

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Физико-математический лицей-интернат»**

Рассмотрено и принято
Общим собранием трудового
коллектива

Утверждаю
Директор ГОУ РК ФМЛИ

Протокол № 4 от 20.10.2020г.

Н.М. Шутова
«20» октября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о конфликте интересов работников государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Физико-математический лицей-интернат» (далее соответственно – Положение, лицей-интернат) разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников лицея-интерната и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого лицея-интерната.
- 1.2. Положение разработано на основе:
 - Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
- 1.3. Основной задачей Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
- 1.4. Действие положения распространяется на всех работников лицея-интерната вне зависимости от уровня занимаемой должности. Положение обязаны соблюдать также физические лица, сотрудничающие с лицеем-интернатом.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

- 2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении могут быть положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для лицея-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов лица-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) лицом-интернатом.

3. Перечень ситуаций конфликта интересов

3.1. Ситуации, при которых возникает конфликт интересов:

- репетиторство с учащимися, которых обучает;
- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды лица-интерната;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) учащихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;
- нарушение установленных в лицее-интернате запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств на нужды лица-интерната и т.п.);
- работник использует имя лица-интерната или ходатайствует от имени лица-интерната в целях личного обогащения;
- работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от иной организации, которая имеет деловые отношения с лицеем-интернатом, или намеревается установить такие отношения;
- работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника лица-интерната, в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- работник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или преимуществ для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- работник в ходе выполнения своих трудовых обязанностей на своем рабочем месте выполняет другую работу, которая приносит ему материальную выгоду;
- работник использует помещения лица-интерната в целях личного обогащения.

3.2. Приведенный перечень ситуаций конфликта интересов не является исчерпывающим. Возможность других ситуаций конфликта интересов рассматривается при их возникновении.

4. Обязанности и права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

- 4.1. Работники лицея-интерната обязаны:
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами лицея-интерната – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
 - избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
 - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
 - Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
- 4.2. Работник лицея-интерната, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться к руководителю или должностному лицу, ответственному за работу по предупреждению и противодействию коррупции в письменной форме.

5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

- 5.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в лицее-интернате – директор или должностное лицо, ответственное за работу по предупреждению и противодействию коррупции
- 5.2. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Порядком информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядком урегулирования выявленного конфликта интересов.

6. Ответственность работников лицея-интерната за несоблюдение положения о конфликте интересов

- 6.1. Для предотвращения конфликта интересов работникам лицея-интерната необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников лицея-интерната.
- 6.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору лицея-интерната или должностному лицу, ответственному за работу по предупреждению и противодействию коррупции.
- 6.3. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

7. Порядок пересмотра Положения и внесения в него изменений

- 7.1 Пересмотр положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры лицея-интерната.