

**Государственное автономное образовательное учреждение
общеобразовательная школа-интернат Республики Коми
«Коми республиканский физико-математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУОШИ РК КРФМЛИ

Протокол № 2
«17» апреля 2014 г.

_____ Н.М. Шутова
«17» апреля 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления деятельности и условия функционирования Административного совета государственного автономного образовательного учреждения общеобразовательной школы-интерната Республики Коми «Коми республиканский физико-математический лицей-интернат» (далее – лицей-интернат).
- 1.2. Административный совет в своей деятельности руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Республики Коми «Об образовании»;
 - Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ и РК;
 - нормативными актами Министерства образования Республики Коми;
 - Уставом лицея - интерната;
 - программой развития лицея - интерната;
 - годовым планом работы лицея - интерната;
 - настоящим Положением.
- 1.3. Административный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицея - интерната.
- 1.4. Административный совет возглавляет директор лицея - интерната.
- 1.5. Административный совет работает по плану, утвержденному директором лицея - интерната.
- 1.6. Административный совет строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности.

2. Цели, задачи и функции деятельности Административного совета

- 2.1. Миссия Административного совета администрации заключается в эффективном

- использовании и развитии административного ресурса, изменении подходов к управлению лицеем - интернатом в условиях демократизации общества, тенденций развития системы российского образования в условиях процесса модернизации.
- 2.2. Административный совет является оперативным совещательным органом управления, призванным обеспечивать оперативность и конкретность управленческих решений, исключать дублирование в работе администрации лицея - интерната.
 - 2.3. Административный совет создается в целях согласования, координации и принятия управленческих решений по организации жизнедеятельности лицея - интерната, развитию учебно-методической и материально-технической базы, ресурсного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами, распределения финансовых ресурсов.
 - 2.4. Основные задачи деятельности Административного совета:
 - разработка предложений по определению основных направлений развития лицея - интерната;
 - участие в разработке локальных нормативных актов лицея - интерната;
 - подготовка управленческих решений, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач лицея - интерната, концепции и программы развития лицея - интерната, его образовательной программы;
 - формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития лицея - интерната;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в лицее - интернате, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
 - контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств лицея - интерната;
 - повышение эффективности финансово-экономической деятельности лицея - интерната;
 - обеспечение связи органов управления лицеем - интернатом между собой и с социальными партнерами.
 - 2.5. Основными функциями Административного совета являются:
 - планирование деятельности лицея - интерната на триместр, полугодие, учебный год;
 - организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов;
 - информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования лицея - интерната;
 - контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
 - анализ хода и результатов деятельности лицея - интерната.

3. Права и ответственность Административного совета

- 3.1. Административный совет имеет право:
 - обсуждать формы и методы перспективного планирования работы;
 - обсуждать планы работы на триместр, полугодие, год;
 - утверждать план подготовки и проведения различных мероприятий;
 - вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
 - рассматривать текущие вопросы планирования деятельности лицея - интерната;
 - обсуждать аналитические материалы о выполнении тактических планов работы

- лица - интерната;
 - рассматривать проекты локальных нормативных актов лица - интерната;
 - обсуждать и принимать оперативные организационно-педагогические решения;
 - рассматривать проекты приказов по основной деятельности;
 - обсуждать кадровые вопросы лица - интерната;
 - заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений и педагогических работников по различным аспектам их деятельности;
 - запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития лица - интерната от любого работника лица - интерната;
 - заслушивать отчеты и информацию представителей Лицейской Думы;
 - приглашать родителей (законных представителей) учащегося для решения вопросов, связанных с образованием их ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;
 - контролировать деятельность структурных подразделений лица - интерната;
 - осуществлять мероприятия классно-обобщающего контроля;
 - проводить внутреннюю экспертизу образовательной программы лица - интерната;
 - отвечать за формирование учебных планов, эффективное использование учебного времени для реализации элективных курсов в рамках регионального и лицейского компонентов базисного учебного плана;
 - осуществлять контроль системы мероприятий научно-методического характера, массовой воспитательной работы;
 - принимать рекомендации по вопросам изменения организационной структуры и режима функционирования лица-интерната при организации инновационной и экспериментальной работы и другим инициативным предложениям, а также рекомендации по вознаграждению наиболее активных и инициативных работников;
 - обеспечивать партнерское взаимодействие с Управляющим советом лица - интерната, организациями-партнерами, высшими и средними учебными заведениями профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, промышленными предприятиями и другими заинтересованными в общественном управлении сторонами.
- 3.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 3.3. Каждый член Административного совета несет персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение мероприятий, распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.

4. Организационная структура и управление Административного совета

- 4.1. В состав Административного совета входят:
- директор лица – интерната - председатель;
 - заместители директора;
 - главный бухгалтер;
 - заведующий структурным подразделением (центр по работе с одаренными детьми);
 - педагог - организатор.
- 4.2. В заседаниях Административного совета могут принимать участие представители Наблюдательного совета, Управляющего совета, Лицейской Думы.
- 4.3. Организационной формой работы Административного совета являются заседания.

- 4.4. На заседания Административного совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью решения отдельных вопросов.
- 4.5. Заседание Административного совета правомочно при наличии кворума. Кворум равен 2/3 от общего количества членов Административного совета.
- 4.6. Административный совет проводит заседания еженедельно в соответствии с планом работы, рассмотренным на его заседании и утвержденным директором лицея - интерната.
- 4.7. Заседания Административного совета ведет директор, а в его отсутствие - заместитель директора, исполняющий обязанности директора.
- 4.8. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Административного совета.
- 4.9. Решения Административного совета по вопросам своей компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Административного совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 4.10. Решения, принимаемые Административным советом, доводятся до сведения педагогического коллектива.
- 4.11. Выполнение решений контролируется членами Административного совета.
- 4.12. Контроль выполнения решений Административного совета осуществляется путем заслушивания исполнителей на заседаниях, а также путем проверки исполнения поручений председателем.

5. Документация Административного совета

- 5.1. Заседания Административного совета оформляются протоколами, в которых фиксируются обсуждаемые вопросы и принятые по ним решения.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Административного совета.
- 5.3. Протоколы Административного совета ведутся секретарем, назначенным директором лицея - интерната.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы заседаний Административного совета хранятся в делопроизводстве лицея-интерната и передаются по акту.

6. Заключительные положения

- 6.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Положение.
- 6.2. Изменения и/или дополнения в Положение вступают в силу со дня утверждения директором лицея-интерната.
- 6.3. Положение вступает в силу со дня утверждения директором лицея-интерната. Иные локальные нормативные акты лицея-интерната, принятые и/или утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 6.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации лицея-интерната.