

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГОУ РК «ФМЛИ»
 _____ Шутова Н.М.
 «01» декабря 2022 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
 ГОУ РК «Физико-математический лицей-интернат»
 на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Целевые индикаторы и показатели. Планируемые и ожидаемые результаты	Исполнитель
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным и республиканским законодательством в связи с его изменениями: - методические рекомендации Минтруда России от 19.05.2020	В течение года	Нормативная правовая базы по профилактике и противодействию коррупции Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лицея-интерната Предоставление по запросу учредителя локальных актов по вопросам антикоррупционной политики	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов: – Учебный план ФГОС СОО (11-10 классы); – Правила приема в ГОУ РК «ФМЛИ»; – Программа развития лицея-интерната 2022-2025; – Внесение изменений в локальный акт по ВСОКО; – Внесение изменений в рабочую программу воспитания ГОУ РК «ФМЛИ»; – Порядок исполнения приказа № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи	В течение года в соответствии с планом работы ГОУ РК «ФМЛИ»	Отсутствие коррупционности в локальных правовых актах	Директор, зам. Директора, комиссия по противодействию коррупции

	аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».			
1.3.	Подготовка и своевременное внесение изменений в локальные правовые акты лица-интерната: Разработка локальных актов и специальных процедур:	(в течение 60 дней с даты публикации (изменения) принятого законодательного акта соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) за исключением периода летних отпусков.	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции менеджер по персоналу
1.4.	Обеспечение перехода на предоставление государственных услуг в электронном виде	В течение года	Повышение качества предоставления государственных услуг	Директор, зам. Директора
1.5.	Актуализация карты коррупционных рисков в случае необходимости;	2 полугодие	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда				
2.1.	Обеспечение подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников лица – интерната, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Согласно графику повышения квалификации	Повышение эффективности профессиональной служебной деятельности работников лица-интерната	менеджер по персоналу
2.2.	Организация обучения работников в сфере противодействия коррупции, в том числе посещение семинаров, совещаний, проводимых Учредителем лица-интерната, контрольно-надзорными органами Республики Коми по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	В соответствии с планами Учредителя и контрольно-надзорных органов	Укрепление трудовой дисциплины, минимизация причин и условий, способствующих совершению дисциплинарных правонарушений, в том числе коррупционного характера	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.3.	Осуществление разъяснительных и иных мер по соблюдению	В течение года, в том числе	Получение знаний нормативно-правовой	Ответственный за организацию

	работниками лицея-интерната ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к проявлениям коррупции, разъясняющих неотвратимость ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, а также за совершение коррупционных правонарушений	при проведении приема в лицей-интернат, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; В сентябре – актуализация основных понятий, ознакомление с изменениями в законодательстве.	базы по противодействию коррупции, в т.ч. в части правовых и морально-этических аспектов противодействия коррупции	работы по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Комиссия по противодействию коррупции, менеджер по персоналу, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
2.5	Проведение обучающих профилактических мероприятий для работников лицея-интерната, входящих в перечень лиц, деятельность которых связана с коррупционными рисками	1 полугодие	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
3. Изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции. Профилактика коррупционных правонарушений				
3.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, в целях организации контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций	По мере обращения граждан и организаций	Повышение эффективности деятельности лицея-интерната.	Комиссия по противодействию коррупции
4. Совершенствование системы контроля за служебной деятельностью работников лицея-интерната				
4.1.	Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому	По мере выявления нарушений	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со	Комиссия по противодействию коррупции

	случаю несоблюдения работниками лица-интерната, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и т.д., и применения соответствующих мер юридической ответственности		стороны работников лица-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	
4.2.	Реализация практики кадровой работы, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение работником лица-интерната своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, прохождении аттестации и при его поощрении	По мере прохождения аттестации, подведения итогов работы лица-интерната за учебный год	Повышение престижа работы в лицее-интернате, оценка профессионального уровня, стимулирование деятельности, работника, в том числе в сфере противодействия коррупции	Директор, зам. Директора, менеджер по персоналу
4.3.	Обеспечение исполнения порядка уведомления администрации лица-интерната (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников лица-интерната к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лица-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
4.4	Обеспечение исполнения порядка уведомления администрации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения. Информирования работниками учреждения, организации в случаях, установленных федеральными законами, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лица-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, менеджер по персоналу
4.5	Информирование работниками лица, организации в случаях, установленных федеральными законами, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных	Постоянно	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лица-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

	обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.			
4.6	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	В течение года (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение)	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Менеджер по персоналу
4.7	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Главный бухгалтер
4.8	Периодическое проведение внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности:	Один раз в два года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Директор
4.9	Актуализация перечня лиц лицея-интерната, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	2 полугодие	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
4.10	Актуализация информации, находящейся в личном деле работника в целях выявления личной заинтересованности	Один раз в год	Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны работников лицея-интерната	Менеджер по персоналу
4.11	Ведение журнала учета регистрации обращений/заявлений о коррупционных правонарушениях.	Постоянно в течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Менеджер по персоналу
4.12	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, данные о которых должны быть предоставлены в соответствии с требованиями законодательства.	Апрель	Исполнение требований законодательства	Директор

5. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд лица-интерната, организации деятельности, образовательной деятельности				
5.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;	В течение года при проведении закупки	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции», в сфере осуществления закупок	Два раза в год	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Бухгалтерия, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.3.	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лица-интерната	Январь 2023	Экономия бюджетных средств	Главный бухгалтер
5.4.	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд лица-интерната	В течение года при необходимости	Отсутствие нарушений законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер/ведущий бухгалтер
5.5.	Разработка порядка и контроль возмещения денежных средств родителям в связи с неполной реализацией образовательных программ по платным образовательным услугам.	Май- август 2023	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Главный бухгалтер
5.8.	Организация и контроль по вопросу обеспеченности материально-техническими средствами участников образовательных отношений в целях организации образовательного процесса в дистанционной форме; регламентация передачи во временное пользование компьютеров и других технических средств.	В течение 2023 года	Отсутствие нарушений законодательства в части доступности образовательных услуг	Заместители директора по УВР
5.9.	Контроль наличия антикоррупционной оговорки	В течение года	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Ведущий бухгалтер
5.10.	Актуализация профилей работников, участвующих в закупочной деятельности и заполнение декларации о	В течение года	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	ответственный за организацию работы по противодействию

	возможной личной заинтересованности			ю коррупции, менеджер по персоналу
5.11.	Порядок и организация формирования профилей участников закупки	В течение года	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
5.12	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Ежеквартально	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
5.13	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Ежеквартально	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	главный бухгалтер, ведущий бухгалтер
5.14	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Сентябрь - октябрь	Обеспечение прозрачности деятельности лица-интерната при проведении школьного этапа ВОШ	Руководитель центра по работе с одаренными детьми, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
5.15	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	В течение года	Обеспечение прозрачности деятельности лица-интерната при подготовке к ГИА	Заместители директора по УВР
5.16	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Постоянно	Отсутствие нарушений законодательства при оказании услуг	Заместитель директора по ТБ и Ж.
6. Мероприятия по обеспечению доступности и прозрачности деятельности лица-интерната				
6.1.	Обеспечение работы официального сайта лица-интерната в соответствии с требованиями Федерального законодательства по обеспечению доступа к	В соответствии с положением об официальном сайте лица-	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Лицея-интерната, к	Директор, ответственный за ведение официального сайта лица-

	информации о деятельности образовательных организаций.	интерната	информации о фактах коррупции и коррупционных факторах Введение механизма контроля за полнотой и актуальностью представленной информации на сайте лицея.	интерната
6.2.	Проведение публичных обсуждений по вопросам деятельности Лицея-интерната: -Родительская конференция; -Собрания трудового коллектива; -Педагогический Совет; -Наблюдательный совет; - Лицейская дума; - Официальная страница ГОУ РК «ФМЛИ» в ВК -Новостной блог в сети интернет «Физмат Таймс»; -Лицеюшкин блог; -Круглые столы.	В течение года	Обеспечение прозрачности деятельности администрации лицея-интерната при выработке и принятии решений по важнейшим вопросам работы лицея-интерната	Директор, главный бухгалтер
6.3.	Обеспечение функционирования в лицее-интернате «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	В течение года	Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции; принятие локального акта Положение о функционировании «телефона доверия».	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.4	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД, Государственного задания, Отчёта об исполнении Государственного задания, Отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества, Отчета о результатах самообследования, Публичного доклада	В течение года	Обеспечение прозрачности деятельности администрации лицея-интерната при выработке и принятии решений по важнейшим вопросам работы лицея-интерната	Делопроизводитель
6.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	В течение года	Повышение уровня общественной активности в противодействии коррупции	Директор
6.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции

