

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико–математический лицей-интернат»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива

Протокол № 4 от 20.10.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «ФМЛИ»

Н.М. Шутова
«20» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об антикоррупционной политике государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее – Положение, лицей-интернат) представляет комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности лицея-интерната, а также соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками лицея-интерната.
- 1.2. Положение основано на нормах:
- Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. №378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»; разработано с учетом:
 - Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
 - Устава лицея-интернат и других локальных нормативных актов лицея-интерната.
- 1.3. Целями антикоррупционной политики лицея-интерната являются:

- обеспечение соответствия деятельности лицея-интерната требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения лицея-интерната и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в лицее-интернате;
- формирование у работников лицея-интерната нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики лицея-интерната являются:

- определение должностных лиц лицея-интерната, ответственных за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната;
- информирование работников лицея-интерната о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в лицее-интерната;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в лицее-интернате;
- закрепление ответственности работников лицея-интерната за несоблюдение требований антикоррупционной политики лицея-интерната.

1.5. В Положении используются следующие основные понятия:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших преступления коррупционной направленности, и минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является;
- **Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

1.6. Положение распространяется на всех работников лицея-интерната вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Нормы Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми лицей-интернат вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых лицеем-интернатом с такими лицами.

2. Основные принципы антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика лицея-интерната основывается на следующих основных принципах:

- **принцип соответствия антикоррупционной политики лицея-интерната законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права**
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на лицей-интернат;
- **принцип личного примера администрации лицея-интерната**
Ключевая роль администрации лицея-интерната в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в лицее-интернате;
- **принцип вовлеченности работников**

- Информированность работников лицея-интерната о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- **принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам**
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения членов администрации, работников лицея-интерната в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности лицея-интерната коррупционных рисков;
- **принцип эффективности антикоррупционных процедур**
Реализация антикоррупционных мероприятий в лицее-интернате простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;
- **принцип ответственности и неотвратимости наказания**
Неотвратимость наказания для директора и работников лицея-интерна вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора лицея-интерната за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната;
- **принцип открытости хозяйственной и иной деятельности**
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в лицее интернате антикоррупционных стандартах и процедурах;
- **принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга**
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Должностные лица лицея-интерната, ответственные за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната

- 3.1. Директор лицея-интерната является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в лицее-интернате.
- 3.2. Директор лицея-интерната, исходя из стоящих перед лицеем-интернатом задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры лицея-интерната, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната в пределах их полномочий.
- 3.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната:
 - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в лицее-интернате;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в лицее-интернате;

- разработка и предоставление на утверждение директору лицея-интерната проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в лицее-интернате;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками лицея-интерната;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников лицея-интерната к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками лицея-интерната или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности лицея-интерната по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в лицее-интернате и индивидуального консультирования работников лицея-интерната;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в лицее-интернате и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора лицея-интерната.

4. Обязанности директора и работников лицея-интерната по предупреждению коррупции

- 4.1. Работники лицея-интерната знакомятся с Положением под подпись.
- 4.2. Соблюдение работником лицея-интерната требований Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.
- 4.3. Директор и работники лицея-интерната вне зависимости от должности и стажа работы в лицее-интернате в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
 - руководствоваться требованиями Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики лицея-интерната;
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени лицея-интерната;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени лицея-интерната.

- 4.4. Работник лицея-интерната вне зависимости от должности и стажа работы в лицее-интернате в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:
- незамедлительно информировать директора лицея-интерната и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать директора лицея-интерната и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками лицея-интерната;
 - сообщить директору лицея-интерната и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

5. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых в лицее-интернате

Основными мероприятиями по противодействию коррупции, реализуемыми в лицее-интернате являются:

- 5.1. **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:**
- разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников лицея-интерната;
 - разработка и внедрение положения о конфликте интересов;
 - введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью лицея-интерната, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
 - введение в трудовые договоры работников лицея-интерната антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников лицея-интерната, связанных с предупреждением коррупции.
- 5.2. **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:**
- введение процедуры информирования работником директора лицея-интерната и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - введение процедуры информирования работником лицея-интерната директора и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику лицея-интерната информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками лицея-интерната, контрагентами лицея-интерната или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;
 - введение процедуры информирования работником лицея-интерната директора и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;
 - введение процедур защиты работников лицея-интерната, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности лицея-интерната.

5.3. Обучение и информирование работников лицея-интерната:

- ознакомление работников лицея-интерната под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в лицее-интернате, при приеме на работу, а также при принятии локального акта;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников лицея-интерната по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей.

