3.1. Приемная комиссия определяет и доводит до сведения граждан через официальный сайт лицея-интерната состав комиссии, порядок ее работы, порядок и сроки принятия решений (в том числе основания принятия положительного (отрицательного) решения), в том числе порядок рассмотрения документов на индивидуальный отбор, сроки и порядок направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.2. Приемная комиссия определяет график мероприятий по проведению приема, предоставляет его на утверждение директору и информирует граждан через официальный сайт лицея-интерната не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.3. На официальном сайте и информационном стенде лицея-интерната размещается информация, определенная Правилами приема в лицей-интернат, в сроки, установленные Правилами приема. Ответственность за достоверность и своевременность размещения информации на сайте и информационном стенде лицея-интерната несет секретарь приемной комиссии.
- 3.4. Прием документов на участие в индивидуальном отборе осуществляется в соответствии с Правилами приема в лицей-интернат. Если заявителем предоставлен неполный пакет документов или претендент на участие в индивидуальном отборе не соответствует категории поступающих, указанной в Правилах приема, то заявителю выдается уведомление об отказе в приеме документов.
- 3.5. Индивидуальный отбор при проведении приема в лицей-интернат, в том числе принятие решений и сроки принятия решений, осуществляется в соответствии с Правилами приема и утвержденным графиком мероприятий по проведению приема.
- 3.6. Решение приемной комиссии об учащихся, рекомендованных к зачислению в лицей-интернат согласно Правилам приема, сообщается после окончания работы конфликтной комиссии и размещается на официальном сайте лицея-интерната в сети «Интернет» в сроки, определенные графиком мероприятий по проведению приема.
- 3.7. Родителям (законным представителям) учащихся, не входящих в список рекомендованных к зачислению, на адрес электронной почты (в случае отсутствия таковой – на адрес проживания), указанный в заявлении на участие в индивидуальном отборе, направляется уведомление об отказе в приеме в течение 3 дней со дня принятия решения.
- 3.8. Решения приемной комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов приемной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.
- 3.9. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов приемной комиссии. В протоколах фиксируется списочный состав учащихся, рекомендованных для

зачисления в лицей-интернат. Протокол подписывается председателем и секретарем приемной комиссии и хранится в течение одного года.

3.10. Документация приемной комиссии:

- копия приказа о создании приемной комиссии;
- настоящее Положение;
- заявления граждан, результаты проведения индивидуального отбора;
- протоколы заседаний приемной комиссии.

4. Заключительные положения

- 4.1 Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается директором лицея-интерната. Внесение изменений и дополнений в Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждению директором лицея-интерната.
- 4.2 Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 4.3 Положение подлежит размещению на официальном сайте лицея-интерната.
- 4.4 Вопросы, не урегулированные Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея-интерната, другими локальными нормативными актами лицея-интерната.