			должностных полномочий	
6.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.8	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений, злоупотреблений со стороны работников лицея-интерната при осуществлении ими должностных полномочий	Директор, Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции
6.9	Проведение ежегодного мониторинга среди участников образовательных отношений по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль-март	Функционирование системы оценки качества образования	Заместитель директора по НМР
6.10	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	В течение года	Исключение коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР
7. Мероприятия, направленные на антикоррупционное образование учащихся лицея-интерната				
7.1.	Размещение на общедоступных местах в лицее-интернате и на официальном сайте Устава лицея-интерната с целью ознакомления учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией о бесплатном образовании в лицее-интернате; адресами и телефонами органов, куда могут обращаться учащиеся и их родители (законные представители) в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	В течение года	Формирование системы открытости и доступности информации о деятельности лицея-интерната	Директор, ответственный за ведение официального сайта лицея-интерната
7.2.	Проведение воспитательной работы среди учащихся с целью разъяснения политики лицея-интерната в отношении коррупции	В соответствии с планами воспитательной работы	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на	Классные руководители

			эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	
7.3.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед учащимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В соответствии с планом работы лицея-интерната	Профилактика коррупционных правонарушений	Педагог-организатор, классные руководители
7.4	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	В соответствии с программой	Понимание возникновения основ коррупции. Создание и внедрение нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Учителя истории и обществознания.
7.5	Проведение интеллектуально-дискуссионной игры «Дебаты» и с антикоррупционной направленности в рамках проведения межрегионального турнира учащихся лицеев и гимназий «Интеллектуальный марафон 2023»	В соответствии с планом работы лицея-интерната (октябрь-ноябрь 2023)	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Рабочая группа
7.5	В рамках проведения социально-образовательной смены «Физматика» - мастер-классы: «Погружение в бизнес», «Построение своей финансовой стабильности», игры «С финансами на ты!»	Сентябрь 2023	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Заместитель директора по УВР
7.7	В рамках Дня борьбы с коррупцией, трансляция роликов по лицейскому телевидению и размещение материалов на официальной странице ГОУ РК «ФМЛИ» в ВК, освещение традиции этого дня на еженедельной линейке в декабре 2023года.	Декабрь 2023	Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Педагог-организаторы
7.8	Заседание методического объединения классных	В соответствии с планом	Создание и внедрение организационно-	Заместитель директора по

	руководителей по теме: «Реализация системы воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в образовательном учреждении» и плана лицейских и классных мероприятий, классных часов в соответствии с отдельным блоком рабочей программы воспитания: Антикоррупционное воспитание. Классные часы.	работы	правовых механизмов, нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	УВР, классные руководители
7.9	Образовательно, практико-ориентированная игра «Выборы на пост директора на день «Самоуправления!»	Октябрь 2023	Создание нравственно – психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в лицее-интернате	Заместитель директора по УВР, классные руководители. Педагоги-организаторы
8. Мероприятия по оценке результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
8.1	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	до 28 декабря текущего года	Повышение прозрачности и открытости деятельности лицея-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,
8.2	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	ежеквартально	Обеспечение открытости в деятельности лицея-интерната	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта
8.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	ежеквартально	Анализ проведенной работы в ГОУ РК «ФМЛИ» по противодействию и профилактике коррупционным правонарушениям, планирование и организация работы на следующий год	Председатель комиссии
8.4	Проведение мониторинга эффективности антикоррупционных мероприятий и политики.	ежегодно	Анализ проведенной работы в ГОУ РК «ФМЛИ» по противодействию и профилактике, коррупционным	Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции,

			правонарушениям, планирование и организация работы на следующий год	
--	--	--	--	--