5.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы:

- подготовка и предоставление директору лицея-интерната отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах.

6. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами лицея-интерната

6.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами лицея-интерната проводится в лицее-интернате по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами лицея-интерната, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов лицея-интерната в целях снижения риска вовлечения лицея-интерната в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами лицея-интерната (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах лицея-интерната: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участии в коррупционных скандалах и т.п.);
- распространение на контрагентов лицея-интерната применяемых в лицее-интернате программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами лицея-интерната, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте лицея-интерната информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в лицее-интернате.

7. Оценка коррупционных рисков

- 7.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности лица-интерната является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками лица-интерната коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды лицом-интернатом.
- 7.2. В лицее-интернате устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:
- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
 - подготовка «карты коррупционных рисков лица-интерната» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
 - определение перечня должностей в лицее-интернате, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
 - разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
- 7.3. Перечень должностей в лицее-интернате, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя следующие должности: директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, заведующий хозяйством, старший воспитатель, а также ответственный за оказание платных образовательных услуг, члены комиссии по выплатам стимулирующего характера, члены комиссии по противодействию коррупции.
- 7.4. Карта коррупционных рисков лица-интерната включает следующие «критические точки»:
- подготовка и принятие решений о распределении субсидии на выполнение государственного задания, иной субсидии, внебюджетных средств и средств стимулирующего фонда;
 - осуществление государственных закупок для нужд лица-интерната;
 - финансово-хозяйственная деятельность лица-интерната и управление государственным имуществом;
 - хранение и распределение материально-технических ресурсов;
 - предоставление платных образовательных услуг;
 - организация приема в лицей-интернат и соблюдения порядка проведения вступительных испытаний;
 - организация и проведение промежуточной аттестации, всероссийских проверочных работ и региональных проверочных работ;
 - организация закупки и порядок учета, заполнения и выдачи документов государственного образца об образовании;
 - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам лица-интерната государственных и ведомственных наград.

8. Подарки и представительские расходы

- 8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники лицея-интерната от имени лицея-интерната могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники лицея-интерната в связи с их трудовой деятельностью в лицее-интернате могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:
- быть прямо связанными с целями деятельности лицея-интерната;
 - быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для лицея-интерната, работников лицея-интерната и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
 - не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам лицея-интерната.
- 8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой лицея-интерната, предоставляемые на мероприятиях, в которых официально участвует лицей-интернат, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.
- 8.3. Не допускаются подарки от имени лицея-интерната, работников лицея-интерната и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

9. Антикоррупционное просвещение работников лицея-интерната

- 9.1. Антикоррупционное просвещение работников лицея-интерната осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников лицея-интерната на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.
- 9.2. Антикоррупционное образование работников лицея-интерната осуществляется за счет лицея-интерната в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц лицея-интерната, ответственных за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната.
- 9.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами лицея-интерната, ответственными за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната. Консультирование по частным

вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

10. Внутренний контроль и аудит

- 10.1. Система внутреннего контроля и аудита лицея-интерната способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности лицея-интерната.
- 10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности лицея-интерната и обеспечение соответствия деятельности лицея-интерната требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов лицея-интерната.
- 10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в лицее-интернате осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:
 - проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
 - контроль документирования операций хозяйственной деятельности лицея-интерната;
 - проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.
- 10.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в Положении, так и иные правила, и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников лицея-интерната.
- 10.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности лицея-интерната прежде всего связан с обязанностью ведения лицеем-интернатом финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.
- 10.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:
 - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
 - предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам лицея-интерната, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для лица-интерната или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

- 11.1. Лицей-интернат принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых лицу-интернату стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно лицу-интернату, закрепляется за должностным лицом лица-интерната, ответственным за реализацию антикоррупционной политики лица-интерната.
- 11.2. Лицей-интернат принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников лица-интерната, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.
- 11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно–надзорных мероприятий в лицее-интернате по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 11.4. Директор лица-интерната и работники лица-интерната оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.
- 11.5. Директор лица-интерната и работники лица-интерната не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

12. Ответственность за несоблюдение требований

Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

- 12.1. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Порядок пересмотра Положения и внесения в него изменений

- 13.1. Лицей-интернат осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики лицея-интерната.
- 13.2. Должностное лицо лицея-интерната, ответственное за реализацию антикоррупционной политики лицея-интерната, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении, представляет его директору лицея-интерната. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.
- 13.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры лицея-интерната.