

**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор ГОУ РК «ФМЛИ»  
 \_\_\_\_\_ Шутова Н.М.  
 «\_\_\_» декабрь 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат»  
 на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Целевые индикаторы и показатели. Планируемые и ожидаемые результаты	Исполнитель
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции</b>				
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и республиканским законодательством в связи с его изменениями: - методические рекомендации Минтруда России от 19.05.2020	В течение года	Нормативная правовая базы по профилактике и противодействию коррупции  Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лицея-интерната  Предоставление по запросу учредителя локальных актов по вопросам антикоррупционной политики	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов: – Учебный план ФГОС СОО (11-10 классы); – Правила приема в ГОУ РК «ФМЛИ»; – Программа развития лицея-интерната 2022-2025; – Внесение изменений в локальный акт по ВСОКО; – Внесение изменений в рабочую программу	В течение года в соответствии с планом работы ГОУ РК «ФМЛИ»	Отсутствие коррупциогенности в локальных правовых актах	Директор, зам. директора, комиссия по противодействию коррупции

	воспитания ГОУ РК «ФМЛИ»; – Порядок исполнения приказа № 546 «"Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов".			
1.3.	Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лица-интерната: Разработка локальных актов и специальных процедур:	(в течение 60 дней с даты публикации (изменения) принятого законодательного акта соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) за исключением периода летних отпусков.	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции менеджер по персоналу
1.4.	Обеспечение перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде	В течение года	Повышение качества предоставления государственных услуг	Директор, зам. директора
1.5.	Актуализация карты коррупционных рисков в случае необходимости;	2 полугодие	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
<b>2. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				
2.1.	Обеспечение подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников лица – интерната, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Согласно графику повышения квалификации	Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности работников лица-интерната	менеджер по персоналу
2.2.	Организация обучения работников в сфере противодействия коррупции, в том числе	В соответствии с планами Учредителя и контрольно-	Укрепление трудовой дисциплины, минимизация	Ответственный за организацию работы по противодействию

	посещение семинаров, совещаний, проводимых Учредителем лицея-интерната, контрольно-надзорными органами Республики Коми по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	надзорных органов	причин и условий, способствующих совершению дисциплинарных правонарушений, в том числе коррупционного характера	ию коррупции
2.3.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками лицея-интерната ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции, разъясняющих неотвратимость ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, а также за совершение коррупционных правонарушений	В течение года, в том числе при проведении приема в лицей-интернат, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; В сентябре – актуализация основных понятий, ознакомление с изменениями в законодательстве.	Получение знаний нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, в т.ч. в части правовых и морально-этических аспектов противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Комиссия по противодействию коррупции, менеджер по персоналу, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.5	Проведение обучающих профилактических мероприятий для работников лицея-интерната, входящих в перечень лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками	1 полугодие	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
3. Изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции. Профилактика коррупционных правонарушений				
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных	По мере обращения граждан и организаций	Повышение эффективности деятельности лицея-интерната.	Комиссия по противодействию коррупции

	проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций			
4. Совершенствование системы контроля за служебной деятельностью работников лицея-интерната				
4.1.	Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения работниками лицея-интерната, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и т.д., и применения соответствующих мер юридической ответственности	По мере выявления нарушений	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником лицея-интерната своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, прохождении аттестации и при его поощрении	По мере прохождения аттестации, подведения итогов работы лицея-интерната за учебный год	Повышение престижа работы в лицее-интернате, оценка профессионального уровня, стимулирование деятельности, работника, в том числе в сфере противодействия коррупции	Директор, зам. директора, менеджер по персоналу
4.3.	Обеспечение исполнения порядка уведомления администрации лицея-интерната (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников лицея-интерната к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
4.4	Обеспечение исполнения порядка уведомления администрации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения.	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу

	Информирования работниками учреждения, организации в случаях, установленных федеральными законами, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов			
4.5	Информирование работниками лица, организации в случаях, установленных федеральными законами, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лица-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.6	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лица-интерната	Менеджер по персоналу
4.7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лица-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Главный бухгалтер
4.8	Периодическое проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности:	Один раз в два года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лица-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Директор
4.9	Актуализация перечня лиц лица-интерната, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	2 полугодие	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

			работников лица-интерната	
4.10	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника в целях выявления личной заинтересованности	Один раз в год	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лица-интерната	Менеджер по персоналу
5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд лица-интерната, организации деятельности				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	В течение года при проведении закупки	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Два раза в год	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.3.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лица-интерната	Январь 2022	Экономия бюджетных средств	Главный бухгалтер
5.4.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лица-интерната	В течение года при необходимости	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер/ведущий бухгалтер
5.5.	Разработка порядка и контроль возмещения денежных средств родителям в связи с неполной реализацией образовательных программ по платным образовательным услугам.	Май- август 2022	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Главный бухгалтер
5.8.	Организация и контроль по вопросу обеспеченности материально-техническими средствами участников образовательных отношений в целях организации образовательного процесса в	В течение 2022 года	Отсутствие нарушений законодательства в части доступности образовательных услуг	Заместители директора по УВР

	дистанционной форме; регламентация передачи во временное пользование компьютеров и других технических средств.			
5.9.	Контроль наличия антикоррупционной оговорки	В течение года	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Ведущий бухгалтер
5.10.	Актуализация профилей работников, участвующих в закупочной деятельности и заполнение декларации о возможной личной заинтересованности	В течение года	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
5.11.	Порядок и организация формирования профилей участников закупки	С 2 полугодия 2022	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
<b>6. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности лица-интерната</b>				
6.1.	Обеспечение работы официального сайта лица-интерната в соответствии с требованиями Федерального законодательства по обеспечению доступа к информации о деятельности образовательных организаций.	В соответствии с положением об официальном сайте лица-интерната	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Лицея-интерната, к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах Введение механизма контроля за полнотой и актуальностью представленной информации на сайте лица.	Директор, ответственный за ведение официального сайта лица-интерната
6.2.	Проведение публичных обсуждений по вопросам деятельности Лицея-интерната: -Родительская конференция; -Собрания трудового коллектива; -Педагогический Совет; -Наблюдательный совет;	В течение года	Обеспечение прозрачности деятельности администрации лицея-интерната при выработке и	Директор, главный бухгалтер

	- Лицейская дума; -Новостной блог в сети интернет «Физмат Таймс»; -Лицеюшкин блог; -Круглые столы.		принятии решений по важнейшим вопросам работы лицея-интерната	
6.3.	Обеспечение функционирования в лицее-интернате «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; принятие локального акта Положение о функционировании «телефона доверия».	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
7. Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование учащихся лицея-интерната				
7.1.	Размещение на общедоступных местах в лицее-интернате и на официальном сайте Устава лицея-интерната с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании в лицее-интернате; адресами и телефонами органов, куда могут обращаться учащиеся и их родители (законные представители) в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Формирование системы открытости и доступности информации о деятельности лицея-интерната	Директор, ответственный за ведение официального сайта лицея-интерната
7.2.	Проведение воспитательной работы среди учащихся с целью разъяснения политики лицея-интерната в отношении коррупции	В соответствии с планами воспитательной работы	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Классные руководители
7.3.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед учащимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В соответствии с планом работы лицея-интерната	Профилактика коррупционных правонарушений	Педагог-организатор, классные руководители
7.4.	Проведение интеллектуально-дискуссионной игры «Дебаты» и «Аукцион» с антикоррупционной тематикой ,	В соответствии с планом работы лицея-интерната (3 квартал 2022)	Создание и внедрение организационно-правовых	Педагог-организатор



	классные часы		механизмов, нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	
8. Мероприятия по оценке результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
8.1	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 28 декабря текущего года	Повышение прозрачности и открытости деятельности лицея-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,
8.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Обеспечение открытости в деятельности лицея-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
8.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	ежеквартально	Анализ проведенной работы в ГОУ РК «ФМЛИ» по противодействию и профилактике коррупционным правонарушениям, планирование и организация работы на следующий год	Председатель комиссии
8.4	Проведение мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий и политики.	ежегодно	Анализ проведенной работы в ГОУ РК «ФМЛИ» по противодействию и профилактике, коррупционным правонарушениям, планирование и организация работы на следующий год	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,